" सर्वाङ्गीण समृद्धिका लागि सहकारी "

Celebrating
25 Years
of
Excellence

अझै परिपक्व सेवाको...

२५ औं

ब्राइट रजत बर्ष...

वार्षिक प्रतिवेदन

२०८०/८१

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Bright Saving & Credit Cooperative Society Limited

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Bright Saving & Credit Cooperative Society Limited

सञ्चालक समिति

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

नीनादेवी शाक्य
उपाध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्रकुमार थापा
कोषाध्यक्ष

रामइन्द्र न्यौपाने
सदस्य

दिनेश प्रसाई
सदस्य

रामबहादुर गौतम
सदस्य

लेखा सुपरीवेक्षण

गंगाप्रसाद शर्मा घोरसाइने
संयोजक

गोकर्णबहादुर थापा
सचिव

हरिबोल बडाल
सदस्य

ऋण उप-समिति सदस्य

शिवदास
सदस्य

चिन्तामणि पराजुली
सदस्य

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बागबजार–२८, काठमाडौं

२०५६

२५औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना

यस संस्थाको मिति २०८१ साल असोज १८ गते बसेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार निम्न मिति, समय र स्थानमा संस्थाको २५औं वार्षिक साधारण सभा तपसिल बमोजिमका प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी निर्णय गर्न बस्ने भएकाले उपस्थितिको लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ। यसै ब्यहोराको पत्रका साथै सामाजिक सञ्जाल मार्फत समेत सबै सदस्यज्यूहरुलाई जानकारी पठाइएको छ। कुनै कारणवस पत्र वा अन्य सूचना प्राप्त नभएमा यसै सूचनालाई आधिकारिक मानी साधारण सभामा उपस्थित भइदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

कार्यक्रम

मिति : २०८१ साल पुस १३ गते शनिवार

समय : बिहान ठिक ११:०० बजे

स्थान : होटल हार्दिकको सभा हल, बागबजार–२८, काठमाण्डौं।

छलफलका विषयहरु

१। संचालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको आ.व. २०८०/८१ को प्रतिवेदन प्रस्तुति, छलफल र पारित सम्बन्धमा,
२। आ.ब. ०८०/०८१ को लेखा सुपरीवेक्षण समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुति छलफल र पारित गर्ने सम्बन्धमा,
३। आ.ब. ०८१/०८२ को प्रस्तावित नीति, कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुति, छलफल र पारित सम्बन्धमा,
४। आ.ब. ०८०/०८१ को वार्षिक लेखा परीक्षण सहितको वित्तीय प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित सम्बन्धमा,
५। आ.ब. ०८१/०८२ को लागी लेखापरीक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा,
६। संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, उप–समितिहरु तथा व्यवस्थापनबाट भए गरेका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा,
७। शेयर लाभांश वितरण सम्बन्धमा,
८। संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष बाँडफाँड तथा वितरण सम्बन्धमा,
९। संस्था एक आपसमा गाभ्ने र गाभिने सम्बन्धमा संचालक समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने सम्बन्धमा,
१०। बाह्य ऋण प्राप्त गर्न अख्तियारी प्रदान गर्ने सम्बन्धमा,
११। साधारण सभाको निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर गर्ने प्रतिनिधिहरु चयन गर्ने सम्बन्धमा,
१२। विविध।

पुनश्चः

निर्धारित विषयहरु भन्दा बाहेक संस्थालाई हित गर्ने कुनै थप प्रस्तावहरु छ भन्ने कुनै सदस्यलाई आवश्यकता महसुश भएमा मितिः २०८१ साल पुस १२ गते भित्र कार्यालयमा लिखित रुपमा पेस गरी सहयोग गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ।

....

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव
संचालक समितिको आज्ञाले

२०८१ मंसिर ११ गतेको अन्नपूर्ण पोष्टमा प्रकाशित

२५ औं बार्षिक साधारण सभाको लागि संचालक

समितिको तर्फबाट अध्यक्ष लक्ष्मण न्यौपानेद्वारा प्रस्तुत

बार्षिक प्रतिवेदन २०८१

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरु !,

सदस्यहरूको आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, पर्यावरणीय सहित संस्कारिक विकासमा सामुहिक प्रयासले ठोस उपलब्धी हासिल हुन गई समाज परिवर्तनमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने विश्वासका साथ सहकारी ऐन २०४८ बमोजिम विधिवत् दर्ता भएको संस्था हो ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था । आज पर्यन्त निरन्तर क्रियाशील यो संस्था स्थापना गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनुहुने समस्त संस्थापकहरूप्रति उच्च सम्मानका साथ संस्थाको अध्यक्षको तर्फबाट संचालक समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था वि.सं. २०५६ साल भाद्र १४ गते स्थापना भई आज पच्चीसौं (२५) औं बर्षमा अघि बढिरहेको छ । विभिन्न आरोह अवरोहहरू पार गर्दै स्वर्णिम भविष्यको रेखा कोरिरहेको यो ऐतिहासिक क्षणमा आईपुग्दा सदस्यहरूको आर्थिक र सामाजिक स्तर अभिवृद्धि गरी समुन्नत समाजको विकास गर्ने लक्ष्यका साथ यो संस्था अगाडि बढिरहेको छ । संस्थाका नीति तथा कार्यक्रमहरु सदस्यमुखी बनाउनका लागि हाम्रो ध्यान केन्द्रित भएको छ । स्थापनाकालदेखि हालसम्म आई पुग्दा संस्थाले प्राप्त गरेका उपलब्धीहरूको समीक्षाका साथै आगामी दिनहरूमा सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक उन्नतिमा संस्थाले दिन सक्ने योगदानको चर्चा एवम् छलफलमा निरन्तर जुटेका छौ । यस अवसरमा संस्थाको गतिबिधि, प्राप्त उपलब्धिहरूलाई आधार बनाई आगामी क्रियाकलापलाई अझ बढी परिणामुखी बनाउन जरूरी छ । संस्था यस अबस्थासम्म आई पुग्नको लागि विभिन्न कालखण्डमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने महानुभावहरूमा समेत हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

हालसम्म संस्थाले प्राप्त गरेका उपलब्धीहरू आफैमा गौरवका बिषय हुन्, प्राप्त उपलब्धिहरूको रक्षा गर्दै आगामी दिनहरूमा थप उपलब्धी हासिल गर्नको निमित्त संस्थाले दिर्घकालीन लक्ष्यहरू निर्धारण गरेको छ । अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता तथा संस्थाको विनियम, सहकारी विभाग तथा सम्बन्धित निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र यसले निर्माण गरेका नीति तथा कार्यबिधिको परिधिभित्र रही उत्कृष्ट साकोस निर्माण गर्दै सदस्यहरूलाई समृद्ध बनाउने कार्यक्रमहरू संचालन गरी सहकारी अभियानलाई निरन्तर अगाडि बढाउन संस्था कटिबद्ध छ । वर्तमान समयमा सहकारीको मूल्य मान्यता भन्दा फरक ढंगले संचालन भएका र सुशासन कायम हुन नसकेका सहकारी संस्थामा देखापरेका समस्या र राज्यका उच्च पदस्थ व्यक्तिहरू समेत सहकारीको बचत दुरूपयोगसँग जोडिएका समाचारहरूले आम जनमानसको नजरमा सहकारीको तस्वीर नकारात्मक बन्दै गयो । नीति, विधि र प्रविधिमा सञ्चालन नभएका केही सहकारी संस्थाहरूमा देखिएका समस्याहरूले सबै सहकारी संस्थाहरू उस्तै हुन की भन्ने प्रश्न खडा हुन पुग्यो । बजारमा देखिएका यस प्रकारका चुनौतिहरूका बावजुद यस संस्थाले आफ्नो उत्कृष्ट वित्तीय कार्यसम्पादन र सदस्य सेवाहरूमा नवीनताकासाथ निरन्तर सदस्यहरूकै विचमा रही सफलतापूर्वक सदस्यहरूलाई सेवा दिईरह्यो । यस महान कार्यमा सहयोग र प्रोत्साहन गर्नुहुने संस्थाको उन्नति प्रगति र हितका लागि समितिमा सल्लाह सुझाव दिनुहुने आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरू, बिशिष्ट व्यक्तित्वहरू, सहकारी तथा सरकारी निकायहरू, राष्ट्रिय सहकारी बैंक, नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ (नेफ्स्कून)का साथीहरू, संचालक समितिका साथीहरू, लेखासुपरीवेक्षण समिति, तथा अन्य उपसमितिहरू, संस्थाका आन्तरिक तथा बाह्य लेखापरीक्षक, कानुनी सल्लाहकार, भ्यालुएटर (धितो मूल्याङ्कनकर्ता) तथा कर्मचारीहरू लगायत सबैलाई यस अवसरमा धन्यवाद दिन चाहन्छु । आगामी दिनहरूमा पनि सधैं सहयोगको अपेक्षा राख्दछु ।

आदरणीय सदस्यज्यूहरु

हामीले सदस्यहरूबीच कारोबार गर्न सहज तथा सरल होस भन्ने अभिप्रायले एस.एम.एस. सेवा, मोबाइल

बैङ्किङ्को सुविधा प्रदान गरेका छौं। यसबाट धेरै भन्दा धेरै सदस्यहरू लाभान्वित भइरहनुभएको छ । कतिपय सदस्यहरू यो सुविधाबाट अझै वञ्चित भइरहनुभएकोमा यथाक्य छिटो संस्थामा सम्पर्क राखि यस्तो सेवामा आफ्नो खाता लिंक गराइ घरमै बसी सम्पूर्ण बैंकिङ्ग सुविधा उपभोग गर्नुहुन म आह्वान गर्न चाहन्छु । गत आ.व.मा सम्पन्न २४औं वार्षिक साधारण सभाबाट स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुरूप काम गर्न सक्ने वित्तीय वातावरण नरहेता पनि तपाई सदस्यज्यूहरूको सहयोगले संस्थाले गरेको प्रगति सम्बन्धी विवरण यसै प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ । हालको यस परिस्थितिमा संस्थालाई निरन्तर अघि बढाई आगामी दिनमा कार्यक्रम तयार गर्न तथा संस्थाको उद्देश्यमा प्रभावकारिता बढाउन सदाझै यहाँहरूबाट रचनात्मक सुझाव, सहयोग र मार्ग निर्देशनहरू प्राप्त हुने छ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं। साथै धेरै सदस्यहरूले KYM (सदस्य पहिचान फारम) भरिसक्नुभएको तथा केही सदस्यहरूले अझै भर्न बाँकी रहनुभएकोमा संस्थामा सम्पर्क गरी फारम अध्यावधिक गर्नुहुन समेत अनुरोध गर्दछु ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू,

अब म यहाँहरू समक्ष आ.व. २०८०/८१ को संस्थाले गरेका मुख्य मुख्य प्रगति विवरण र संस्थाले संचालन गरेका महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दछु ।

१) सदस्यता बिस्तारः

गत आर्थिक बर्षको अन्तसम्ममा ११६४ जना सदस्यहरू रहेकोमा सहकारी ऐन २०७४ को दफा ३२ को उपदफा १ मा कुनै ब्यक्ति एक स्थानीय तहको एकै प्रकृतिको एक भन्दा बढी संस्थाको सदस्य हुन नपाउने ब्यवस्था, बसाईसराई, मृत्यु लगायत बिविध कारणले सदस्यता छोडेका र नियम विपरीतका संस्थागत सदस्यता पनि हटाउने निर्णय बमोजिम २३ सदस्य कम भई यस आर्थिक वर्षको अन्तसम्ममा ११४१ सदस्य रहेका छन् । जस मध्ये महिला ३५.९३% प्रतिशत, पुरूष ६३.८०% प्रतिशत र अन्य ०.२७% प्रतिशत सदस्यहरू रहेका छन् । यस सहकारी संस्थामा स्वेच्छिक तथा खुल्ला सदस्यतालाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिएको छ । सदस्यहरूको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	विवरण	सदस्य	कौफियत
१	महिला	४१०	
२	पुरूष	७२८	
३	संस्थागत	३	
	जम्मा	११४१	

२. शेयर पुंजीः

यस आर्थिक वर्षसम्ममा रू.७,७७,७१,१००।०० (अक्षेरूपी सात करोड सतहत्तर लाख एकहत्तर हजार एक सय रूपैया मात्र) शेयर पुँजि भएको छ । संस्थाले शेयर पुँजि सहकारी मापदण्डले तोके अनुसार निक्षेपको अनुपातमा शेयर कायम गर्दै आएको छ । संस्थाले एकातर्फ शेयर पुँजी बृद्धिका लागि आवश्यक रणनीति अपनाएको छ भने एक आपसका सदस्यहरूबीच शेयर पुँजीमा धेरै असमानता नहोस् भनी एक सदस्यलाई एक पटकमा अधिकतम् १०,००० कित्तासम्म मात्र शेयर प्रदान गर्ने नीतिलाई कायम गरिएको छ ।

३. सदस्यहरुको बचत/निक्षेप रकम

संस्थाले सदस्यहरूलाई संस्थामानै बचत गर्न सदैव पेरित गर्दै आएको छ । सदस्यहरूलाई आफ्नो सुविधा र आवश्यकता अनुसार बचत योजना छनौट गर्न सहज होस भनी बिभिन्न प्रकारका बचत योजनाहरू संचालन गरेको छ । यस आर्थिक बर्षसम्ममा रू.४१,४७,२८,१८३।०० बचत रकम बाँकि रहन गएको छ । सदस्यहरूको संस्थामा हुने सक्रिय सहभागीताले नै संस्थालाई र सदस्य स्वयंलाई महत्वपूर्ण फाईदा पुग्दछ ।

४. कर्जा लगानीः

संस्थाले सदस्यहरूको आर्थिक उत्थान तथा सामाजिक आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने उद्देश्यले ऋण नीतिमा समय सापेक्ष परिमार्जन गर्दै बिभिन्न शीर्षकमा ऋण लगानी गर्दै आएको छ । संस्थाको नीति उत्पादनमूलक क्षेत्रमा प्रोत्साहित गर्ने भएकोले

अधिकांश ऋण लगानी उत्पादनमूलक क्षेत्रमा नै लगानी गर्ने गरेको छ। यस आर्थिक बर्षमा १४८ जना सदस्यहरूको रू.५१३९१७०६६।०० ऋण रहन गएको हो। बिगत लामो समय देखिको आर्थिक मन्दी लगायत विविध कारण ऋण लगानी तथा असुलीमा भने प्रत्यक्ष असर परेको नै छ।

कर्जा योजनामा सदस्यहरुको सहभागिता

क्र.सं.	ऋणका प्रकारहरु	ऋण रकम रु.	सदस्यको सहभागीता संख्या
१	हायरपर्चेज ऋण २ पांग्रे	३५५,८८५ ।०६	४
२	हायरपर्चेज ऋण ४ पांग्रे	१,५८७,२२४ ।८२	२
३	निर्माण ऋण	२०,३२१,५१५ ।२५	५
४	शैक्षिक ऋण	६,३१९,०१५ ।५२	३
५	बैदेशिक रोजगारी ऋण	२,०००,००० ।००	१
६	घर जग्गा खरिद ऋण	२५५,८५८,१७३ ।०३	२७
७	टर्म ऋण	१४,२८१,२९५ ।८४	४
८	ब्यक्तिगत ऋण	८६,९७६,५१२ ।५२	५३
९	व्यावसायिक ऋण	११२,४९६,७७१ ।३८	२८
१०	आवधिक बचत धितो ऋण	१३,७२०,६७२ ।५८	२१
	जम्मा	५१३,९१७,०६६ ।००	१४८ जना

५. रेमिट्यान्स कारोवार

देश विदेशबाट पठाएको रकम प्राप्त गर्न र देश भित्रका विभिन्न स्थानहरूमा रकमहरू पठाउन सदस्यहरूलाई सहज होस भन्ने उद्धेश्यले संस्थाले विगतका वर्षहरूदेखि विभिन्न कम्पनीहरूको रेमिट्यान्स सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेको छ।

६. तरलता (रू.८,६४,५४,३०२।- २०८१ मंसिर मसान्तसम्म)

संस्थाले विगतका वर्षहरूदेखि नै कायम गर्दै आईरहेको मजबुत तरलता सञ्चय सदस्यहरूको ऋणको माग र बचत फिर्ताको आवश्यकता पुरा गर्नको लागि सदैव पर्याप्त रहँदै आएको छ। बजारमा तरलता संकुचनको अवस्था या तरलता सञ्चयको अवस्था किन नहोस यस संस्थाले सदस्यहरूको वित्तीय आवश्यकता पुरा गर्नको लागि पर्याप्त तरलता सञ्चयलाई प्राथमिकतामा राखेको छ। अधिक तरलता मौज्दातले संस्थाको प्रतिफल दरमा असर पार्ने कुरामा सचेत रहँदै हामीले ऋणको माग सृजना, बचत समिश्रणको व्यवस्थापन र ब्याजदरद्वारा बचत अनुपातलाई व्यवस्थापन गर्दै तरलता व्यवस्थापन गरेका छौं। हाल संस्थाको तरलता सञ्चय रू.८,६४,५४,३०२।- रहेको छ। संस्थाको कुल बचतको अनुपातमा तरलता २०.७१ प्रतिशत रहेकोछ।

७. संस्थागत पुँजी (रू.११,०३,०९,५०८।००)

साधारण जगेडा कोष, घाटापूर्ति कोष र अन्य संस्थागत पुँजीजन्य कोषको कुल रकम आ.व. २०८०/८१ मा रू. ११,०३,०९,५०८।०० रहेको छ। संस्थागत पुँजी वित्तीय सहकारी संस्थाहरूको स्थायित्वको मुख्य आधारशिलाको रूपमा रहेको हुन्छ भन्ने यथार्थलाई संस्थाले सदैव आत्मसात गरिरहेको छ। संस्थाको वित्तीय सबलतालाई सुदृढ पार्न, रणनीतिक

योजनाहरू बनाई र सदस्यहरूका विविध आवश्यकताहरू पुरा गर्न यस पुँजीले मद्दत गर्ने गर्दछ । उत्कृष्ट वित्तीय व्यवस्थापन तथा जिम्मेवार वित्तीय सहकारी संस्थाको रूपमा हाम्रो प्रतिवद्धताले हामीले सेवा प्रवाह गर्ने समुदायमा आर्थिक वृद्धि र वित्तीय समृद्धि प्रवर्द्धन गर्ने ध्येयलाई मद्दत पुऱ्याउने गर्दछ । जगेडा कोष लगायत संस्थामा रहेका संस्थागत पुँजीले नै संस्थाको स्थायित्व र संस्था के कति सुरक्षित रहेको छ भन्ने कुरा सामान्य सदस्यले समेत सजिलै बुझ्न सक्ने सहज बिधि रहेको छ । यस बर्ष सस्थाले NFRS (Nepal Financial Reporting Standards) पद्धतिबाट लेखा परीक्षण गरेकाले संस्थाका हरेक आर्थिक गतिबिधिहरू पारदर्शिता सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन यहाँहरूका हातमा पुऱ्याउँन पाउँदा हामीलाई खुशी लागेको छ । यस बर्ष संस्थाले प्रति शेयर आम्दानी रू. ३८.४१ गरेको छ ।

८. कुल आम्दानी (रू.१०,८३,५७,८७८।००)

ऋणबाट ब्याज आम्दानी, व्यावसायिक क्रियाकलापहरूबाट आम्दानी, अन्य आम्दानी गरी संस्थाको विभिन्न शीर्षकका आम्दानीहरूलाई वर्गीकरण गरिएको छ । यसरी आ.व. २०८०/८१ मा संस्थाको कुल आम्दानीतर्फ रू. १०,८३,५७,८७८।०० रकम आर्जन भएको छ ।

९. कुल खर्च (रू. ७,०९,९२,४१४।००)

गत आ.व.को कुल खर्च यस आ.व.मा सदस्यहरूको बचतमा ब्याज खर्च रू.५,८३,५७,७५९।०० तथा कर्मचारी खर्च, समिति, उपसमिति खर्च, प्रशासनिक खर्च, अन्य खर्च, बाह्य ऋणमा ब्याज खर्च र सम्भावित ऋण जोखिम समेत रू. १,२६,३४,६५५।०० गरि जम्मा रू. ७,०९,९२,४१४।०० व्यय भएको छ । यस आ.व. मा सबै खर्च कटाएर कर अधिको आम्दानी रू. ३,७३,६५,४६४।०० रहेको छ । अघिल्लो बर्ष बिबिध कारणले संस्थाले पर्याप्त आम्दानी गर्न नसक्दा लाभास बितरण गर्न नसकिएकोमा सदस्यहरूको अपेक्षा अनुरूप यस बर्ष १५ प्रतिशत लाभाश र यथेष्ठ रकम संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष मार्फत कारोबारी सदस्यहरूलाई बितरण गर्न प्रस्ताव गरेका छौं । यसबाट जति धेरै कारोबार त्यति धेरै प्रतिफल भन्ने सिद्धान्त अनुरूप सदस्यहरूमा थप बिश्वास र भरोसा बढ्न गई संस्था मार्फत कारोबार गर्न सदस्यहरू उत्सुक हुनुहुनेछ भन्ने अपेक्षा गरेका छौं ।

१०. कर्मचारी प्रशासन र कार्यालय सञ्चालनः

संस्थाको दैनिक नियमित सेवामा समर्पित रहेका मानव संसाधनलाई मानव पुँजीको रूपमा लिने संस्थाको नीति तथा Right man in right place को मर्मलाई आत्मसात् गरी संस्थामा कर्मचारीहरूको दरबन्दी व्यवस्थापन गरिएको छ । संस्थाले आफ्नै स्वामित्वमा रहेको भवनबाट मात्र सेवा प्रदान गर्दै आएको छ । संस्थाले प्रदान गर्ने सेवालाई अझ बढी व्यवस्थित गर्न वित्तीय सेवाको क्षेत्रमा उपलब्धताको आधारमा नयाँ प्रविधि र सोसँग सम्बन्धित उपकरणहरूको आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने लगायत कर्मचारीहरूलाई कार्य विवरण सहित आवश्यक जिम्मेवारी बाँडफाँड गरी कार्य संचालन गर्दै आइरहेको छ ।

११. ब्याजदर परिमार्जनः

आ।व। २०८०/८१ मा वित्तीय बजारमा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा ब्याजदर घट्दो क्रममा रह्यो भने आर्थिक वर्षको अन्तसम्ममा आईपुग्दा तरलताको अनुपात अधिक भएको कारण बचत खाता तथा मुद्दती खाताहरूमा तीब्र रूपमा ब्याजदर गिरावट आयो । यसै परिप्रेक्ष्यमा वित्तीय बजारको यस प्रकारको अवस्थाले संस्थाको बचत र ऋणको अनुपातमा प्रत्यक्ष प्रभाव पर्न जाने भएको हुँदा आ।व। २०८०/८१ को विभिन्न मितिमा ब्याजदर परिमार्जन गरी लागू गरिएको छ ।

१२. संस्थागत सुशासनः

कुनै पनि संस्थाको दीर्घकालीन विकासको लागि संस्थागत सुशासन अपरिहार्य विषय हो । यो बिषयलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्दै लगेका छौं । संस्था सञ्चालनमा प्रभावकारिता ल्याउन विभिन्न किसिमका नीति निर्माण गरी त्यसलाई कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिएका छौं ।

प्रत्येक महिना कम्तीमा १ पटक अनिवार्य रूपमा संचालक समितिको नियमित बैठक बस्ने गरिएको छ । आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति तथा विभिन्न उप-समितिहरूबीच छलफल गरिने गरिएको छ ।

प्रत्येक नियमित बैठकमा वित्तीय कारोबार लगायत अन्य क्रियाकलापलाई पारदर्शी रूपमा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गर्ने गरिएको छ ।

कर्जा लगानी लगायतका महत्वपूर्ण विषयहरूलाई नियमानुसार कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ । वित्तीय संस्थामा ऋण तथा ब्याज असुलीका लागि अत्यन्तै कठिनाई रहेको विषम परिस्थितिमा हाम्रो संस्थाको ऋण तथा ब्याज असुलीका लागि अहोरात्र खट्नु हुने संचालक पदाधिकारी एवं ऋण उप-समितिका पदाधिकारीहरू कर्मचारी लगायत समयमानै ऋणको साँवा, ब्याज भुक्तानी गर्नुहुने सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरूलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

संस्थाबाट प्रदान गरिने कर्जालाई व्यवस्थित एवं सुरक्षित बनाउन दर्तावाल धितो मूल्यांकनकर्ताबाट सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिईएको छ ।

संस्था नीति, विधि र प्रविधिमार्फत सञ्चालित हुनुपर्छ भन्ने दृढ मान्यताका साथ हरेक क्रियाकलापलाई अझ बढी सुव्यवस्थित, प्रतिस्पर्धी एवम् व्यावसायिक बनाउनका लागि आवश्यक नीति, नियम एवम् कार्यविधिको तर्जुमा गरिएको छ । मौजुदा नीति, नियम एवम् कार्यविधिको समयानुकूल परिमार्जन गर्ने कार्य यस वर्ष पनि निरन्तर रहेको छ । हाल संस्थामा संस्थाको मूल कानुन विनियमको अलवा १८ वटा नीति तथा कार्यविधिहरू रहेका छन् । सोही अनुसार सम्पूर्ण कार्य सम्पादन हुँदै आएका छन् ।

संचालक समितिको हरेक महिना बस्ने नियमित बैठकमा व्यवस्थापनको तर्फबाट अघिल्लो मसान्तसम्मको PEARLS विश्लेषण, वित्तीय अवस्थाको विवरण सम्पत्ति शुद्धिकरणसम्बन्धी विवरण तथा नगद प्रवाहको विवरणसहितको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिसमक्ष प्रस्तुत गर्ने गरिन्छ । सोही प्रतिवेदनका आधारमा व्यवस्थापनलाई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने गरिएको छ ।

सहकारी ऐन, नियमावली तथा सहकारी विभागको संस्थागत सुशासनसम्बन्धी व्यवस्थाको भावना र मर्म बमोजिम निर्देशनको पालना गर्दै आएका छौं । आन्तरिक तथा बाह्य लेखा परीक्षक तथा नियमनकारी निकायहरूले औंल्याएका कैफियत एवम् सुझावहरूमाथि गम्भीरतापूर्वक छलफल गर्ने र सुधारका लागि योजनासहित व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरिएको छ ।

कार्यालय संचालन र दैनिक कारोबार व्यवस्थापनलाई थप चुस्त दुरूस्त एवम् व्यवस्थित गर्न आन्तरिक लेखापरीक्षक (CA) को व्यवस्था गरिएको र सोही अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी नियन्त्रण प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ ।

संस्थाले बिगत लामो समय देखि रजिष्टर्ड चार्टर्ड एकाउण्टेन्टस (CA) बाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउदै आएकोमा यस बर्ष देखि NFRS (Nepal Financial Reporting Standards) अन्तर्गत (CA) बाट नै अडिट गरिएकोछ । हाल संस्थाले एकै ठाउँबाट मात्र सदस्यहरूलाई सेवा दिईरहेकोमा यसलाई अझ बढी व्यवस्थितगरी थप सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्य अनुरूप आवश्यकता अनुसार सेवा केन्द्रमार्फत सदस्यहरूलाई एकीकृत सेवा प्रदान गरिने छ ।

संस्थाले सञ्चालन गरिरहेका सेवाहरूको बारेमा जानकारी दिने तथा नीतिगत सुधारका लागि आवश्यक सुझाव लिने कार्यका लागि सदस्य भेटघाट अन्तर्क्रिया तथा संस्था र सदस्य बिचको सम्बन्धलाई थप मजबूत र प्रगाढ बनाउनको लागि यस वर्ष पनि विभिन्न चरणमा **सदस्यसँग ब्राइट** कार्यक्रमलाई निरन्तर अगाडि बढाईएको छ ।

नियमित बाहेक आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, उपसमिति तथा कर्मचारीहरूको संयुक्त बैठक बस्ने गरेको छ ।

१३. छाता संघमा आबद्धताः

यो संस्था जिल्ला तथा केन्द्रीय तहका आफ्ना छाता संगठनहरूमा आबद्ध छ । आबद्धतासंगै यसले छाता संगठनसंग गर्नुपर्ने समन्वय कायम राखेको छ ।

क्र.सं.	आबद्ध संघको नाम
१.	जिल्ला सहकारी संघ
२.	नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी केन्द्रीय संघ
३.	राष्ट्रिय सहकारी बैक लि.

१४. सहभागीता, शिक्षा र तालिमः

विभिन्न सहकारी संघ संस्था तथा सरोकारवाला निकायहरूले आयोजना गर्ने गरेका विभिन्न कार्यक्रमहरूमा संस्थाका पदाधिकारीहरू तथा आवश्यक स्थानमा कर्मचारीहरबाट सक्रिय सहभागीता जनाइएको छ ।

संस्थाका समिति उपसमितिका पदाधिकारीहरू र व्यवस्थापक लगायत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न संघ संस्था तथा सरोकारवाला निकायहरूले आयोजना गरेका सहकारी सम्बन्धी तालिम, सेमिनार गोष्ठी आदिमा उल्लेख्य सहभागीता गराईएको छ ।

राष्ट्रिय सहकारी बैंकले साप्ताहिक रूपमा संचालन गर्ने गरेको अनलाईन तालिममा सम्भव भएसम्मका कर्मचारीहरूले नियमित रूपमा कक्षामा भाग लिदै आइरहेका छन् ।

नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी केन्द्रीय संघ (नेफ्स्कून)ले सञ्चालन गरेको पूर्ण तथा व्यावसायिक साकोस विकास कार्यक्रम (प्रोवेसन)मा संस्थाको सक्रिय सहभागीतालाई निरन्तरता दिईएको छ ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु !,

अन्तमा, आफ्नो अमूल्य समय दिएर साधारण सभाको शोभा बढाउनका लागि उपस्थित सम्पुर्ण महानुभावहरू प्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्न चाहन्छु । साधारण सभाको ब्यवस्थापन कार्यदलका सदस्यज्यूहरू लगायत साधारणसभालाई व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुऱ्याउन सहयोग गर्ने होटल हार्दिकलाई समेत विषेश धन्यवाद दिन चाहन्छु । संस्थाको प्रगति विवरण, नीति तथा कार्यक्रममा ब्यापक समीक्षा, छलफल गरी आवश्यक राय सल्लाह र सुझाव दिई संस्थाको भावी कार्यदिशा तय गर्नको लागि अनुरोध गर्दै संस्थालाई प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा प्रगतिमा सहयोग पुऱ्याउने सम्पूर्ण शुभेच्छुकहरू प्रति हार्दिक आभार ब्यक्त गर्दछु । सदस्यज्यूहरूको आजसम्मको धैर्यतालाई उच्च सम्मान गर्दै आगामी केही समय सक्रिय सहयोग र सद्भाव कायम राख्न आ-आफ्नो तर्फबाट योगदान पुऱ्याउनुहुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आजको यस २५ औं बार्षिक साधारण सभामा मेरो यो प्रतिवेदन धैर्यतापूर्वक सुनिदिनु भएकोमा धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

जय सहकारी

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

श्री ब्राईट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को २५औं वार्षिक साधारण सभामा

प्रस्तुत लेखा सुपरीवेक्षण समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०८१

यस ब्राईट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको २५ औं साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, ऋण समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, संस्थाका ऊर्जावान कर्मचारी साथीहरू, पत्रकार मित्रहरू,सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरू तथा सभामा उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शुभचिन्तकज्यूहरूमा लेखा सुपरीवेक्षण समितिको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दै सहकारीमय अभिवादन गर्दछौं ।

आ.व. २०८०।०८१ को लेखा परीक्षण गर्न सहकारी ऐन २०७४ को दफा ४९(१)(ज) बमोजिम लेखा सुपरीवेक्षण समितिको सिफारिसमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नका लागि नियुक्त भएका आन्तरिक लेखा परीक्षक बि.पि.सिंह एण्ड एसोसियट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्सद्वारा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराईयो । यस समितिबाट समेत आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय सहकारी बैंकद्वारा सहकारी संस्थाको लेखा सुपरीवेक्षण समितिले प्रयोग गर्ने सरलीकृत निर्देशिका २०८० का आधारमा परीक्षण गरिएको छ । आन्तरिक लेखा परीक्षकद्वारा चौमासिक रूपमा आ.ले.प. गरेर देखाईएका कैफियतहरू व्यवस्थापकमार्फत् सञ्चालक समितिमा प्रस्तुत भएका छन् । आ.ले.प.द्वारा औंल्याईएका ती कैफियतहरू व्यवस्थापनले अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्र्यौट पनि गरेको छ । हाम्रो सुझाव समयमानै कार्यान्वयन गरेर लेखा दुरूस्त,पारदर्शी राखेकोमा सञ्चालक समिति,व्यवस्थापन तथा लेखा हेर्ने कर्मचारीहरू समेतलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्न चाहन्छौं । लेखा सुपरीवेक्षण जस्तो गहनतम कार्य गर्न हामीलाई अवसर प्रदान गर्नु भएकोमा सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छौं ।

हामीले सहकारी ऐन २०७४ को दफा ४९ र नियमावली २०७५,संस्थाको विनियम २०५६ (संशोधनसहित) संस्थाको लेखा लगायत अन्य सम्बद्ध नीतिहरू,प्रचलित लेखासँग सम्बन्धित ऐन कानुन कार्यविधिको अधीनमा रही हामीलाई तोकिदिएको अधिकारको परिधिभित्र रही यो प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । अझ पारदर्शी भएर एकरूपता बनाउन राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.को राष्ट्रिय कार्यशालाद्वारा पारित सहकारी संस्थाको लेखा सुपरीवेक्षण समितिले प्रयोग गर्ने सरलीकृत निर्देशिका २०८० समेतलाई ध्यान दिई यो प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । आवश्यक लेखाको विवरण अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा खुलाईएका छन् ।

प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित व्यहोरा तपसील अनुसार छन् :-

१. संस्थागत सुशासन र कानुन पालना :-

(क) सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति र अन्य उप समितिको बैठक मासिक रूपमा र आवश्यकता अनुसार बस्ने गरेको छ ।

(ख) बैठक बस्ने व्यबस्था विनियम सम्मत रहेको छ ।

(ग) सञ्चालक लगायत समिति,उप समितिको उपस्थिति नियमित छ ।

(घ) बैठकमा गणपुरक संख्या विनियम बमोजिम पुरा भएको छ ।

(ङ) बैठकका निर्णय सर्वसम्मत छन् ।

(च) बैठकका प्रस्तावहरू अग्रिमरूपमा सामाजिक सञ्जाल तथा टेलिफोन वार्ताद्वारा प्रेषण गर्ने गरिएको छ ।

(छ) लेखा सुपरीवेक्षण समितिले दिएका सुझावहरू सञ्चालक समिति तथा व्यवस्थापनले कार्यान्वयन गर्ने गरेको छ ।

(ज) संस्थामा कार्यकारी प्रमुख रिक्त नै हुँदा सो पदमा अध्यक्ष श्री लक्ष्मण न्यौपानेज्यूले कार्यकारी प्रमुखको जिम्मेवारी सम्हाल्नु भएको छ । कार्यकारी प्रमुखको पदपूर्तिको कार्य भैरहेको पाएका छौं । वर्तमान अवस्था तरल अवस्था रहेकोले पदपूर्तिमा संवेदनशील हुन आवश्यक छ ।

(झ) सञ्चालक समितिका सदस्यले ऋण लिएको पाएका छैनौं ।

(ञ) यस संस्थामा बहालवाला कर्मचारी,सञ्चालक,

लेखा सुपरीवेक्षण समिति वा कुनै कर्मचारी बीच कुनै पारिवारिक नाता सम्बन्ध पाएका छैनौं ।

(ट) संस्थाको आफ्नै घर हुँदा सञ्चालक वा लेखा सुपरीवेक्षण समितिका पदाधिकारीको घरमा भाडामा बसेको छैन ।

(ठ) सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समितिका परिवार समेतले ऋण लिएको पाएका छैनौं ।

(ड) सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति वा सल्लाहकारलाई लाभांश दर फरक छैन,सहकारी कानुन बमोजिम समान छ ।

(ढ) निजी स्वार्थ भएको,दायित्व भएको,दायित्व मिनाहामा सञ्चालकहरूको संलग्नता छैन ।

(ण) संस्थाको कारोबार स्वीकृत कार्यक्षेत्र भित्र छ ।

(त) संस्थाको व्याज दर सहकारी विभागको सन्दर्भ व्याज दर अनुकूल छ ।

(थ) एउटै परिवारको एकभन्दा बढी व्यक्ति सञ्चालक समितिमा निर्वाचित भएको छैन ।

(द) सञ्चालक समिति,लेखा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरूलाई ऋण प्रवाह गरेको छैन ।

२. आन्तरिक कार्यविधि कार्यान्वयनको अवस्था :-

(क) यस संस्थाले विगतमा साधारण सभाबाट पारित नीति र कार्यविधिको पूर्ण पालना गरेको छ ।

(ख) यस संस्थाद्वारा नीति तथा कार्यविधिहरू प्रचलित कानुन बमोजिम दोहोरो अर्थ लाग्ने,बाझिएको देखेका छैनौं ।

(ग) संस्थाले नीति, कार्यविधि, नियम आदि व्यापक छलफल गरी तयार गर्ने र सो साधारण सभाबाट पारित गरी लागु गरेको पाएका छौं ।

(घ) संस्थाको विनियम समय सापेक्ष,ऐन कानुन अनुकूल हुने गरी अद्यावधिक गरेको पाएका छौं ।

(ङ) सञ्चालक समितिका निर्णयहरू कार्यविधिसँग बाझिने गरी गरेको पाएका छैनौं ।

३. वित्तीय व्यवस्थापन,लेखासँग सम्बन्धित विषय :-

(क) दैनिकरूपमा नगद विवरण प्रमाणित गरी राखेको छ ।

(ख) सबै गोश्वारा भौचरहरू क्रमबद्धरूपमा राखेको छ । सबै भौचर प्रमाणित छन् ।

(ग) बिना प्रमाणित,कुनै प्रमाण संलग्न नगरी कुनै भौचर उठाएको छैन ।

(घ) मुख्य खर्चहरू प्यान/भ्याट बिलको आधारमा मात्र लेखेको छ ।

(ङ) संस्थाहरूको सबै खर्च अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिका आधारमा मात्र लेखिएको छ ।

(च) रू.५०,०००। भन्दा माथिको भुक्तानी नगदमा गरिएको छैन ।

(छ) स्थिर सम्पत्तिको कोडिङ्ग नम्बर सहित राखिएको छ ।

(ज) वार्षिक रूपमा स्थिर सम्पत्तिमा उल्लेख भएको सामान भिड्छ ।

(झ) वार्षिक खर्च स्वीकृत विनियोजन खर्चको सीमाभित्र गरेको छ ।

(ञ) ऋण प्रवाहमा सदस्यको पूर्व विश्लेषण, नगद प्रवाहको आधारमा गर्न आवश्यक छ ।

(ट) ऋण लगानीमा विविधीकरण गरिएको छ ।

(ठ) धितो मूल्यांकन, स्थलगत निरीक्षण आवश्यक छ । धितो मूल्यांकन प्राविधिकबाट गर्ने गरिएको पाएका छौं ।

(ड) बचतमा तिरेको व्याज र ऋण प्रवाहमा लिएको व्याज विभागको निर्देशन अनुसारको सीमा ५% भित्र छ ।

(ढ) नगद काउन्टर तथा ढुकुटीको वीमा गरिएको छ ।

(ण) दैनिक क्रियाकलापको त्रुटि सुधारको अभिलेख राख्नु पर्दछ ।

(त) मासिकरूपमा तरलता व्यवस्थापन र सञ्चालक समिति र व्यवस्थापनको अलग/अलग योजना बनाउन आवश्यक छ ।

(थ) सहकारी नियमावली २०७५ मा व्यवस्था भए बमोजिम कोष बाँडफाँड गर्ने गरिएको छ ।

(द) संस्थामा पेश्की दिने गरिएको छैन ।

(ध) मुनाफा बाँडफाँड सबै सदस्यहरूलाई समान छ ।

४. अभिलेख सुरक्षा व्यवस्था:-

(क) संस्थामा रहेको कागजातमा जिम्मेवार व्यक्तिको मात्र पहुँच छ ।

(ख) संस्थाको अभिलेख व्यवस्थित रूपमा राखिएको छ ।

(ग) संस्थामा रहेको खाता र सफ्टवेयर भिडान हुन्छ ।
(घ) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र र प्यान देखिने गरी राखिएको छ ।
(ङ) सफ्टवेयरमा ब्याक डेटमा कारोबार मिलाउने गरेको छैन ।
(च) सहकारी संस्थाले साधारण सभा,सञ्चालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति,ऋण उप समिति समेतको माईन्यूट सुरक्षित राखेको छ ।
(छ) ऋण फाइल कारोबारका विवरण सुरक्षित रूपमा राखिएका छन् ।
(ज) सदस्यता दर्ता किताब अद्यावधिक छ ।
(झ) बैंक स्टेटमेन्ट र संस्थाको अभिलेख भिड्छ ।
(ञ) जोखिम व्यवस्थापन समितिको व्यवस्था छैन ।
(ट) जोखिम मूल्यांकन प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने व्यवस्था गरिएको छैन ।
(ठ) संस्थाका महत्वपूर्ण अभिलेख सुरक्षित छन् ।

५. साधारण सभा तथा निर्णय पालना :-

(क) गत साधारण सभामा सदस्यको उपस्थिति ६०% भन्दा बढी देखियो ।
(ख) साधारण सभामा उपस्थितलाई लाभांश, यातायात खर्च मात्र उपलब्ध गराएको छ ।
(ग) नियामक निकायबाट निरीक्षण, अनुगमन पश्चात् प्राप्त सुझावको कार्यान्वयन गरिएको छ ।
(घ) साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका साधारण सभाले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा प्रमाणित भएको छ ।
(ङ) साधारण सभाको निर्णय, निर्देशन शत् प्रतिशत कार्यान्वयन भएको देखिन्छ ।
(च) संस्थाको साधारण सभा पौष मसान्त भित्रै गरिएको देखिन्छ ।

६.सदस्य सेवा :-

(क) सदस्यको गुनासो सुन्ने गरिएको देखिन्छ ।
(ख) वार्षिकरूपमा सदस्य सन्तुष्टि फारम भरिएको छ ।
(ग) सदस्य शिक्षा "**ब्राइटसँग सदस्य कार्यक्रम**" को रूपमा सञ्चालित छ , यसलाई निरन्तरता दिनु पर्दछ ।
(घ) यो संस्थाले कुनै व्यवसाय वा कार्यक्रमसमेत अरू निकायसँग मिलेर गरेको देखिएन ।

७. मानव संशाधन व्यवस्थापन :-

(क) संस्थाले मानव संशाधन व्यवस्थापन आन्तरिक कार्यविधि बनाएको छ ।
(ख) संस्थामा कर्मचारीको वार्षिक दरबन्दी सञ्चालक समितिबाट पारित भएपछि मात्र लागु भएको देखिन्छ ।
(ग) प्रत्येक कर्मचारीलाई (KPI) लक्ष्यसहितको कार्यविधि प्रदान गरेको देखिएन ।
(घ) प्रत्येक कर्मचारीको बिदा,उपदान,कार्य सम्पादन मूल्यांकनको अभिलेख सुरक्षित पाईएको छ ।
(ङ) प्रत्येक कर्मचारीलाई समय समयमा विषयगत तालिम दिने गरिएको छ ।
(च) कर्मचारीको आचार संहिता बनाई लागु गर्नु पर्दछ ।
(छ) श्रम अडिट गर्ने गरेको देखिएन ।

८.लेखा सुपरीवेक्षण समितिको थप सुझावहरू:-

(क) संस्थाको लेखाको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न यस समितिले सहकारी ऐन २०७४ को दफा ४९(१) (ज) बमोजिम लेखा सुपरीवेक्षण गर्न सञ्चालक समितिलाई सिफारिस गरिएको र अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि लेखा परीक्षक नियुक्त गर्न साधारण सभामा पेश गर्न सिफारिस गरेका छौं ।
(ख) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षकले उठाएका कैफियतहरू फर्स्यौट गरेको पाएका छौं ।
(ग) संस्थामा विगत लामो समयदेखिनै केही सदस्यहरूको बचत खातामा केही रकम रहेको तर शेयर नरहेको देखिंदा निजहरूलाई संस्थामा सम्पर्क राखी शेयर खरिद गरेर अद्यावधिक गर्न वा सम्पर्क गर्दा नआएमा उनीहरूको हालसम्मको जम्मा रहेको साँवा व्याज भुक्तानी दिने गरी सहकारी ऐन २०७४ को ३४ (१) (घ) बमोजिम व्यवस्था गर्नु मनासिब हुने देखिन्छ ।
(घ) यस संस्थामा संस्थासँग गरिएका शर्त बमोजिम समयमा ऋण भुक्तानी नगर्नेको संख्या बढ्दै गएको देखिँदा ऋण असुलीलाई ऋण समितिका

संयोजकज्यूको संयोजकत्वमा सञ्चालक सदस्य,शेयर सदस्य मध्ये १ र सदस्य सचिव,ऋण अधिकृत गरी समिति बनाई विशेष प्राथमिकताका साथ ऋण असुली तर्फ लाग्नुपर्ने देखिन्छ ।

(ङ) संस्थाको स्थायित्व, सदस्यको स्वामित्व, पारदर्शीता :-
सदस्यहरूलाई बोध गराउन सहकारी शिक्षा अपरिहार्य छ । एकातिर सहकारी शिक्षाले सहकारीको मूल्य र मान्यता बोध गराउँछ भने अर्कोतिर संस्थाको अवस्था बारे थप बोध हुन्छ ।

(च) अनिवार्य मासिक बचत :-
संस्थाको स्थायित्व, श्रोतको पूर्ति गर्ने माध्यम नै अनिवार्य बचत भएकाले संस्थाले आकर्षक व्याज दिएर भए पनि अनिवार्य बचतमा आकर्षण बनाउन आवश्यक छ ।

(छ) संस्थामा हाल प्रबन्ध निर्देशक पद रित्त भई पदपूर्तिको कारबाही पनि भएको देखियो । वर्तमान अवस्थामा बचत, लगानी, असुली सबै क्षेत्र केही नकारात्मक रहेकोले खर्च कम गर्न व्यवस्था सहज भएपछि पदपूर्ति गर्नु उचित हुने र पदपूर्ति गर्दा लक्ष्य, उपलब्धी, कम लागतमा धेरै प्रतिफल दिने Headmanship सिद्धान्तमा नियुक्ति गरिनु पर्दछ ।

(ज) संस्था स्थायित्व हुन व्यवस्थापन कार्यान्वयन गर्न सञ्चालक समिति नीति निर्णायक तह हो भन्ने कुरा बोध हुनु आवश्यक छ,यसले निरन्तरता पाउनु पर्दछ ।

(झ) संस्थाले कहिल्यै भुल्न नहुने कुरा : सहकारी मूल्य,मान्यता, सहकारी कानुनको अधीनमा रही सदस्य केन्द्रित संस्थाको विनियम,साधारण सभाको निर्देशन बमोजिम कारोबार गर्न सदा सजग भएर लाग्नु पर्नेछ ।

(ञ) वर्तमान अवस्थामा देशमा उद्योग, व्यापार, रोजगारी, लगानीको अवस्था ऋणात्मक भएको, मन्दी समेतको मारमा परेको, अन्यत्र जस्तै यस संस्थामा समेत बचत, लगानी, असुली सबैमा असर परेको अवस्था देखिँदा सबै शेयर सदस्य महानुभावहरूलाई विशेष गरेर बचत, लगानी, असुलीमा निरन्तरता दिन अति आवश्यक छ । संस्था विधि, नीति, प्रविधियुक्त रूपमा चलेको पाएका छौं । अझ सुधार गर्नु पर्ने भए सदस्यहरूले यो गरिमामय सभा र अघि पछि पनि बीच बीचमा संस्थाको गतिविधि हेरेर संस्था सहज रूपमा चलायमान बनाउन योगदान पु-याउनु पर्ने आवश्यकता महसुस गरेका छौं ।

(ट) संस्थाको उन्नति, प्रगतिका लागि अपरिहार्य श्रोत भनेको कर्मचारीको ईमान्दारिता, लगनशीलता, अनुशासन, पारदर्शिता, शीघ्रता, नम्रताले संस्था सबल हुने, प्रगति गर्ने, कर्मचारी समेतको भविष्य यसैबाट कोरिने भएकाले समयानुकूल नीति, विधि र प्रविधि अनुकूल, बढी क्रियाशील हुन आवश्यक छ । कर्मचारीहरूको वर्तमान तथा भविष्य सुनिश्चितताको लागि सामाजिक कोषमा आबद्धता र अरू कोष समेतको व्यवस्था गर्नु सकारात्मक कुरा हो । यसलाई निरन्तरता दिने र कर्मचारीको मनोबल बढाउने काममा संस्था सँधै सजग हुनु पर्दछ ।

अन्त्यमा प्रस्तुत प्रतिवेदन उपर शेयर सदस्यज्यूहरूले छलफल गरी संस्थालाई विधिको पालना गराई मजबुतीकासाथ अगाडि बढाउन महत्वपूर्ण सल्लाह दिने विश्वास लिएका छौं । आज यस गरिमामय २५औं साधारण सभामा हाम्रो प्रतिवेदनलाई धैर्यतापूर्वक सुनिदिई अध्ययन गरिदिनु भएकोमा सबै सदस्य महानुभावहरू र अन्य आगन्तुक महानुभावहरूप्रति आभार प्रकट गर्दछौं । प्रस्तुत प्रतिवेदन उपर गहन छलफल गरी आफ्नो बिचार समेत प्रस्तुत गरी पारित गरिदिनुहुन हार्दिक आग्रह समेत गर्दछौं ।

धन्यवाद । जय सहकारी ।

हरिबोल बडाल	गोकर्ण बहादुर थापा	गंगा प्रसाद शर्मा घोरसाइने
सदस्य	सचिव	संयोजक

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को

२५औँ वार्षिक साधारण सभामा ब्यवस्थापनको तर्फबाट प्रस्तुत आ.व. २०८१/८२ को

बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट

संस्थाको गरिमामय २५औं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी उपस्थित हुनु भएका प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, विभिन्न समिति उपसमितिका पदाधिकारीज्यूहरू, शेयर सदस्य महानुभावहरू, कर्मचारी साथीहरू साथै सरोकारवाला निकाय एवम् शुभचिन्तकज्यूहरूमा सहकारीमय अभिवादन गर्दछु । म यस गरीमामय वार्षिक साधारण सभामा संस्थाको सञ्चालक समितिको आज्ञाले आ.व. २०८१/८२ को प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

यस संस्थाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा निम्नानुसार लक्ष्यहरू निर्धारण गरेको थियो । जस्तै सदस्यहरूको आर्थिक सशक्तिकरण गर्ने, सदस्यहरूको जीवनस्तर सुधार्ने, समुदायमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने यी उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न संस्थाले विभिन्न वित्तीय कार्यक्रम र सेवाहरू कार्यान्वयनमा ल्याएको थियो । हाल सञ्चार माध्यमहरूमा सहकारीको विषयमा नकारात्मक समाचारहरूले प्राथमिकता पाइरहनु, सहकारीको छवि नकारात्मक बन्दै गइरहनु, सामाजिक, आर्थिक र राजनीतिक पृष्ठभूमिका प्रतिष्ठित व्यक्तिहरू सहकारी बचत दुरूपयोगसंग जोडिएको कारण सहकारी प्रतिको अविश्वास बढ्दो छ । हामीले सदस्य सेवामा देखाएको समर्पण र सहकारी मूल्य तथा सिद्धान्तहरू प्रति हाम्रो निष्ठाका कारण हामी सदस्यहरूलाई अविचलित रूपमा सेवा प्रवाह गरिरहन सफल भएका छौं ।

यस वर्षको योजनामा संस्थाका सम्पूर्ण गतिविधिहरूमा गुणात्मक सुधार ल्याउने, ऋण व्यवस्थापनमा सुधार गर्ने, जोखिम व्यवस्थापनमा ध्यान केन्द्रित गर्ने, सदस्यहरूको सन्तुष्टि स्तर वृद्धि गर्ने, कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, डिजिटल सेवा विस्तार गर्ने, नियामकीय अनुपालन तथा सुशासन सुनिश्चित गर्ने जस्ता योजनाहरू समावेश थिए । संस्थाले सदस्यहरूबाट प्राप्त उच्च विश्वास, सुदृढ व्यवस्थापन र वित्तीय प्रगतिको आधारमा उल्लेखनीय उपलब्धिहरू हासिल गरेको छ । यस वर्षको समीक्षा विश्लेषणले आगामी वर्षका लागि थप सुदृढ र व्यावहारिक योजना बनाउन प्रेरणा प्रदान गरेको छ । बदलिँदो वित्तीय बजार र सहकारी क्षेत्रमा बढ्दो चुनौतिलाई मध्यनजर गरी बचत र शेयर पुँजी बृद्धि र ठुला ऋण लगानीहरूमा बिशेष सतर्कता अपनाइएको छ । गत आ.व. मा झै यस आ.व.को लागि पनि कार्यक्रम तथा बजेटको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू देहाय अनुसार तय गरिएको छन् ।

आ.व. २०८१/८२ को कार्यक्रम तथा बजेटको लक्ष्यहरू:

आ.व. २०८१/८२ को प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेटले सदस्यहरूको वित्तीय आवश्यकता पूर्ति, समुदायको विकास, संस्थागत सुदृढीकरण, नेतृत्व विकास, जोखिम न्यूनीकरण, समुदायप्रतिको चासो, साझेदारी विस्तार र नियामक अनुपालनालाई प्राथमिकतामा राखेको छ । यस अवधिमा संस्थाले महत्वाकांक्षी लक्ष्यहरू भन्दा पनि वित्तीय सुरक्षा र क्षमता कायम राख्दै नियमित वृद्धिलाई प्राथमिकता दिएको छ । सदस्यहरूको बचत सुरक्षा, ऋणमा हुने सम्भावित जोखिम व्यवस्थापन र सदस्यहरूलाई बजारदर अनुसारको प्रतिफल दिने कुरामा संस्थाका क्रियाकलापहरू केन्द्रित हुनेछन् । संस्थाको वित्तीय लक्ष्यहरू र उपलब्ध स्रोत साधनहरूको उचित विनियोजनबाट उत्कृष्ट र गुणस्तरीय सदस्य सेवा सुनिश्चित गर्न देहायका लक्ष्यहरू निर्धारण गरिएको छ।

- कार्यक्षेत्रका विभिन्न जनसमुदायलाई आबद्ध गरी संस्थाको सदस्य संख्या बृद्धि १०% ले गर्ने ।
- शेयर पुँजीको बृद्धि ३ % ले गर्ने ।
- बचत निक्षेप १० % ले बृद्धि गर्ने ।
- ऋण लगानी १३ % ले बृद्धि गर्ने ।
- तरलता १५%-२०% भित्र कायम गर्ने ।
- कर अघिको सञ्चालन आय रू २ करोड ९९ लाख आर्जन गर्ने ।
- कुल सम्पत्ति ८.९८ % ले बृद्धि गर्ने ।
- सदस्यहरूको सन्तुष्टिदरलाई ८० % भन्दा माथि कायम राख्ने ।
- भाखा नाघेको ऋण १० % भित्र सीमित गर्ने ।

ब्राइट साकोसले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लक्ष्य प्राप्त गर्न निम्नानुसारका कार्ययोजनाहरू तयार पारेको छ । यी कार्ययोजनाहरू संस्थाको बजेट र नीतिअनुसार तय गरिएका हुन । संस्थाको उद्देश्य प्रभावकारी बनाउन रचनात्मक सुझाव, सहयोग र मार्गदर्शन प्राप्त हुने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । उपलब्ध स्रोत र साधनलाई प्रभावकारी र अर्थपूर्ण तरिकाले उपयोग गर्न र पुँजी परिचालन गरी सो को प्रतिफल सदस्यसम्म पुऱ्याउने विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएका छौं ।

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यक्रम तथा बजेटको उद्देश्यहरू :

सदस्य शिक्षा तथा विस्तारित मञ्च:

सदस्य केन्द्रीयता प्रति प्रतिवद्ध रहदै सदस्यहरू विच सहकारी शिक्षा, वित्तीय शिक्षा, प्रविधि र व्यावसायिक शिक्षाको साथै सदस्यहरूलाई जानकारी हुनु पर्ने विषय तथा नीति निर्माणको लागि आवश्यक सल्लाह र सुझाव संकलनका विषयहरू सहित समावेश रहने गरी सदस्य शिक्षा तथा विस्तारित मञ्च कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

कर्जा जोखिम न्यूनीकरण:

- ऋण लगानी गर्नुअघि ऋण परामर्श र विस्तृत ऋण विश्लेषण गरेर मात्र ऋण लगानी गर्ने ।
- ऋणको नियमित परीक्षण र ऋणी सदस्यहरूको अवस्थाको विश्लेषण गरीरहने ।
- ऋण लगानीको क्षेत्र विविधिकरणमा जोड दिने ।
- ऋण जोखिमको पूर्व जानकारी प्राप्त हुने प्रणालीको अभ्यास गर्ने, जोखिममा पर्नु अघि तत्काल कार्यान्वयन गर्ने ।
- ब्याजदर जोखिम न्यूनीकरण गर्ने
- बचत सम्मिश्रणमा आवधिक बचतको अनुपात घटाउने ।
- आधार ब्याजदरको अभ्यास सुरू गर्ने ।
- बचत र ऋणको ब्याजदर तथा स्प्रेडको नियमित परीक्षण गर्ने ।
- बजार ब्याजदरको नियमित जानकारी संकलन गरिनेछ ।
- तरलता जोखिम न्यूनीकरण गर्ने
- अनपेक्षित रकम फिर्ता र सदस्यहरूको आवश्यकता पुरा गर्नको लागि पर्याप्त तरलताको व्यवस्था गर्ने ।
- तरलता चापको विश्लेषण गर्दै फरक फरक समयमा तरलता व्यवस्थापनको लागि छुट्टै तरलता व्यवस्थापन कार्यविधि लागु गर्ने ।
- नेफ्स्कून, राष्ट्रिय सहकारी बैंक, अन्य छाता संघहरू तथा बैंक वित्तीय संस्थासंग तरलता व्यवस्थापनको लागि पूर्व तयारी सहमति गर्ने ।

सदस्यहरुको सहभागीता, सक्रियता र सन्तुष्टि स्तरलाई बढाउने:

संस्थाका सदस्यहरूको सहभागीता, सक्रियता र सन्तुष्टिस्तरलाई बढाउने उद्देश्यले चालु आ.व.मा सदस्य सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने, नियमित किस्ता बुझाउने सदस्यहरूको लागि ब्याज रिवेटको प्रावधान लागु गर्ने, सामाजिक सञ्जालको माध्यमबाट सदस्यहरूलाई सूचना जानकारी र अन्तरक्रिया गर्ने अवसर प्रदान गर्ने र निष्कृय सदस्यहरूलाई सक्रिय बनाउन पहल गर्ने जस्ता कियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने योजना राखिएको छ ।

कर्मचारीहरुको विकास, कार्यसम्पादन र सन्तुष्टि स्तरलाई वृद्धि गर्ने:

कर्मचारी व्यवस्थापनको क्षमता विकास, कार्यसम्पादन र सन्तुष्टि स्तरलाई वृद्धि गर्न चालु आ.व.मा एक कर्मचारी एक तालिमको अनिवार्य व्यवस्था गरिनेछ । साथै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तालिम तथा कार्यशालाहरूमा सहभागी हुने अवसर प्रदान गरिने जस्ता क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरीनेछ ।

जोखिम व्यवस्थापनलाई मजबुत बनाउने:

सम्भावित जोखिम व्यवस्थापनको लागि आ.व. २०८१/८२ मा जोखिममा आधारित स्वःसुपरीवेक्षण मापदण्डबाट जोखिम परीक्षण र व्यवस्थापन गर्ने, समय समयमा बजार दर अनुसार आवश्यक भएमा ब्याजदर समायोजन गर्ने, आवधिक बचतको अनुपात व्यवस्थापन गर्ने, ऋण तिर्न/बुझाउन ३५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने, धितो लिलामीको ३५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने, बजार सर्वेक्षण र आवश्यकता भएमा ब्याजदर संशोधन गर्ने, ऋणको तमसुक, लालपुर्जा, दृष्टिबन्धकी लगायतको ऋण फाईल स्क्यानिङ गर्ने, सहकारी विभागबाट प्राप्त निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्ने जस्ता कियाकलापहरू प्राथमिकताका साथ निरन्तरता दिईनेछ ।

भाखा नाघेको ऋण असुली तथा कानुनी प्रक्रिया:

गत वर्षहरूमा झै यस आ.व.मा पनि भाखा नाघेको ऋण न्यूनीकरण र जोखिम व्यवस्थापनमा ध्यान केन्द्रित भएको छ । संस्थाको आग्रह, ताकेता र सूचनालाई वेवास्ता गर्ने ऋणीहरूलाई ऋण तिर्न बुझाउनको लागि ३५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने, धितो लिलामीको सूचना जारी गर्ने, ऋण असुली उपरको लागि अदालतमा फिराद दर्ता गर्ने र फैसला भएका ऋणीहरूको फैसला कार्यान्वयनको पहल गर्ने कार्यहरू अगाडि बढाईएको छ ।

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमअन्तर्गत सदस्यको मृत्यु भएमा सदस्य परिवारलाई उपलब्ध गराउँदै आइएको रकम रू.१०,०००।- (दस हजार), सदस्य स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत अस्पताल भर्ना भई सदस्यको उपचारका लागि उपलब्ध गराउँदै आइएको रकम रू.५,०००।- (पाँच हजार) र सदस्य दुर्घटना विमा कार्यक्रम अन्तर्गत उपलब्ध गराउँदै आइएको रकम रू.१,००,०००।- (एक लाख) देखि रू.५,००,०००।- (पाँच लाख) सम्मको सुविधालाई निरन्तरता दिइने छ ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि प्रस्तावित वितीय लक्ष्य तथा बजेट

सेयर पुँजी

यस आ.व. को अन्त्य सम्ममा सेयर पुँजीतर्फ रू. ८०,१०५,०००।०० (अक्षेरूपि आठ करोड एक लाख पाँच हजार रूपैंयामा सीमित गने लक्ष्य राखिएको छ ।

बचत सङ्कलन

यसरी नै बचत सङ्कलनतर्फ यस आ.व.को अन्त्य सम्ममा रू.४५६,२०२,०००।०० अक्षेरूपि पैंतालिस करोड बैसठ्ठी लाख दुई हजार रूपैंया पुऱ्याउने लक्ष्य राखिएको छ ।

आम्दानी खर्च

आम्दानीतर्फ यस आ.व.को अन्त्य सम्ममा रू.१०,५८,६५,४००।०० (अक्षेरूपि दस करोड अन्ठाउँन्न लाख पैसाठ्ठी हजार चार सय रूपैंया पुग्ने छ । यस आर्थिक वर्षको अन्तसम्ममा खर्च लाई रू.७,५९,४८,०००।०० अक्षेरूपि सात करोड उनान्साठी लाख अठचालीस हजार रूपैंयामा सीमित गर्न लक्ष्य राखिएको छ ।

बाह्य ऋणतर्फ

संस्थाले ऋण मागको चापलाई दृष्टिगत गरी अन्य वित्तीय निकायहरूसँग आवश्यक समन्वयका साथ बाह्य ऋणको व्यवस्थापन गरिने छ ।

ऋण लगानीतर्फ

यस आ.व. २०८१/८२ अन्त्य सम्ममा सदस्यहरूलाई रू ५८०,७२७,००० ।०० (अक्षेरूपि अन्ठाउन्न करोड सात लाख सत्ताइस हजार रूपैंया) ऋण लगानीमा रहने छ ।

आ.व. २०८१/८२ को लागि देहाय अनुसारको वासलात वित्तीय लक्ष्यको रूपमा र आय विवरण बजेटको रूपमा प्रक्षेपण गरिएको छ ।

(क) आ.व. २०८१/८२ को लागि अनुमानित वासलात:

पुंजी तथा दायित्व

क्र. स.	पूँजी तथा दायित्व	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
१	शेयर पुँजी	८०,१०५,००० ।००
२	जगेडा कोष	९१,०६५,३६९ ।६८
३	कोष हिसाव	४९,४४९,४७२ ।५७
४	कर्जा सुरक्षण	१९,७५८,९०५ ।००
५	बचत/निक्षेप	४५६,२०२,००० ।००
६	भुक्तानी दिनु पर्ने	१,६५३,००० ।००
७	अन्य दायित्व	५३८,००० ।०१
८	वाह्य ऋण	३८,०६२,००० ।००
९	आय कर दायित्व	५,९८३,४८० ।००
	जम्मा	७४२,८१७,२२७ ।२६

सम्पति

क्र. स.	सम्पत्ति तथा जायदात	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
१	नगद	८८२,५२६।०३
२	बैंक	९१,२४०,४००।००
३	आर्थिक लगानी	२,१३०,०००।००
४	ऋण लगानी	५८०,७२७,०००।००
५	पाउनु पर्ने	४,५५०,०००।००
६	स्थिर सम्पति	६३,२८७,३०१।२३
	जम्मा	७४२,८१७,२२७।२६

(ख) आ.व. २०८१/८२ को लागि अनुमानित नगद प्रवाह :

नगद प्रवाह बिबरण

सि. नं.	विवरण	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	
	आय बिबरण अनुसारको खुद नाफा	२९,९१७,४००।००
	जोड : गैर नगद खर्च	
	ह्रास कट्टी	१,५००,०००।००
	कर्जा सुरक्षण कोष बृद्धि (कमी)	४५०,०००।००
	स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	
क	कार्यशील पुँजी परिवर्तन अघिको संचालन नगद प्रवाह	३१,८६७,४००।००
	चालु सम्पतिमा कमी (बृद्धि)	
	समायोजन :	
	चालु सम्पतिमा कमी (बृद्धि)	६७,६५६,९११।१६
	चालु दायित्वमा बृद्धि (कमी)	९२,८२८,४२४।२८०
	अन्य कोषबाट भुक्तानी (कमी)	९११,९६६,९६०।०००
ख	जम्मा समायोजन	५२,८६१,५२६।८८
१	संचालन गतिविधिवाट खुद नगद प्रवाह (क + ख)	८४,७२८,९२६।८८
	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह :	
	स्थिर सम्पति बिक्री (खरिद)	९३२५,७०५ ।४१०
	कर्जा लगानीमा कमी (बृद्धि)	९६६,८०९,९३४ ।०००
	आर्थिक लगानिमा बृद्धि (कमी)	९१०१,६०० ।०००

२	लगानी गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह :	९६७,२३७,२३९।४१०
	वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह :	
	शेयर पुँजीको बृद्धि (कमी)	२,३३३,९००।००
	निक्षेपमा बृद्धि (कमी)	४१,४७३,८१७।३५
	बाह्य ऋणमा बृद्धि (कमी)	९४,१७७,४४६।७१०
	जगेडा कोषमा बृद्धि (कमी)	५,९८३,४८०।००
३	वित्तीय गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह :	४५,६१३,७५०।६४
	यस वर्षको खुद नगद प्रवाह विवरण (१+२+३)	६३,१०५,४३८।११
	गत वर्षको नगद तथा बैंक मौज्दात	२९,०१७,४८७।९२
	यस वर्षको जम्मा नगद तथा बैंक मौज्दात	९२,१२२,९२६।०३

(ग) आ.व. २०८१/०८२ को लागि प्रक्षेपित आय विवरण (बजेट)

आम्दानी

क्र.स.	आम्दानी विवरण	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
क) जम्मा वित्तीय आम्दानी		
	ऋणबाट प्राप्त आम्दानी	
१	ऋणवाट प्राप्त ब्याज	७९,२३४,०००।००
२	ऋणवाट प्राप्त हर्जाना	१३,८६८,०००।००
	जम्मा	९,३१,०२,०००।००
१	शेयर लगानीबाट प्राप्त आम्दानी	२००,०००।००
२	तरल लगानीबाट ब्याज प्राप्त	२,६९६,०००।००
	जम्मा	२८,९६,०००।००
	जम्मा वित्तीय आम्दानी (क)	९५,९९८,०००।००
ख) गैर वित्तीय आम्दानी		
१	प्रवेश शुल्क	४,०००।००
२	ऋण ब्यवस्थापन शुल्क	३,८००,०००।००
३	ऋण सेवा शुल्क	२,७९६,०००।००
४	ऋण नविकरण शुल्क	१,८५०,०००।००
५	खाता बन्द शुल्क	३७,०००।००
६	ऋण नोक्सानी ब्यवस्थाबाट प्राप्त हिसाब खाता	-
७	घर भाडा आम्दानी	१,१६६,४००।००
८	विविध आम्दानी	२१४,०००।००
	जम्मा गैर वित्तीय आम्दानी (ख)	९८,६७,४००।००
	कुल जम्मा (क+ख)	१०,५८,६५,४००।००

खर्च

क्र.स.	खर्च विवरण	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
क. कार्यक्रमिक खर्च		
१	समीक्षा गोष्ठी तथा सदस्य विस्तारित भेला	१०४,०००।००
२	सदस्य प्रबर्द्धन खर्च	१५०,०००।००
३	अध्ययन अवलोकन तथा भ्रमण खर्च (स्वदेश तथा विदेश)	२५०,०००।००
जम्मा कार्यक्रमिक खर्च		४,०५,०००।००
ख. सञ्चालन खर्च		
१	कर्मचारी खर्च	६,३७६,०००।००
२	साधारण सभा खर्च	२,२००,०००।००
३	मसलन्द तथा छपाई खर्च	१००,०००।००
४	सुचना सञ्चार खर्च	१५०,०००।००
५	बिजुली तथा पानी खर्च	१७१,०००।००
६	कार्यालय खर्च	१०,०००।००
७	सरसफाई खर्च	५१,०००।००
८	यातायात तथा इन्धन खर्च	५,०००।००
९	पर्व खर्च	२८९,०००।००
१०	वैठक ब्यवस्थापन खर्च	१००,०००।००
११	वैठक भत्ता खर्च	५५६,०००।००
१२	आन्तरिक र बाह्य लेखा परीक्षण खर्च	३५०,०००।००
१३	पत्रपत्रिका	१६,०००।००
१४	ज्याला तथा मर्मत संभार	२००,०००।००
१५	कानुनी परामर्श खर्च	१००,०००।००
१६	बिज्ञापन तथा प्रबर्द्धन	१५०,००० ।००
१७	कार्यलय विमा खर्च	१६४,००० ।००
१८	ऋण नोक्सानी ब्यवस्थापन (सुरक्षण) खर्च	४५०,००० ।००
१९	स्वास्थ्य उपचार खर्च	८,००० ।००
२०	सफ्टवेर सेवा खर्च	७३,००० ।००
२१	एस.एम.एस/स्मार्ट बैंकिङ्ग सेवा खर्च	५३,००० ।००
२२	विविध खर्च	५०,००० ।००
२३	दर्ता तथा नवीकरण खर्च	७१,००० ।००
२४	ह्रास खर्च	१,५००,००० ।००
२५	पोशाक खर्च	३५०,००० ।००
२६	सुरक्षा गार्ड खर्च	२९६,००० ।००
२७	किचन खर्च	३८१,००० ।००

जम्मा सञ्चालन खर्च		१,४२,२०,०००।००
ग. वित्तीय खर्च :		
१	बचतको व्याज	५५,२००,००० ।००
२	वाह्य ऋणको व्याज	५,७२४,००० ।००
३	वाह्य ऋण सेवा शुल्क	३००,००० ।००
जम्मा वित्तीय खर्च		६,१२,२४,०००।००
जम्मा खर्च (क+ख+ग)		७,५९,४८,०००।००
खुद वचत		२,९९,१७,४००।००

पुजिगत खर्च स्थिर सम्पति

क्र.स.	विवरण	आ.व २०८१/८२ को (अनुमानित)
१	जग्गा	४१,९४५,४०४ ।६६
२	भवन	१९,०२२,८९६ ।५७
३	फनिर्चर तथा फिक्सचर	३०७,००० ।००
४	कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर	१,७४९,००० ।००
५	सवारी साधन	२६३,००० ।००
	जम्मा	६३,२८७,३०१ ।२३

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू !

अन्त्यमा आ.व. २०८१/८२ को लागि लक्ष्यित विभिन्न कियाकलापहरू सम्पन्न गर्न र सदस्यहरूलाई उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्नको लागि मेहनत गर्ने कर्मचारी व्यवस्थापन, सही समयमा सही निर्णय गरी अवसरहरूको सदुपयोग गर्न सदा प्रेरित गर्ने सञ्चालक समिति, नियमित रूपमा संस्थाका क्रियाकलापहरूको अनुगमन र सुपरीवेक्षण गरी यथासमयमै मार्गदर्शन गर्ने संस्थाको लेखा सुपरीवेक्षण समिति, सल्लाहकार तथा विभिन्न उपसमितिहरू, राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि., नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कून), राष्ट्रिय सहकारी बैंक तथा विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूप्रति धन्यवाद र कृतज्ञता ज्ञापन गर्दै प्रस्तुत अनुमानित कार्यक्रम तथा बजेट यस गरिमामय साधारण सभामा छलफल भई आवश्यक सल्लाह सुझाव र पृष्ठपोषण सहित सर्वसम्मतिबाट पारित हुनेछ भन्ने विश्वास व्यक्त गर्दै विदा चाहन्छु । धन्यवाद ! जय सहकारी ! !

दिपक श्रेष्ठ

नि. कार्यालय प्रमूख

VAT No. 5001139091

Bal Chandra & Associates

CHARTERED ACCOUNTANTS

GPO Box No. 10435, Kathmandu, Nepal
Mobile: 9841-339491, E-mail: Parwaha900@gmail.com

Ref. No. **Date: ....**

श्री सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्युहरू
ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
का.म.न.पा. २८, बागबजार, काठमाडौ

हामीले ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.,का.म.न.पा. २८, बागबजार, काठमाडौँ को आषाढ मसान्त, २०८१ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण एवं प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

कैफियत सहितको राय:

हाम्रो रायमा, हामीले गरेको लेखापरीक्षणबाट यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको रायका आधारहरू खण्डमा उल्लिखित बुँदाहरू र संस्थालाई लागु हुने ऐन तथा नीति नियमहरूको परिपालनाको स्थितिमा उल्लेख गरेका बुँदाहरू तथा सो बुँदाहरूले वित्तीय विवरणमा पार्ने असरहरू बाहेक संलग्न रहेका वित्तीय विवरणले २०८१ आषाढ ३१ को वित्तीय स्थिति, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको सञ्चालन नतिजा, नगद प्रवाह र इक्विटिमा भएको परिवर्तन प्रचलित कानुनको अधिनमा रही लेखाको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा (NFRS) बमोजिम यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुसार आ. व. २०८०/८१ देखि तयार गरिएको वित्तीय विवरणहरू लेखापरीक्षणका क्रममा सहकारी ऐन, सहकारी नियमावली तथा सहकारी विभागबाट जारी मापदण्डहरूको पालनाको सम्बन्धमा देखिएका कैफियतहरू :

- सहकारी विभागले जारी गरेको एकीकृत निर्देशन, २०७९ को बुँदा नं २० बमोजिम कर्जा जोखिम व्यवस्था गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम पर्याप्त व्यवस्था नगरिएको पाइयो ।
- सहकारी मापदण्ड, २०६८ दफा २८(१) बमोजिम कुनै एक सदस्यलाई कुल पुँजी कोषको १० % भन्दा बढी ऋण प्रदान गर्न नपाइने व्यवस्था रहे तापनि यस सहकारीले सो प्रावधानको उल्लंघन गरेको पाइयो ।
- सहकारी मापदण्ड, २०६८ दफा २८(३) बमोजिम कुनै सदस्यलाई एकपटक ऋण प्रदान गरे पश्चात उक्त ऋण चुक्ता नगरीकन अन्य कुनै ऋण प्रदान गर्न नपाइने व्यवस्था रहेकोमा सहकारीले सो प्रावधानको उल्लंघन गरेको पाइयो ।
- संस्थाले सदस्यहरूलाई घरजग्गा खरिद गर्न ऋण दिनु पर्ने भएमा कूल लागत मूल्यको बढीमा २५ प्रतिशत मात्र लगानी गर्न सकिनेमा २५ प्रतिशतभन्दा बढी लगानी भएको पाईयो ।

लेखापरीक्षणको मुख्य विषयहरू (Key Audit Matters)

लेखापरीक्षणको मुख्य विषयहरू ती विषयहरू हुन जुन हाम्रो व्यवसायिक निर्णयमा हालको अवधिको वित्तीय विवणहरूको लेखापरीक्षणमा सबैभन्दा महत्वपूर्ण छ । यी विषयहरू हाम्रो समग्र वित्तीय विवरणहरूको लेखापरीक्षणको सन्दर्भमा र त्यसमा हाम्रो राय बनाउने सन्दर्भमा सम्बोधन गरिएको थियो र हामी यी विषयहरूमा छुट्टै राय प्रदान गर्दैनौं ।

संस्था र लेखापरीक्षणका तथ्य र परिस्थितिहरूमा निर्भर गर्दै हामीले हाम्रो प्रतिवेदनमा सञ्चार गर्न कुनै प्रमुख लेखापरीक्षण विषयहरू छैनन् भनी निर्धारण गरेका छौं ।

अन्य विषय (Other Matter)

लेखापरीक्षणको क्रममा हामीलाई जानकारी हुन आएका आन्तरीक नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कमीकमजोरीहरू तथा सो निराकरणका लागि दिइएका सुझावहरू (व्यावस्थापन पत्र) प्रति यहाँहरूको ध्यानकर्षण गर्दछौं ।

वित्तीय विवरणप्रति व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व:

नेपाल लेखामान अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवं प्रस्तुत गर्ने तथा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत किसिमले त्रुटीरहित, वित्तीय विवरण तयार पार्ने, आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा, कार्यान्वयन र संचालन गर्ने, लेखानीतिहरूको छनौट तथा लागु गर्ने एवं परिस्थिति अनुसार लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण अनुमान र खुलासा गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ ।

वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा व्यवस्थापनले संस्थाको अविच्छिन्न व्यवसाय गर्न सक्ने अवस्थाको आंकलन गर्नुपर्दछ र सो सम्बन्धी आवश्यक कुराहरूको खुलासा गर्नुपर्दछ साथै संस्थालाई लिकुइडेट गर्न वा संचालन बन्द गर्न नियत भएको वा सो बाहेकको कुनै यथार्थपरक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक अविच्छिन्न (Going Concern) निकायलाई लेखापालनको आधारको रूपमा प्रयोग गर्नुपर्दछ । यो सबै व्यवस्थापनको पूर्ण रूपमा जिम्मेवारी रहन्छ । संस्थाको व्यवस्थापनको लागि उत्तरदायी पक्षले संस्थाको वित्तीय सम्प्रेषण प्रकृयालाई निरीक्षण गर्नुपर्दछ ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी:

वित्तीय विवरणहरू सम्पूर्ण रूपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत रूपमा त्रुटी रहित छन् वा छैनन् भन्ने बारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो । उचित आश्वस्तता एक उच्च आश्वस्तता भएतापनि सारभूत त्रुटीहरू विद्यमान रहेको अवस्थामा समेत लेखापरीक्षणमानहरू बमोजिम गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभूत त्रुटीहरू सधै पहिचान हुन्छ भन्ने आश्वस्तता रहदैन । गलत प्रस्तुती, जालसाजी वा त्रुटीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतीहरूले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले लिने आर्थिक निर्णयहरूलाई अलग अलग वा समग्ररूपमा प्रभाव पार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भने, उक्त गलत प्रस्तुतीलाई सारभूत रूपमा गलत प्रस्तुती भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायीक सन्देह कायम राखी पेशागत अभ्यास गर्दछौ । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुन सक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतीहरूको जोखिम पहिचान तथा मूल्यांकन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रकृयाहरू तर्जुमा गरी हम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारहरूको लागि प्रर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछी मिलीभगत, ठगी, जानाजानी चुक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकाले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतीहरूको पहिचान नहुने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धी राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रकृयाहरू तजुर्मा गर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको लेखा नीतिहरूको औचित्य लेखा अनुमानको व्यवहारीकता तथा लेखा सम्बन्धी खुलासाहरूको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।

- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको व्यवसायको निरन्तरतामा आधारीत लेखा नीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारको कुनै घटना वा अवस्थाहरूसंग सम्बन्धीत सारभूत अनिश्चितताको संस्थाको व्यवसायको निरन्तरताको क्षयमतामा उल्लेख्य शंका उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हामीले सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेमा, लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय परीमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारीत रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले संस्था अविछिन्न निकायको रूपमा नरहन सक्दछ ।
- वित्तीय विवरणको समग्र प्रस्तुतीकरणको ढाचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अन्तनिर्हित कारोबार एवम घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतीकरण गरे नगरेको मूल्यांकन गर्दछौ । हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षणका खोजहरू लगायत संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेका महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौं ।

सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धी प्रतिरोधका बारेमा समेत जानकारी गराउदछौं ।

हामीले परीक्षण गरेको ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., का.म.न.पा. २८, बागबजार, काठमाडौंको आ. व. २०८०।८१ को वित्तीय विवरणहरुलाई निम्नानुसार प्रतिवेदन पेश गर्दछौं :

क) हामीलाई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न नमुना परीक्षण गर्दा आवश्यक ठानिएका सुचना एवं स्पष्टीकरणहरू उपलब्ध भएका छन् ।

ख) यस प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण नेपाल लेखामान, सहकारी विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरू एवं प्रचलित कानुनलाई सारभुतरूपमा (माथि उल्लेखित कैफियतहरू बाहेकका हकमा) पालना गरी तयार भएका छन र संस्थाले राखेका हिसाबकिताबसँग सारभुतरूपमा मिलेका छन् ।

ग) हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको कारोवार सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।

घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टीकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूबाट संञ्चालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरूद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, सहकारी विभागले जारी गरेका निर्देशन नियतवश पालना नगरेको वा संस्था, निक्षेपकर्ता तथा लगानीकर्ताहरूको हक वा सुरक्षा विपरित हुने (माथि बुँदागत रूपमा उल्लेख गरेको बाहेक) सारभुतरूपमा काम गरेको पाइएन ।

Bal Chandra & Associates
Kathmandu
Chartered Accountants

....

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
व्य.प्र.प.नं : ३६५
मिति : २०८१ । ०८ । ०४
UDIN No : 241218CA00397eFt79

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

वित्तीय स्थितिको विवरण पत्र(वासलात)

सम्पत्ति	अनुसूची	आषाढ मसान्त २०८१ रु	आषाढ मसान्त २०८० रु	श्रावण १ २०७९ रु
नगद तथा नगद समान	४.१	९६३,१८०	२,३२५,९९५	१,१९६,५९४
बैंक तथ वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	४.२	२८,०५४,३०८	८४,९५३,४८२	६८,१५७,४००
ऋण लगानी	४.३	५३४,४९६,७६६	६२१,१९७,३००	६७४,२३२,०५१
वित्तीय लगानी हिसाव	४.४	२,०२८,४००	२,०२८,४००	२,०२८,४००
चालु कर सम्पत्ति	४.५	१,६९६,०००	२,५०३,८८१	२,५९९,२९०
लगानी सम्पत्ति	४.६	-	-	-
सम्पत्ति तथा उपकरण	४.७	६४,३६३,८८७	६५,८९०,६१६	७९,८००,३१२
ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्ति	४.८	१०७,२१८	१४०,४०७	५७,४३७
स्थगन कर सम्पत्ति	४.९	-	-	-
अन्य सम्पत्ति	४.१०	६९,३३३,९२१	१,०४३,५३५	१,०२७,७४१
कुल सम्पत्ति		७०१,०४३,६८०	७८०,०८३,६१६	८२९,०९९,२२५

पूँजी तथा दायित्व	अनुसूची	आषाढ मसान्त २०८१ रु	आषाढ मसान्त २०८० रु	श्रावण १ २०७९ रु
दायित्वहरु				
तिर्न बाँकी कर्जा सापट	४.११	४२,२३९,४४७	१००,९९८,६६७	१११,१८७,११०
सदस्यबाट बचत / निक्षेप दायित्व	४.१२	४१४,७२८,१८३	४६८,६१६,८९६	५३३,२८९,६०२
चालु कर दायित्व	४.५	९,१२४,११२	१,०९४,९३८	२,४५१,३५८
स्थगन कर दायित्व	४.९	८,४२७,३८५	१०,०५६,६१४	१,६६०,५२९
अन्य दायित्व	४.१३	११,४३८,६११	२,५४५,४०५	१०,५०४,६००
कुल दायित्व		**४८५,९५७,७३७**	**५८३,३१२,५२०**	**६५९,०९३,१९९**
पूँजी				
शेयर पूँजी	४.१४	७७,७७१,१००	७९,४२६,१००	८१,३७२,१००
साधारण जगेडा कोष		८४,४६५,९१६	७५,३०९,३४४	६१,३१३,८४७
अन्य कोषहरु	४.१५	५२,८४८,९२८	४२,०३५,६५२	२७,३२०,०८०
शेयर धनीहरुको कुल पूँजी		**२१५,०८५,९४४**	**१९६,७७१,०९६**	**१७०,००६,०२६**
गैर नियन्त्रण स्वार्थ		-	-	-
कुल पूँजी तथा दायित्व		७०१,०४३,६८०	७८०,०८३,६१६	८२९,०९९,२२५

सम्भावित दायित्व र प्रतिबद्धता	४.१६	-	-	-
प्रति शेयर खुद सम्पत्ति मुल्य	रु	२७७	२४८	२०९

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएटस
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

नाफा नोक्सान विवरण

विवरण	अनुसूची	आ. व. २०८०.८१ रु	आ. व. २०७९.८० रु
ब्याज आम्दानी	४.१७	१०६,१२६,२२२	१११,६५९,१८६
ब्याज खर्च	४.१८	५८,३५७,७५९	६९,७९९,३२१
खुद ब्याज आम्दानी		**४७,७६८,४६३**	**४१,८५९,८६५**
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	४.१९	८२५,२५०	२,७३९,९१७
शुल्क तथा कमिशन खर्च	४.२०	-	-
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी		**८२५,२५०**	**२,७३९,९१७**
खुद ब्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी		**४८,५९३,७१३**	**४४,५९९,७८२**
अन्य सञ्चालन आम्दानी	४.२१	२९,९९५	२७८,१९८
जम्मा संचालन आम्दानी		**४८,६२३,७०८**	**४४,८७७,९८०**
कर्जाको क्षति प्रभार/(विपर्यय) तथा अन्य हानी	४.२२	८४२,७५७	२३६,३७९
खुद सञ्चालन आम्दानी		**४७,७८०,९५१**	**४४,६४१,६०२**
संचालन खर्च			
कर्मचारी खर्च	४.२३	५,६३०,०६७	६,५१६,१००
सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	४.२४	४,५०८,८५३	४,७७२,९१४
ह्रासकट्टी र परिशोधन खर्च	४.२५	१,६५२,९७८	१,८२५,७८८
संचालन नाफा		**३५,९८९,०५३**	**३१,५२६,७९९**
गैर संचालन आम्दानी	४.२६	१,३७६,४११	१,८६१,४६१
गैर संचालन खर्च	४.२७	-	-
आयकर अघिको नाफा		**३७,३६५,४६४**	**३३,३८८,२६०**
आयकर खर्च		**७,४९४,८८२**	**९,४९१,०२३**
चालु कर	४.२८	९,१२४,११२	१,०९४,९३८
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	४.२८	(१,६२९,२३०)	८,३९६,०८५
यस अवधिको नाफा		**२९,८७०,५८२**	**२३,८९७,२३७**
नाफा बाँडफाँड:			-
सहकारी शेयरधनी		**२९,८७०,५८२**	**२३,८९७,२३७**
गैर नियन्त्रण स्वार्थ (Non Controlling Interest)			**-**
यस अवधिको नाफा		**२९,८७०,५८२**	**२३,८९७,२३७**
प्रति शेयर आम्दानी			
आधारभुत प्रति शेयर आम्दानी (Basic EPS)		३८.४१	३०.०९
डाइलुटेड प्रति शेयर आम्दानी (Diluted EPS)		३८.४१	३०.०९

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने अध्यक्ष	डा. धनश्याम खतिवडा सचिव	राजेन्द्र कुमार थापा कोषाध्यक्ष
दिपक श्रेष्ठ व्यवस्थापक	विष्णु भट्टराई लेखा प्रमुख	सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१ रु	आषाढ मसान्त २०८० रु
यस वर्षको नाफा	२९,८७०,५८२	२३,८९७,२३७
आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी		
क) नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गीकरण नगरिने		
फेयर भ्यालुमा मूल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणका लगानी बाट भएका नाफा/(नोक्सान)	-	-
पुनः मूल्याङ्कन बाट भएका नाफा/(नोक्सान)	-	-
परिभाषित लाभ योजनाबाट बिमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)	-	-
माथि उल्लेख गरिएको बुँदाको आयकर	-	-
नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गीकरण नगरिने खुद अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
ख) नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गीकरण गरिएका वा गर्न लायक	-	-
हेजिङ्गबाट भएको नगद प्रवाहको नाफा/(नोक्सान)	-	-
सटही नाफा/(नोक्सान) (विदेशी संचालनको वित्तीय सम्पत्तिको रुपान्तरणमा भएको)	-	-
माथि उल्लेख गरिएको बुँदाको आयकर	-	-
नाफा/(नोक्सान) पुनः वर्गीकरण	-	-
नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गीकरण गरिएका वा गर्न लायक अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
ग) इक्विटी तरिकाबाट लेखाङ्कित सहायक निकायको अन्य विस्तृत आम्दानीको अंश	-	-
यस वर्षको आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
जम्मा विस्तृत आम्दानी	२९,८७०,५८२	२३,८९७,२३७

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म
नगद प्रवाह विवरण

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
(क) कारोबार संचालनबाट नगद प्रवाह	**१२,१४६,०२६**	**१२,९९९,३२२**
१. नगद प्राप्ति	**११७,०५५,२७१**	**८३,४६९,४६७**
ब्याज आम्दानी	११४,८२३,६१५	७८,८३५,७२४
अन्य कारोबार संचालनबाट प्राप्ती	-	-
शुल्क तथा कमिशन प्राप्ती	८२५,२५०	२,७३९,९१७
अपलेखित कर्जाको असुली	-	-
अन्य आम्दानी	१,४०६,४०६	१,८९३,८२६
२. नगद भुक्तानी	**(६८,४९६,६७९)**	**(८१,०८८,३३६)**
ब्याज खर्च	(५८,३५७,७५९)	(६९,७९९,३२१)
कर्मचारी खर्च	(५,६३०,०६७)	(६,५१६,१००)
कार्यालय संचालन खर्च	(४,५०८,८५३)	(४,७७२,९१४)
कमिशन तथा शुल्क भुक्तानी	-	-
अन्य खर्च	-	-
संचालक सम्पत्ति र दायित्वको घटबढ अघिको संचालक नगद प्रवाह	**४८,५५८,५९२**	**२,३८१,१३१**
सञ्चालन सम्वन्धि चालु सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	**९,६७७,८७९**	**८५,७०१,४५१**
माग तथा अल्प सुचनामा प्राप्त हुने रकममा कमी/(वृद्धि)	-	-
अन्य अल्पकालीन लगानीमा कमी/(वृद्धि)	-	-
कर्जा तथा सापट खरीदमा कमी/(वृद्धि)	७७,१६०,३८३	८५,६२१,८३६
अन्य सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(६७,४८२,५०४)	७९,६१५
सञ्चालन सम्वन्धि चालु दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	**(४४,९९५,५०७)**	**(७२,६३१,९०१)**
निक्षेप दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	(५३,८८८,७१४)	(६४,६७२,७०६)
अन्य दायित्वमा (कमी)/ वृद्धि	८,८९३,२०६	(७,९५९,१९५)
आयकर अगाडीको कार्यगत गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह		
आयकर भुक्तानी	(१,०९४,९३८)	(२,४५१,३५८)
कार्यगत गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह		
(ख) लगानी कारोवारमा नगद प्रवाह	**-**	**१२,२४६,७७०**
दीर्घकालीन लगानीमा कमी/(वृद्धि)	-	-
स्थीर सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	-	(२६०,१६३)
स्थीर सम्पत्तिको बिक्री	-	१२,३७५,०००
अमूर्त सम्पत्तिको खरिद	-	(११३,८९९)
अमूर्त सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्ती	-	-
लगानी सम्पत्ति खरिद	-	-
लगानी सम्पत्ति विक्रीबाट प्राप्ती	-	-
लाभांश प्राप्ती	-	२४५,८३३
(ग) वित्तीय श्रोत कारोवारबाट नगद प्रवाह	**(७०,३१४,९५५)**	**(७,३२०,६०९)**
दीर्घकालीन ऋणँ (वण्ड, डिवेन्चर आदि) मा वृद्धि/(कमी)	(५८,७५९,२२०)	(१०,१८८,४४३)
शेयर पूँजीमा वृद्धि/(कमी)	(१,६५५,०००)	(१,९४६,०००)
वित्तिय लगानीमा वृद्धि/(कमी)	-	-
लाभांश भुक्तानी	-	(८,०९३,७१०)
कोषबाट भुक्तानी	(३४५,४१३)	(४६९,३०७)
कोषबाट अन्य दायित्वमा सारिएको	(९,६८१,९९८)	(१७४,२५१)
कोषमा थप/(उपयोग)	१२६,६७७	१३,५५१,१०२
यस वर्षको सम्पुर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(५८,१६८,९२९)**	**१७,९२५,४८३**
नगद तथा नगद समानको शुरुवाती मौज्दात	**८७,२७९,४७७**	**६९,३५३,९९४**
नगद तथा नगद समानको अन्तिम मौज्दात	**२९,११०,५४८**	**८७,२७९,४७७**

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण

विवरण	शेयर पूँजी	साधरण जगेडा कोष	NFRS समायोजन कोष	श्रावण १ २०७९	संचित मुनाफा	अन्य कोष	जम्मा
श्रावण १, २०७९ सालको मौज्दात	८१,३७२,१००	६१,३१३,८४७			-	१८,७२१,७६३	१६१,४०७,७१०
NFRS समायोजन बमोजिम समायोजन/पुनःस्थापना	-	-	-	-	-	-	-
विमाङ्किक प्रतिवेदन अनुसार परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना दायित्वमा समायोजन	-	-	-	-			-
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व) को समायोजन	-	-	(१,६६०,५२९)	-		-	(१,६६०,५२९)
आरओयु सम्पत्ति र पट्टा दायित्वसँग सम्बन्धित समायोजन	-	-		-		-	-
कर्जा तथा सापटीमा पाकेको ब्याज मुल्तवी	-	-	१६,६०५,२९३	-		-	१६,६०५,२९३
अन्य दायित्वमा सारिएको		-				(६,३४६,४४७)	
ह्रासकट्टी प्रणालीमा भएको परिवर्तनले गर्दा फरक रकम	-	-	-	-	-	-	-
श्रावण १, २०७९ समायोजित/पुनःस्थापित मौज्दात	८१,३७२,१००	६१,३१३,८४७	१४,९४४,७६३	-	-	१२,३७५,३१६	१७०,००६,०२६
यस वर्षको विस्तृत आम्दानी आ.व २०७९/८०	-	-					-
नाफा	-	-	-		२३,८९७,२३७		२३,८९७,२३७
आयकर पश्चात्तको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-	-				-
फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणका लगानी बाट भएका नाफा/(नोक्सान)							-
पुनः मुल्याङ्कन बाट भएका नाफा/(नोक्सान)							-
परिभाषित लाभ योजनाबाट बिमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)							-
हेजिङ्गबाट भएको नगद प्रवाहको नाफा/(नोक्सान)	-	-	-				-
सटही नाफा/(नोक्सान) (विदेशी संचालनको वित्तीय सम्पत्तिको रुपान्तरणमा भएको)	-	-	-				-
कोष बाँडफाँड		१५८,३७४	१७,८६२,६८५		(१८,३२१,९२९)	३००,८७०	०
अन्य दायित्वमा सारिएको					(१७४,२५१)		
व्यापार संयोजनबाट थप							-
जगेडा कोषमा(बाट) स्थान्तरण		१,०८८,९९९					१,०८८,९९९
अन्य कोषमा स्थान्तरण						(२८६,०२२)	(२८६,०२२)
कोषमा प्राप्ती		१२,७४८,१२५					१२,७४८,१२५
कोषबाट भुक्तानी						(४६९,३०७)	(४६९,३०७)
इक्विटीमा देखाईएको शेयरधनी सँगको कारोबार							-

शेयर निष्काशन							-
शेयर फिर्ता	(१,९४६,०००)						(१,९४६,०००)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
शेयर धनीलाई नगद लाभांश वितरण						(८,०९३,७१०)	(८,०९३,७१०)
जम्मा योगदान तथा बाँडफाँड							-
आषाढ मसान्त २०८० को मौज्दात	७९,४२६,१००	७५,३०९,३४४	३२,८०७,४४७		५,४०१,०५८	३,८२७,१४७	१९६,७७१,०९६
श्रावण १, २०८० सालको मौज्दात	७९,४२६,१००	७५,३०९,३४४	३२,८०७,४४७	-	५,४०१,०५८	३,८२७,१४७	१९६,७७१,०९६
यस वर्षको विस्तृत आम्दानी आ.व २०८०/८१	-	-					-
नाफा	-	-	-		२९,८७०,५८२		२९,८७०,५८२
आयकर पश्चात्तको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-	-				-
फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणका लगानी बाट भएका नाफा/(नोक्सान)							-
पुनः मुल्याङ्कन बाट भएका नाफा/(नोक्सान)							-
परिभाषित लाभ योजनाबाट विमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)							-
हेजिङ्गबाट भएको नगद प्रवाहको नाफा/(नोक्सान)	-	-	-				-
सटही नाफा/(नोक्सान) (विदेशी संचालनको वित्तीय सम्पत्तिको रुपान्तरणमा भएको)	-	-	-				-
कोष बाँडफाँड		८,७९९,८१७	(५,३२८,६८५)		(२०,१८८,५८४)	१६,७१७,४५२	-
अन्य दायित्वमा सारिएको					(९,६८१,९९८)		(९,६८१,९९८)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
जगेडा कोषमा स्थान्तरण		३५६,७५४					३५६,७५४
अन्य कोषमा स्थान्तरण						(२३०,०७७)	(२३०,०७७)
कोषमा प्राप्ती							-
कोषबाट भुक्तानी						(३४५,४१३)	(३४५,४१३)
इक्विटीमा देखाईएको शेयरधनी सँगको कारोबार							-
शेयर निष्काशन							-
शेयर फिर्ता	(१,६५५,०००)						(१,६५५,०००)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
शेयर धनीलाई नगद लाभांश वितरण							-
जम्मा योगदान तथा बाँडफाँड							-
आषाढ मसान्त २०८१ को मौज्दात	७७,७७१,१००	८४,४६५,९१५	२७,४७८,७६२	-	५,४०१,०५८	१९,९६९,१०९	२१५,०८५,९४३

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

५.६ पर्ल्स अनुपात (PEARLS RATIO)

तुलनात्मक पर्ल्स विश्लेषण प्रतिवेदन, २०८१ आषाढ मसान्त

संकेत	विवरण	लक्ष्य	अनुपात		२०८१ आषाढ	२०८० आषाढ
P= Protection: (सूरक्षण) - संस्थाले तयार पारेको कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको छुट्टै सुची बमोजिम						
P1	१२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१००	५,४७१,२८३.७५	५,४७१,२८३.७५	१००%	१००%
P2	१२ महिना भन्दा कम भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	३५	९,८७८,१५३.५४	२८,२२३,२९५.८४	३५%	३५%
P2X	असल ऋणको लगि व्यवस्था(ने.रा.बैंकको निर्देशन तथा संस्थाको निर्णयानुसार)	१	४,८०२,२२४.८७	४८०,२२२,४८६.८१	१%	१%
E=Effective Financial structure:(प्रभावकारी वित्तीय संरचना)						
E1	खुद लगानीमा रहेको ऋण / कूल सम्पत्ति	७०-८०	५३४,४९६,७६६.००	७०१,०४३,६७९.९५	७६%	८०%
E5	निक्षेप तथा बचत / कूल सम्पत्ति	७०-८०	४१४,७२८,१८२.६५	७०१,०४३,६७९.९५	५९%	६०%
E6	बाह्य ऋण / कूल सम्पत्ति	५ भन्दा कम	४२,२३९,४४६.७१	७०१,०४३,६७९.९५	६%	१३%
E7	शेयर पुजी / कूल सम्पत्ति	१०-२०	७७,७७१,१००.००	७०१,०४३,६७९.९५	११%	१०%
E9	खुद संस्थागत पुजी / कूल सम्पत्ति	कम्तिमा १०	८८,१९१,०८५.७६	७०१,०४३,६७९.९५	१३%	१०%
A= Assets Quality:(सम्पत्तिको गुणस्तर)						
A1	भाखा नोघेको ऋण / लगानीमा रहेको ऋण रकम	५ भन्दा कम	३३,६९४,५७९.५९	५१३,९१७,०६६.००	६.५६%	०.५४%
A2	कूल आय आर्जन नगर्नेसम्पत्ति / कूल सम्पत्तिको अनुपात	५ भन्दा कम	१३६,४६४,२०५.५४	७०१,०४३,६७९.९५	१९%	९%
A3	खुद लागत रहित कोष / आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	कम्तिमा २००	१४८,७५३,४५४.५३	१३६,४६४,२०५.५४	१०९%	१६७%
R=Rate of Return:(लगानीमा प्रतिफल)						
R1	खुद ब्याज आम्दानी / औसत ऋण रकम	ब्याज दर	१०४,३२९,१९९.९१	५७७,८४७,०३२.८२	१८.०५%	१६.८३%
R5	ब्याज खर्च / औसत निक्षेप तथा बचत	बजार दर	५०,१८१,५२०.८९	४४१,६७२,५३९.४०	११%	११%
R8	कूल आम्दानी / औसत कूल सम्पत्ति	कम्तिमा १०	१०६,९८१,४६६.७७	७४०,५६३,६४८.०४	१४.४५%	१४.२५%
R9	संचालन खर्च / औसत कुल सम्पत्ति	५ प्रतिशत	११,७९१,८९८.०७	७४०,५६३,६४८.०४	१.५९%	१.६३%
R12	खुद आय/ औसत सम्पत्ति	कम्तिमा १०	२९,८७०,५८२.०१	७४०,५६३,६४८.०४	४.०३%	२.९७%
L=Liquidity:(तरलता)						
L1	तरल लगानी+तरल सम्पत्ति–तुरुन्त भुक्तानी दिनु पर्ने रकम/ कूल निक्षेप	कम्तिमा १५	२०,३०७,४८१.७४	४१४,७२८,१८२.६५	५%	१८%
L2	तरल सम्पत्ति र कूल निक्षेप तथा बचत र बाह्य ऋण	१०- २०	२९,०१७,४८७.९२	४१४,७२८,१८२.६५	७%	१९%
L3	हातमा रहेको नगद र नकमाउने तरल सम्पीत्त	१ भन्दा कम	९६३,१७९.५०	७०१,०४३,६७९.९५	०.१४%	०.३०%
S= Sign Of Growth:(वृद्धि)						
S10	सदस्यता बृद्धि	१२ %भन्दा बढि	(२३.००)	११६४	-१.९८%	०.०९%
S11	सम्पत्तिमा बृद्धि	मुद्रा स्फितिदर भन्दा बढि	(७९,०३९,९३६.१६)	७८०,०८३,६१६.१२	-१०%	-६%

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
बचत (नाफा नोक्सान) बाँडफाँड हिसाब
मिति २०८१ आषाढ ३१ गते

विवरण	प्रतिशत	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
नाफा नोक्सान विवरण बमोजिमको नाफ/(नोक्सान)		२९,८७०,५८२.०१	२३,८९७,२३७.१६
बाँडफाँड:			
NFRS समायोजन कोष अघिको नाफा/नोक्सान		**२९,८७०,५८२.०१**	**२३,८९७,२३७.१६**
क) ब्याज वक्यौता/अघिल्लो ब्याज वक्यौता प्राप्ति (घट)/बढ		(६,९५७,९१४.६०)	२६,२५८,७७०।२३
ख) स्थगन कर दायित्व घट/(बढ)		१,६२९,२२९.७४	(८,३९६,०८५.०९)
ग) विमाङ्किक कोषको घट/(बढ)		-	-
घ) मोलतोल खरिदमा नाफाको (घट)/बढ		-	-
ङ) गैर बैंकिङ्ग सम्पत्तिको व्यवस्थामा घट/बढ		-	-
च) ख्यातिको (Goodwill) (घट)/बढ		-	-
NFRS समायोजन कोष पछिको नाफा/नोक्सान		**३५,१९९,२६६.८७**	**६,०३४,५५२.०२**
क) साधारण जगडा कोष	२५	८,७९९,८१६.७२	१५८,३७३.६१
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवद्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		**२६,३९९,४५०.१५**	**५,८७६,१७८.४०**
ख) संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	२५	६,५९९,८६२.५४	११८,७८०.२१
ग) सहकारी प्रवर्द्धन कोष	०.५	१३१,९९७.२५	२,३७५.६०
अन्य कोषमा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		**१९,६६७,५९०.३६**	**५,७५५,०२२.५९**
सहकारी शिक्षा कोष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
सहकारी विकास कोष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
कर्मचारी बोनस तथा कल्याण कोष	१०	१,९६६,७५९.०४	३५,३९६.५०
घाटापुर्ति कोष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
स्थीरिकरण कोष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
सामुदायिक विकास काष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
जोखिम व्यवसथापन कोष	५	९८३,३७९.५२	१७,६९८.२५
लाभांश कोष	६०	११,८००,५५४.२२	२१२,३७९.०२
बाँडफाँड पछिको नाफा		**-**	**५,४०१,०५७.५६**
संचित मूनाफा		-	५,४०१,०५७.५६

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.१ नगद तथा नगद समान

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१. स्वदेशी मुद्रा (सिक्का समेत)	९६३,१८०	२,३२५,९९५	१,१९६,५९४
२. विदेशी मुद्रा	-	-	-
जम्मा	९६३,१८०	२,३२५,९९५	१,१९६,५९४

नगदको फेयर भ्यालू नै किताबी मूल्य रहेको छ ।

ढुकुटीमा रहेको नगदलाई भौतिक तथा वित्तीयबाट हुन सक्ने जोखिमको लागि पर्याप्त बिमा गरिएको छ । नियमनकारी निकायले तोकेको तरलताको मापदण्ड तथा व्यवसायिक आवश्यकता अनुसार ढुकुटीमा नगद राखिएको छ ।

४.२ बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
आन्तरिक बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	२८,०५४,३०८	८४,९५३,४८२	६८,१५७,४००
घटाउने: प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-	-
जम्मा	२८,०५४,३०८	८४,९५३,४८२	६८,१५७,४००

यो सम्पत्तिलाई परिशोधित लागतमा गणना गरिएको छ र सो संग सम्बन्धित जोखिमलाई निरन्तर रुपमा मूल्यांकन गरिन्छ । सो सम्पत्तिबाट प्राप्त व्याजलाई ब्याज आम्दानीमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

४.३ ऋण लगानी

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
अपलेखित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको कर्जा र सापटी	५५४,६४८,४२८	६४०,५०६,२०५	६९३,३०४,५७८
घटाउने: प्रभार व्यवस्था			
सामुहिक प्रभार	४,८०२,२२५	५,६७२,११२	६,३९६,६७०
एकल प्रभार	१५,३४९,४३७	१३,६३६,७९३	१२,६७५,८५७
खुद रकम	५३४,४९६,७६६	६२१,१९७,३००	६७४,२३२,०५१
FVTPL मा मूल्यांकन गरिएको कर्जा तथ सापटी			
जम्मा	५३४,४९६,७६६	६२१,१९७,३००	६७४,२३२,०५१

४.३.१ कर्जा प्रकारको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विश्लेषण

क्र.स	विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१	हायर पर्चेज ऋण	१,९४३,११०	२,३७५,११७	५,२३५,५७३
२	आवास तथा जग्गा खरिद	२७६,१७९,६८८	३०४,९००,६०१	३३४,१००,१३६
३	शैक्षिक कर्जा	६,३१९,०१६	७,७४०,०००	९,३५०,०००
४	वैदेशिक रोजगार ऋण	२,०००,०००	२,०००,०००	२,०००,०००
५	आवधिक बचत पत्र धितो ऋण	१३,७२०,६७३	२८,२०१,५६८	३१,२०२,३३८
६	सरल किस्ता ऋण	१४,२८१,२९६	१४,२८१,२९६	१४,२८१,२९६
७	व्यक्तिगत ऋण	८६,९७६,५१३	८७,६५१,५८३	१०१,५२८,३७८
८	उद्योग तथा व्यवसाय ऋण	११२,४९६,७७१	१४३,९२७,२८४	१७९,००१,५६४
कुल जम्मा		५१३,९१७,०६६	५९१,०७७,४४९	६७६,६९९,२८५
लिन बाँकी ब्याज		४०,७३१,३६२	४९,४२८,७५५	१६,६०५,२९३
खुद ऋण लगानीमा रहको रकम		५५४,६४८,४२८	६४०,५०६,२०५	६९३,३०४,५७८

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

४.३.२ मूद्राको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विश्लेषण

क.स	विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१	नेपाली रुपैयाँ	५५४,६४८,४२८	६४०,५०६,२०५	६९३,३०४,५७८
२	भारतीय रुपैयाँ	-	-	-
३	अमेरिकन डलर	-	-	-
४	ग्रेट ब्रिटेन पाउन्ड	-	-	-
५	युरो	-	-	-
६	जापनिज येन	-	-	-
७	चाइनिज यूआन	-	-	-
८	अन्य	-	-	-
खुद रकम		**५५४,६४८,४२८**	**६४०,५०६,२०५**	**६९३,३०४,५७८**

४.३.३ प्रभारको लागि व्यवस्था

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
एकल प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-	-
श्रावण १ गतेको मौज्दात	८,१२८,६५५	६,३९६,६७१	३,३४८,६२८
यस वर्षको प्रभार:			
यस वर्षको थप		१,७३१,९८४	३,०४८,०४३
यस वर्ष असुली/विपयर्य	(३,३२६,४३०)		
अपलेखन			
आषाढ अन्त्यको मौज्दात	**४,८०२,२२५**	**८,१२८,६५५**	**६,३९६,६७१**
सामुहिक प्रभारको लागि व्यवस्था			
श्रावण १ गतेको मौज्दात	११,१८०,२५०	१२,६७५,८५७	१५,७४२,७४०
यस वर्षको प्रभार:			
यस वर्षको थप	४,१६९,१८७		
यस वर्ष असुली/विपयर्य		(१,४९५,६०७)	(३,०६६,८८३)
अपलेखन			
आषाढ अन्त्यको मौज्दात	**१५,३४९,४३७**	**११,१८०,२५०**	**१२,६७५,८५७**
प्रभारको लागि जम्मा व्यवस्था	२०,१५१,६६२	१९,३०८,९०६	१९,०७२,५२८

४.४ वित्तीय लगानी हिसाव

विवरण	२०८१ आषाढ मसान्त	२०८० आषाढ मसान्त	श्रावण १ २०७९
परिशोधित मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको लगानी	-	-	-
FVTOCI मा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी	२,०२८,४००	२,०२८,४००	२,०२८,४००
कूल लगानी	**२,०२८,४००**	**२,०२८,४००**	**२,०२८,४००**

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

४.५ चालू कर सम्पत्ति / (दायित्व)

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
चालू कर सम्पत्ति	-	-	-
चालू वर्षको आय कर सम्पत्ति	२८७,०५७	२,३५५,९४९	२,२०१,०८८
गत वर्षहरुको आय कर सम्पत्ति	१,४०८,९४३	१४७,९३२	३९८,२०३
जम्मा आय कर सम्पत्ति	**१,६९६,०००**	**२,५०३,८८१**	**२,५९९,२९०**
चालू कर दायित्व		१,०९४,९३८	**२,४५१,३५८**
चालू वर्षको आय कर दायित्व	**९,१२४,११२**	**१,०९४,९३८**	**२,४५१,३५८**
गत वर्षहरुको कर दायित्वहरु			
जम्मा आय कर सम्पत्ति/(दायित्व)	(७,४२८,११२)	**१,४०८,९४३**	**१४७,९३२**

४.६ लगानी सम्पत्ति

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति	-	-	-
श्रावण १ को मौज्दात	-	-	-
यस वर्षको थप	-	-	-
यस वर्षको बिक्री	-	-	-
यस वर्षको फेयर भ्यालुमा भएको खुद परिवर्तन	-	-	-
समायोजन	-	-	-
खुद रकम	**-**	**-**	**-**
लागतका मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति	-	-	-
श्रावण १ को मौज्दात	-	-	-
यस वर्षको थप	-	-	-
यस वर्षको बिक्री	-	-	-
समायोजन	-	-	-
संचित ह्रास कट्टी	-	-	-
संचित प्रभार नोक्सानी	-	-	-
खुद रकम	**-**	**-**	**-**

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

४.८ ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्ति

विवरण	सफ्टवेयर	साख	जम्मा
परल मोल			
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	५७,४३७		
यस वर्ष थप			
व्यापार संयोजन बाट थप	११३,८९९		११३,८९९
पूजिकृत			
यस वर्षको विक्री			
समायोजन/पून: मूल्याङ्कन			
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	१७१,३३७	-	१७१,३३७
यस वर्ष थप			
व्यापार संयोजन बाट थप	-	-	-
पूजिकृत		-	-
यस वर्षको विक्री	-	-	-
समायोजन/पून: मूल्याङ्कन	-	-	-
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	१७१,३३७	-	१७१,३३७
परिशोधन र प्रभार			
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	-	-	
यस वर्षको परिशोधन	३०,९३०		३०,९३०
यस वर्षका प्रभार			
बिक्री			
समायोजन			
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	३०,९३०	-	३०,९३०
यस वर्षको परिशोधन	३३,१९०	-	३३,१९०
यस वर्षका प्रभार	-		-
बिक्री	-	-	-
समायोजन	-	-	-
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	६४,११९	-	६४,११९
पूंजीगत निर्माण			
खूद किताबी मूल्य			
आषाढ २०७९ अन्तिमको मौज्दात	५७,४३७	-	५७,४३७
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	१४०,४०७	-	१४०,४०७
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	१०७,२१८	-	१०७,२१८

Bal Chandra & Associates
Kathmandu
Chartered Accountant

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

४.९ स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)

२०७८ श्रावण १ गते देखि २०७९ असाढ ३२ गते सम्मको

विवरण	स्थगन कर सम्पत्ति	स्थगन कर दायित्व	खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर			
ग्राहकलाई दिएको कर्जा तथा सापटी	-	१,६६०,५२९	(१,६६०,५२९)
लगानी सम्पत्ति	-	-	-
धितोपत्रमा लगानी	-	-	-
सम्पत्ति र उपकरण	-	-	-
अमूर्त सम्पत्ति	-	-	
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना	-	-	-
पट्टा दायित्व	-	-	-
पट्टा सम्पत्ति	-	-	-
व्यवस्था	-	-	-
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	**-**	**१,६६०,५२९**	**(१,६६०,५२९)**
गत वर्षको बाँकी कर घाटामा स्थगन कर			-
कर दरमा परिवर्तनले सिर्जना भएको स्थगन कर			-
खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), आषाढ मसान्त २०७९			**(१,६६०,५२९)**
खुद स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व, श्रावण १ २०७८			-
यस वर्षको स्थापित/रिभर्सल			**१,६६०,५२९**
नाफा नोक्सान खातामा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			**१,६६०,५२९**
अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			**-**
इक्विटीमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			

२०७९ श्रावण १ गते देखि २०८० असाढ ३१ गते सम्मको

विवरण	स्थगन कर सम्पत्ति	स्थगन कर दायित्व	खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर			
ग्राहकलाई दिएको कर्जा तथा सापटी		९,८८५,७५१	(९,८८५,७५१)
लगानी सम्पत्ति			-
धितोपत्रमा लगानी			-
सम्पत्ति र उपकरण		१७०,२३३	(१७०,२३३)
अमूर्त सम्पत्ति		६३०	(६३०)
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना			-
पट्टा दायित्व			-
पट्टा सम्पत्ति			-
व्यवस्था			-
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	**-**	**१०,०५६,६१४**	**(१०,०५६,६१४)**
गत वर्षको बाँकी कर घाटामा स्थगन कर			-
कर दरमा परिवर्तनले सिर्जना भएको स्थगन कर			-
खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), आषाढ मसान्त २०८०			**(१०,०५६,६१४)**
खुद स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व, श्रावण १ २०७९			**१,६६०,५२९**
यस वर्षको स्थापित/रिभर्सल			**८,३९६,०८५**
नाफा नोक्सान खातामा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			**८,३९६,०८५**
अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			-
इक्विटीमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			-

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएटस
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

२०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असाढ ३१ गते सम्मको

विवरण	स्थगन कर सम्पत्ति	स्थगन कर दायित्व	खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर			
ग्राहकलाई दिएको कर्जा तथा सापटी		८,१४६,२७२	(८,१४६,२७२)
लगानी सम्पत्ति			-
धितोपत्रमा लगानी			-
सम्पत्ति र उपकरण		२८०,३५२	(२८०,३५२)
अमूर्त सम्पत्ति		७६१	(७६१)
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना			-
पट्टा दायित्व			-
पट्टा सम्पत्ति			-
व्यवस्था			-
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	-	८,४२७,३८५	(८,४२७,३८५)
गत वर्षको बाँकी कर घाटामा स्थगन कर	-	-	-
कर दरमा परिवर्तनले सिर्जना भएको स्थगन कर	-	-	
खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), आषाढ मसान्त २०८१			(८,४२७,३८५)
खुद स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व, श्रावण १ २०८०			१०,०५६,६१४
यस वर्षको स्थापित/रिभर्सल			(१,६२९,२३०)
नाफा नोक्सान खातामा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			(१,६२९,२३०)
अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			
इक्विटीमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			

४.१० अन्य सम्पत्ति

क.स	विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१	अग्रीम विमा खर्च	३४,८६४	३६,८५३	२७,४५२
२	इन्टरनेट धरौटी	५००	५००	-
३	प्रभू रेमिट	३००,०३०	-	-
४	अग्रीम स्मार्ट बैंकिङ्ग	१३१,६३८	८४,३४५	-
५	फर्नीचर अग्रीम भूक्तानी	१०,०००	-	-
६	स्टेशनरी स्टक	५०,०००	५०,०००	-
७	अग्रीम इन्टरनेट खर्च	२९,१९२	६,०७४	१०,१२३
८	फिर्ता योग्य	१२९,८६५	८९,७५०	८६,३५२
९	अन्य अग्रिम भुक्तानी	७५३,८४४	७६४,०१४	८३९,०१४
१०	पाउन बाँकी घर भाडा	२९४,०००	-	-
११	बहाल कर अग्रिम भुक्तानी	१२,०००	१२,०००	६४,८००
१२	श्रावण १५ सम्म प्राप्त ब्याज तथा हर्जाना	६७,५८७,९८८	-	-
जम्मा		६९,३३३,९२१	१,०४३,५३५	१,०२७,७४१

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र केमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.११ तिर्न बाँकी कर्जा सापटी

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
क. स्वदेशी			
नेपाल सरकार	-	-	-
नेपाल राष्ट्र बैंक	-	-	-
रिपो दायित्व	-	-	-
बैंक तथा वित्तीय संस्था (अनुसूची ४.११.१)	४२,२३९,४४७	१००,९९८,६६७	१११,१८७,११०
अन्य संगठित संस्थाहरू	-	-	-
अन्य	-	-	-
जम्मा	४२,२३९,४४७	१००,९९८,६६७	१११,१८७,११०
ख. विदेशी			
बैंकहरू	-	-	-
अन्य	-	-	-
जम्मा	-	-	-
जम्मा (क+ख)	४२,२३९,४४७	१००,९९८,६६७	१११,१८७,११०

४.११.१ बाह्य ऋण हिसाव

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफस्कुन)	-	१२,५००,०००	-
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	४२,२३९,४४७	८८,४९८,६६७	१११,१८७,११०
कुल जम्मा	४२,२३९,४४७	१००,९९८,६६७	१११,१८७,११०

४.१२ बचत तथा निक्षेप हिसाब

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
क. बचत हिसाब	१७२,५५५,६८३	१९१,६०४,८९६	२०५,१७३,६०२
१. स्वदेशी मुद्रामा	१७२,५५५,६८३	१९१,६०४,८९६	२०५,१७३,६०२
१.१ संघ संस्थाहरू	-	-	-
१.२ व्यक्तिगत	१७२,५५५,६८३	१९१,६०४,८९६	२०५,१७३,६०२
१.३ अन्य	-	-	-
२. विदेशी मुद्रामा	-	-	-
२.१ संघ संस्थाहरू	-	-	-
२.२ व्यक्तिगत	-	-	-
२.३ अन्य	-	-	-
ख. मुद्दती हिसाब	२४२,१७२,५००	२७७,०१२,०००	३२८,११६,०००
१. स्वदेशी मुद्रामा	२४२,१७२,५००	२७७,०१२,०००	३२८,११६,०००
१.१ संघ संस्थाहरू	-		
१.२ व्यक्तिगत	२४२,१७२,५००	२७७,०१२,०००	३२८,११६,०००
१.३ अन्य	-	-	-
२. विदेशी मुद्रामा	-	-	-
२.१ संघ संस्थाहरू	-	-	-
२.२ व्यक्तिगत	-	-	-
२.३ अन्य	-	-	-
जम्मा	४१४,७२८,१८३	४६८,६१६,८९६	५३३,२८९,६०२

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.१२.१ बचत प्रकारको आधारमा बचत तथा निक्षेपको विश्लेषण

क्र.सं.	विवरण	२०८१ आषाढ मसान्त	२०८० आषाढ मसान्त	श्रावण १, २०७९
१	आवधिक बचत (TD)	२४२,१७२,५००	२७७,०१२,०००	३२८,११६,०००
२	नियमित बचत	३१,७९४,२९९	३०,५७९,३०५	३५,९६३,६९७
३	विशेष बचत	४१,६३७,८८७	४७,६२१,६८२	५०,९९८,१०४
४	आह्वान बचत	८३,६०३,९९७	१०१,८१०,७८१	१०५,७७९,८००
५	ब्राइट सुपर बचत	१३,७२२,५७१	१०,८६७,७३६	१२,४३२,००१
६	आवति बचत	१,७९६,९२८	७२५,३९२	-
कुल जम्मा		४१४,७२८,१८३	४६८,६१६,८९६	५३३,२८९,६०२

४.१३ अन्य दायित्व

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१	ब्याजमा कर कट्टी	८०४,०९९	७३९,४९४	७७६,४३२
२	तलबमा कर कट्टी	५३,२४८	२०६,०३९	५९,४१७
३	सामाजिक सुरक्षा कर	-	-	३०६
४	भवन मर्मत कर	-	-	१३७,६०५
५	संचालक समिति बैठक कर	४६,२००	३०,६००	४९,२००
६	सेवा शुल्क कर	३,१५६	६,५२९	१,१५९
७	लेखा परीक्षण शुल्कको कर कट्टी	४,२७५	३,६००	३,७५०
८	परामर्श शुल्कमा कर कट्टी	२,२५०	-	-
९	लेखा परीक्षण शुल्क	३१७,७७५	२६७,६००	१३९,३७५
१०	परामर्श शुल्क	१६७,२५०	-	-
११	संचालक समिति बैठक भत्ता तिर्नुयपर्ने	२,१२५	-	-
१२	अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने हिसाब	२६०,९४१	८३२,८१६	२,६८९,५२२
१३	धरौटी	-	१९२,१०८	१९२,१०८
१४	सामाजिक सुरक्षा कोष दायित्व	८२,७०५	९२,३६८	८१,२४७
१५	कर्मचारीलाई तिर्नुपर्ने	-	-	२८,०३२
१६	स्थिरीकरण कोष	९८३,३८०	१७,६९८	६४४,५९५
१७	संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	६,५९९,८६३	११८,७८०	४,३२६,१४०
१८	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	१३१,९९७	२,३७६	८६,५२३
१९	तिर्न बाँकी ब्याज	१२,५८८	-	-
२०	कर्मचारी वोनस व्यवस्था	१,९६६,७५९	३५,३९७	१,२८९,१९०
जम्मा		११,४३८,६११	२,५४५,४०५	१०,५०४,६००

Bal Chandra & Associates, Kathmandu, Chartered Accountant

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.१४ शेयर पूँजी तथा स्वामित्व

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१. शेयर पूंजी	-	-	-
१.१. स्वीकृत शेयर पूँजी			
क) १,०००,००० साधारण शेयर प्रति शेयर रू.१०० ले			
ख) .... नन् रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रू. .... ले	-	-	-
ग) .... रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रू............ले	-	-	-
१.२ चूक्ता पूँजी			
क) ७७७,७७१ साधारण शेयर प्रति शेयर रू.१०० ले साधारण शेयर प्रति शेयर रू.१०० ले	७७,७७१,१००	७९,४२६,१००	८१,३७२,१००
ख) .... नन् रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रू. .... ले	-	-	-
ग) .... रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रू............ले	-	-	-
१.३ जम्मा रकम	७७,७७१,१००	७९,४२६,१००	८१,३७२,१००

शेयर स्वामित्व विवरण	आषाढ मसान्त २०८१		आषाढ मसान्त २०८०		श्रावण १ २०७९	
	प्रतिशत	शेयर पूँजी	प्रतिशत	शेयर पूँजी	शेयर पूँजी	प्रतिशत
१. स्वदेशी स्वामित्व		७७,७७१,१००		७९,४२६,१००	८१,३७२,१००	१००
१.१ नेपाल सरकार			-	-	-	-
१.२ "क" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरू			-	-	-	-
१.३ अन्य इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरू			-	-	-	-
१.४ अन्य संस्थाहरू			-	-	-	-
१.५ सर्वसाधारण	१००	७७,७७१,१००	१००	७९,४२६,१००	८१,३७२,१००	१००
१.६ अन्य			-	-	-	
२. बैदेशिक स्वामित्व			-	-	-	-
जम्मा		७७,७७१,१००	१००	७९,४२६,१००	८१,३७२,१००	१००

४.१५ अन्य कोषहरू

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
१. पूँजीगत जगेडा कोष	-	-	-
२. पूँजी समायोजन कोष	-	-	-
३. NFRS समायोजन कोष	२७,४७८,७६२	३२,८०७,४४७	१४,९४४,७६३
४. विमाङ्किक कोष			
५. अन्य जगेडा तथा कोष	१९,९६९,१०८	३,८२७,१४७	१२,३७५,३१६
५.१ सहकारी शिक्षा कोष	१,०४१,१४१	३६८,१७४	६४४,५९५
५.२ सामुदायिक विकास कोष	१,४३५,४८५	४८७,१०५	६४४,५९५
५.३ शेयर लाभांश कोष	११,८००,५५४	२१२,३७९	७,७३५,१३८
५.४ घाटापूर्ति कोष	३,७२५,१७०	२,७२४,०९२	१,६४२,१३४
५.५ सहकारी बिकाष कोष	९८३,३८०	१७,६९८	६४४,५९५
५.६ जोखिम व्यवस्थापन कोष	९८३,३८०	१७,६९८	१,०६४,२६०
६. सञ्चित नाफा/नोक्सान	५,४०१,०५८	५,४०१,०५८	-
७. सटही घटबढ कोष		-	-
जम्मा	५२,८४८,९२८	४२,०३५,६५२	२७,३२०,०८०

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.१६ संभावित दायित्व र प्रतिबद्धता

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
संभावित दायित्व	-	-	-
वितरण नागरिएको सुविधाहरु	-	-	-
पूँजी प्रतिबद्धता	-	-	-
पट्टा प्रतिबद्धता	-	-	-
मुद्दा मामिला	-	-	-
जम्मा	-	-	-

४.१६.१ संभावित दायित्व

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
स्वीकार्यत तथा डकुमेन्ट्री क्रेडिट	-	-	-
बिल्स फर कलेक्स्न	-	-	-
अग्रिम विनिमय सम्झौता	-	-	-
जमानत	-	-	-
प्रत्याभुती प्रतिबद्धता	-	-	-
अन्य	-	-	-
जम्मा	-	-	-

४.१६.२ वितरण नगरिएको सुविधाहरु

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
वितरण नगरिएको कर्जा			
ओभरड्राफ्टको उपयोग नगरिएको सिमा	-	-	-
जमानत उपयोग नगरिएको	-	-	-
जम्मा	-	-	-

४.१६.३ पूँजीगत प्रतिबद्धता

सम्बन्धित अधिकारीद्वारा स्वीकृत गरिएको तर वित्तीय विवरणमा नगरिएको पुँजीगत खर्च ।

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
सम्पत्ति तथा उपकरणको लागि पूँजी प्रतिबद्धता	-	-	-
स्वीकृत र सम्झौता गरिएको		-	-
स्वीकृत गरिएको तर सम्झौता नगरिएको	-	-	-
जम्मा			
अमुर्त सम्पत्तिको लागि पूँजी प्रतिबद्धता	-	-	-
स्वीकृत र सम्झौता गरिएको	-	-	-
स्वीकृत गरिएको तर सम्झौता नगरिएको	-	-	-
जम्मा	-	-	-
कुल जम्मा	-	-	-

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.१६.४ पट्टा प्रतिबद्धता

विवरण	आषाढ मसान्त २०८१	आषाढ मसान्त २०८०	श्रावण १ २०७९
संचालित पट्टा प्रतिबद्धता	-	-	-
सहकारीले पट्टा लिएको खण्डमा रद्ध गर्न नसकिने पट्टा सम्झौत अनुसार घटीमा तिर्नु पर्ने भविष्यको रकम	-	-	-
एक वर्ष ननाघेको	-	-	-
एक वष भन्दा बढी ५ वर्ष भन्दा कम	-	-	-
५ वर्ष माथिको	-	-	-
जम्मा	-	-	-
वित्तीय पट्टा प्रतिबद्धता	-	-	-
सहकारीले पट्टा लिएको खण्डमा रद्ध गर्न नसकिने पट्टा सम्झौत अनुसार घटीमा तिर्नु पर्ने भविष्यको रकम	-	-	-
एक वर्ष ननाघेको	-	-	-
एक वष भन्दा बढी ५ वर्ष भन्दा कम	-	-	-
५ वर्ष माथिको	-	-	-
जम्मा	-	-	-

Bal Chandra & Associates Kathmandu Chartered Accountant

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
२०८१ आषाढ मसान्तको

४.४.१ इक्विटीमा गरिएको लगानीको जानकारी

विवरण	अषाढ मसान्त २०८१		अषाढ मसान्त २०८०		श्रावण १ २०७९	
	लागत मूल्य	फेयर मूल्य	लागत मूल्य	फेयर मूल्य	लागत मूल्य	फेयर मूल्य
१. संगठित संस्थाहरुको शेयर						
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१,००५,०००.००	१,००५,०००.००	१,००५,०००.००	१,००५,०००.००	१,००५,०००.००	१,००५,०००.००
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.	१,०१२,४००.००	१,०१२,४००.००	१,०१२,४००.००	१,०१२,४००.००	१,०१२,४००.००	१,०१२,४००.००
जिल्ला सहकारी संघ लि.	११,०००.००	११,०००.००	११,०००.००	११,०००.००	११,०००.००	११,०००.००
खुद लगानी	२,०२८,४००.००	२,०२८,४००.००	२,०२८,४००.०	२,०२८,४००.००	२,०२८,४००.००	२,०२८,४००.००

मुद्धती निक्षेप र अन्य बचत मा रहेको लगानीलाई सहकारीले परिपक्व हुने बेलासम्म राख्न सक्ने अभिप्राय तथा क्षमता रहेकाले यो सम्पत्तिहरुलाई परिपक्व हुने वित्तीय सम्पत्ति अन्तर्गत वर्गिकरण गरिएको छ । यी उपकरणहरुले प्रदान गर्ने स्थिर दरले यी उपकरणहरुमा निहित जोखिमहरुलाई पर्याप्त रुपमा क्षतीपूर्ति गर्दछ ।

माथि उल्लेखित भएको कुनै पनि शेयर लगानीमा सहकारीको नियन्त्रण (control) वा उल्लेखनीय प्रवाह (significant influence) रहेको छैन । यी लगानीको फेयर भ्यालु उतारचढावलाई अन्य विस्तृत आय विवरणमा समायोजित गरिएको छ ।

लक्ष्मण न्यौपाने	डा. घनश्याम खतिवडा	राजेन्द्र कुमार थापा	दिपक श्रेष्ठ	विष्णु भट्टराई	सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
अध्यक्ष	सचिव	कोषाध्यक्ष	व्यवस्थापक	लेखा प्रमुख	बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

२०८१ आषाढ मसान्तको

४.७ स्थिर सम्पत्ति तथा ह्रासकट्टी विवरण

विवरण	जग्गा	भवन	विधुतीय सामग्री	परिवहन साधन	फर्निचर तथा फिक्सचर	अफिस उपकरण	अन्य सम्पत्ति	निर्माणाधिन भवन	जम्मा
परल मोल									
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	५४,३२०,४०४.६६	२२,२४८,०८९.४८	७४२,६२६.७५	४८२,१५२.९३	७०९,२५५.६१		१,२९७,७८१.६४		७९,८००,३१२.०२
यस वर्ष थप									
व्यापार संयोजन बाट थप		-	२२९,६६८.३१			३०,४९५.००			२६०,१६३.३१
पूजिकृत									
यस वर्षको बिक्री	(१२,३७५,०००.००)			-	-	-	-	-	(१२,३७५,०००.००)
समायोजन/पून: मूल्याङ्कन									
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	४१,९४५,४०४.६६	२२,२४८,०८९.४८	९७२,२९५.०६	४८२,१५२.९३	७०९,२५५.६१	३०,४९५.००	१,२९७,७८१.६४	-	६७,६८५,४७५.३३
यस वर्ष थप									
व्यापार संयोजन बाट थप									-
पूजिकृत			४६,०००.००				४७,०५९.८५		९३,०५९.८५
यस वर्षको बिक्री									
समायोजन/पून: मूल्याङ्कन									
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	४१,९४५,४०४.६६	२२,२४८,०८९.४८	१,०१८,२९५.०६	४८२,१५२.९३	७०९,२५५.६१	३०,४९५.००	१,३४४,८४१.४९	-	६७,७७८,५३५.१८
परिशोधन र प्रभार									
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	-	-	-	-	-	-	-	-	-
यस वर्षको परिशोधन	-	१,११२,४०४.४७	१८७,५६३.१९	९६,४३२.३९	१७७,३१३.७५		२२१,१४४.६३		१,७९४,८५८.४३
यस वर्षका प्रभार									
बिक्री									
समायोजन									
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	-	१,११२,४०४.४७	१८७,५६३.१९	९६,४३२.३९	१७७,३१३.७५	-	२२१,१४४.६३	-	१,७९४,८५८.४३
यस वर्षको परिशोधन		१,०५६,७८४.२५	१५१,८०६.८८	७७,१४५.९३	१३२,९८५.३३		२०१,०६६.११		१,६१९,७८८.५०
यस वर्षका प्रभार									
बिक्री									
समायोजन									
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	-	२,१६९,१८८.७२	३३९,३७०.०६	१७३,५७८.३२	३१०,२९९.०८	-	४२२,२१०.७५	-	३,४१४,६४६.९३
खूद किताबी मुल्य									
आषाढ २०७९ अन्तिमको मौज्दात	५४,३२०,४०४.६६	२२,२४८,०८९.४८	७४२,६२६.७५	४८२,१५२.९३	७०९,२५५.६१	-	१,२९७,७८१.६४	-	७९,८००,३११.०७
आषाढ २०८० अन्तिमको मौज्दात	४१,९४५,४०४.६६	२१,१३५,६८५.०१	७८४,७३१.८८	३८५,७२०.५४	५३१,९४१.८६	३०,४९५.००	१,०७६,६३७.००	-	६५,८९०,६१५.९५
आषाढ २०८१ अन्तिमको मौज्दात	४१,९४५,४०४.६६	२०,०७८,९००.७६	६७८,९२५.००	३०८,५७४.६१	३९८,९५६.५३	३०,४९५.००	९२२,६३०.७४	-	६४,३६३,८८७.३०

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
स्थिर सम्पत्ति
आ. व. २०८०/०८१

अनुसूची-८

क्र.सं.	विवरण	गत बर्षको बाँकी	खरिद वा थप	बिक्री	बाँकी रकम	दर	ह्रासकट्टी रकम	बाँकी रकम
क) भवन तथा जग्गा								
१	भवन	२१,१३५,६८५	-	-	२१,१३५,६८५	५%	१,०५६,७८४	२०,०७८,९०१
२	जग्गा	४१,९४५,४०५			४१,९४५,४०५	०%	-	४१,९४५,४०५
	जम्मा	६३,०८१,०९०	-	-	६३,०८१,०९०		१,०५६,७८४	६२,०२४,३०५
ख) फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण								
	फर्निचरहरु							
१	Staff Mesh Chair - 18	२१४,०१५	-		२१४,०१५	२५%	५३,५०४	१६०,५११
२	Executive Chair - High Back -2	३८,३३७	-		३८,३३७	२५%	९,५८४	२८,७५३
३	Medium Back Chair -2	१८,६४१	-		१८,६४१	२५%	४,६६०	१३,९८०
४	Staff Chair - MSD-C856 - 5	४१,९१२	-		४१,९१२	२५%	१०,४७८	३१,४३४
५	Waiting Area Chair-6	२३,३१५	-		२३,३१५	२५%	५,८२९	१७,४८६
६	Visitor Chair at Reception-1	७,०३४	-		७,०३४	२५%	१,७५९	५,२७६
७	Account Room 2 Seated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
८	Loan Section 2 sheated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
९	Visitor Chair-4	२८,१३७	-		२८,१३७	२५%	७,०३४	२१,१०३
१०	Visitor Chair For Manager Room-2	१४,०६९	-		१४,०६९	२५%	३,५१७	१०,५५१
११	MD Room Sofa 3 Seated	२४,७९०	-		२४,७९०	२५%	६,१९७	१८,५९२
१२	Chairman Room 4 Seated Sofa	३३,०५३	-		३३,०५३	२५%	८,२६३	२४,७८९
१३	Passage Area 2 Seated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
१४	Godrej Fire Resistant Filing Cabinet	३९,०६२			३९,०६२	२५%	९,७६५	२९,२९६
(ख) कार्यालय उपकरण								
१	प्रिन्टर - Epson LQ300+II	१,३५२			१,३५२	२५%	३३८	१,०१४
२	प्रिन्टर - Canon MF4750	३,९१६			३,९१६	२५%	९७९	२,९३७
३	प्रिन्टर - LBP 2900	१,७०९			१,७०९	२५%	४२७	१,२८१
४	फोटोकपी मेसीन -Koinca Minolta	५०,७५७			५०,७५७	२५%	१२,६८९	३८,०६८
५	कम्प्युटर DELL Optiplex 390	८,८९९			८,८९९	२५%	२,२२५	६,६७४

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
स्थिर सम्पत्ति
आ. व. २०८०/०८१

अनुसूची-८

क.सं.	विवरण	गत बर्षको बाँकी	खरिद वा थप	बिक्री	बाँकी रकम	दर	ह्रासकट्टी रकम	बाँकी रकम
क) भवन तथा जग्गा								
१	भवन	२१,१३५,६८५	-	-	२१,१३५,६८५	५%	१,०५६,७८४	२०,०७८,९०१
२	जग्गा	४१,९४५,४०५			४१,९४५,४०५	0%	-	४१,९४५,४०५
	जम्मा	६३,०८१,०९०	-	-	६३,०८१,०९०		१,०५६,७८४	६२,०२४,३०५
ख) फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण								
	फर्निचरहरु							
१	Staff Mesh Chair - 18	२१४,०१५	-		२१४,०१५	२५%	५३,५०४	१६०,५११
२	Executive Chair - High Back -2	३८,३३७	-		३८,३३७	२५%	९,५८४	२८,७५३
३	Medium Back Chair -2	१८,६४१	-		१८,६४१	२५%	४,६६०	१३,९८०
४	Staff Chair - MSD-C856 - 5	४१,९१२	-		४१,९१२	२५%	१०,४७८	३१,४३४
५	Waiting Area Chair-6	२३,३१५	-		२३,३१५	२५%	५,८२९	१७,४८६
६	Visitor Chair at Reception-1	७,०३४	-		७,०३४	२५%	१,७५९	५,२७६
७	Account Room 2 Seated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
८	Loan Section 2 sheated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
९	Visitor Chair-4	२८,१३७	-		२८,१३७	२५%	७,०३४	२१,१०३
१०	Visitor Chair For Manager Room-2	१४,०६९	-		१४,०६९	२५%	३,५१७	१०,५५१
११	MD Room Sofa 3 Seated	२४,७९०	-		२४,७९०	२५%	६,१९७	१८,५९२
१२	Chairman Room 4 Seated Sofa	३३,०५३	-		३३,०५३	२५%	८,२६३	२४,७८९
१३	Passage Area 2 Seated Sofa	१६,५२६	-		१६,५२६	२५%	४,१३२	१२,३९५
१४	Godrej Fire Resistant Filing Cabinet	३९,०६२			३९,०६२	२५%	९,७६५	२९,२९६
(ख) कार्यालय उपकरण								
१	प्रिन्टर - Epson LQ300+II	१,३५२			१,३५२	२५%	३३८	१,०१४
२	प्रिन्टर - Canon MF4750	३,९१६			३,९१६	२५%	९७९	२,९३७
३	प्रिन्टर - LBP 2900	१,७०९			१,७०९	२५%	४२७	१,२८१
४	फोटोकपी मेसीन -Koinca Minolta	५०,७५७			५०,७५७	२५%	१२,६८९	३८,०६८
५	कम्प्युटर DELL Optiplex 390	८,८९९			८,८९९	२५%	२,२२५	६,६७४

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
स्थिर सम्पत्ति
आ. व. २०८०/०८१

अनुसूची-८

क्र.सं.	विवरण	गत बर्षको बाँकी	खरिद वा थप	बिक्री	बाँकी रकम	दर	ह्रासकट्टी रकम	बाँकी रकम
६	कम्प्युटर DELL PowerEdge T110II	२४,०८६			२४,०८६	२५%	६,०२२	१८,०६५
७	कम्प्युटर DELL Vostro 3668	१७,१३९			१७,१३९	२५%	४,२८५	१२,८५४
८	ल्यापटप - Dell Inspiron 5570	२५,५२३			२५,५२३	२५%	६,३८१	१९,१४२
९	ल्यापटप - I5-7Pc-BM	२३०,३४५			२३०,३४५	२५%	५७,५८६	१७२,७५९
१०	Touch Screen Kiosk	१२४,४५४			१२४,४५४	२५%	३१,११३	९३,३४०
११	कम्प्युटर DELL Vostro 3650	१७,६९३			१७,६९३	२५%	४,४२३	१३,२६९
१२	4 Tb Hard Disk	५,६९६			५,६९६	२५%	१,४२४	४,२७२
१३	कम्प्युटर DELL I5 2 Sets	३९,८६७			३९,८६७	२५%	९,९६७	२९,९००
१४	प्रिन्टर - Canon LBP-2900	५,५३७			५,५३७	२५%	१,३८४	४,१५३
१५	Projection screen Motorable Remote	१६,४०६			१६,४०६	२५%	४,१०२	१२,३०५
१६	Dell 5570Internal Bettery	५,८२७			५,८२७	२५%	१,४५७	४,३७०
१७	Dell Power Supply Change	६,३५६			६,३५६	२५%	१,५८९	४,७६७
१८	Hard Disk-1TB		६,५००		६,५००	२५%	६७७	५,८२३
१९	UPS-1200 VA		९,५००		९,५००	२५%	९९०	८,५१०
२०	Monitor-LED TV Sony 32"		३०,०००		३०,०००	२५%	३,७५०	२६,२५०
	जम्मा	**१,११७,५०२**	**४६,०००**	**-**	**१,१६३,५०२**		**२८४,७९२**	**८७८,७१०**
ग) सवारी साधन								
१	कार	३८५,७२०		-	३८५,७२०	२०%	७७,१४६	३०८,५७४
	जम्मा	**३८५,७२०**	**-**	**-**	**३८५,७२०**		**७७,१४६**	**३०८,५७४**
घ) उपकरणहरु								
१	Notecounting Machine	२१,२९७			२१,२९७	१५%	३,१९६	१८,१०१
२	भल्ट सानो २	५,४१३			५,४१३	१५%	८१२	४,६०१
३	भल्ट ठुलो	३७,२७१			३७,२७१	१५%	५,५९१	३१,६८०
४	AC 1 Ton	१७,०८३			१७,०८३	१५%	२,५६२	१४,५२०
५	फाइलिङ र्‍याक ४ थान	५,७१९			५,७१९	१५%	८५८	४,८६१
६	कम्प्युटर ACER VeritonX490G	१२,२०२			१२,२०२	१५%	१,८३०	१०,३७२
७	सिसिटिभी सेट	४७,८०१			४७,८०१	१५%	७,१७१	४०,६३०
८	5 PC Heater	६,२६४			६,२६४	१५%	९४०	५,३२४

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं
स्थिर सम्पत्ति
आ. व. २०८०/०८१

अनुसूची-८

क.सं.	विवरण	गत बर्षको बाँकी	खरिद वा थप	बिक्री	बाँकी रकम	दर	ह्रासकट्टी रकम	बाँकी रकम
९	Freeze Whirlpool Modl2075	३०,७४६			३०,७४६	१५%	४,६१२	२६,१३४
१०	Beko Vaccum Modl-1410	५,१३४			५,१३४	१५%	७७०	४,३६४
११	Cooking Gas Set	११,१०६			११,१०६	१५%	१,६६६	९,४४०
१२	Kettle	३,४९१			३,४९१	१५%	५२४	२,९६७
१३	Paper Shhedder	१०,९३३			१०,९३३	१५%	१,६४०	९,२९३
१४	Water Dispenser	४,२९९		-	४,२९९	१५%	६४५	३,६५४
१५	AC Work 1.5 Ton With Fitting-1	८५,००३			८५,००३	१५%	१२,७५१	७२,२५३
१६	AC Work 1Ton With Fitting-7	५७१,४९८			५७१,४९८	१५%	८५,७२५	४८५,७७३
१७	Ac Work 2 Ton With Fitting-1	११९,१०२			११९,१०२	१५%	१७,८६५	१०१,२३७
१८	CCTV 2 Mega Pixel Camera-4	११,१४२			११,१४२	१५%	१,६७१	९,४७१
१९	CCTV2 Mega Pixel Camera-8	७२,९९८			७२,९९८	१५%	१०,९५०	६२,०४८
२०	Fire Extingusher-4	१८,२५०			१८,२५०	१५%	२,७३७	१५,५१२
२१	Optoma Projector	४४,६२५			४४,६२५	१५%	६,६९४	३७,९३१
२२	Panas	५३,२५०			५३,२५०	१५%	७,९८८	४५,२६३
२३	Panas	५३,२५०			५३,२५०	१५%	७,९८८	४५,२६३
२४	Tamako Gagari	२०,५९७			२०,५९७	१५%	३,०९०	१७,५०८
२५	Tamako Khadakulo	५,८२२			५,८२२	१५%	८७३	४,९४९
२६	Laxmi Mata Murti	१,२४३			१,२४३	१५%	१८६	१,०५६
२७	Water Pump(Motor)	२४,४०७			२४,४०७	१५%	३,६६१	२०,७४६
२८	Door Locks - 4	४,६१२	-		४,६१२	१५%	६९२	३,९२०
२९	चेक राइटर	१,७४८			१,७४८	१५%	२६२	१,४८६
३०	Water Pump		२५,२५०		२५,२५०	१५%	३,७८७	२१,४६२
३१	Water Pump-Floating Automation Control		१९,२१०		१९,२१०	१५%	१,२०१	१८,००९
३२	Mobile-Nokia 105DS		२,६००		२,६००	१५%	१३०	२,४७०
	जम्मा	१,३०६,३०६	४७,०६०	-	१,३५३,३६५		२०१,०६६	१,१५२,२९९
ङ) अन्य सम्पत्ति								
१	सफ्टवेयर - MicroBanker with SMS Banking	३५,४५०		-	३५,४५०	२०%	११,११०.४०	२४,३४०
२	MicroBanker -Additional Inventory & Share System	७१,३७५			७१,३७५	२०%	१४,२७४.९१	५७,१००
३	सफ्टवेयर - MicroBanker with SMS Banking Additional	२५,४२५			२५,४२५	२०%	५,०८५.००	२०,३४०
४	सफ्टवेयर - TimeManagement	८,१५८		-	८,१५८	२०%	२,७१९.२०	५,४३८
	जम्मा	१४०,४०७	-	-	१४०,४०७		३३,१९०	१०७,२१८
कुल जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ)		६६,०३१,०२४	९३,०६०	-	६६,१२४,०८४		१,६५२,९७८	६४,४७१,१०६

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.१७ ब्याज आम्दानी

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
क. ऋण सापटमा	१०४,३२९,२००	१०९,०३१,५१८
१. ऋण सापट	१०४,३२९,२००	१०९,०३१,५१८
२. कर्मचारी ऋण सापट	-	-
ख. लगानीमा		
१. नेपाल सरकारको ऋणपत्र		
(क) ट्रेजरी बिल्स	-	-
(ख) विकास ऋणपत्र	-	-
(ग) राष्ट्रिय बचत पत्र	-	-
२. विदेशी ऋणपत्र		
(क) ट्रेजरी बिल्स	-	-
(ख) विकास ऋणपत्र	-	-
३. नेपाल राष्ट्र बैंकको ऋणपत्र		
४. शेयर, डिवेन्चर तथा बोण्ड		
(क) बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
(ख) अन्य संस्थाहरू	-	-
ग. एजेन्सी मौज्दातमा		
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
घ. माग तथा अल्प सुचनामा प्राप्त हुने मौज्दातमा		
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
ङ. अन्यमा	१,७९७,०२२	२,६२७,६६८
१. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिट		
२. अन्तर बैंक/वित्तीय संस्था कर्जा		
३. बैंक तथा वित्तीय संस्थाको मौज्दातमा	१,७९७,०२२	२,६२७,६६८
जम्मा	१०६,१२६,२२२	१११,६५९,१८६

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.१८ ब्याज खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
क. बचत तथा निक्षेप दायित्वमा	**५०,१८१,५२१**	**५४,९८४,६६१**
१. मुद्धती निक्षेप	**३२,६१६,९७१**	**३६,३३९,७४०**
१.१ स्वदेशी मुद्रा	३२,६१६,९७१	३६,३३९,७४०
१.२ विदेशी मुद्रा	-	-
२. बचत निक्षेप	**१७,५६४,५५०**	**१८,६४४,९२१**
२.१ स्वदेशी मुद्रा	१७,५६४,५५०	१८,६४४,९२१
१.२ विदेशी मुद्रा	-	-
३. मागेको बखत तिर्नुपर्ने निक्षेप	-	-
३.१ स्वदेशी मुद्रा	-	-
३.२ विदेशी मुद्रा	-	-
४. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिटस्	-	-
ख. कर्जा सापटमा	**८,१७६,२३८**	**१४,८१४,६६०**
१. ऋणपत्र तथा बोण्ड	-	-
२. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्राप्त ऋण	-	-
३. अन्तर बैंक/वित्तीय संघ संस्था ऋण (सेवा शुल्क सहित)	८,१७६,२३८	१४,८१४,६६०
४. अन्य संगठित संस्था		
५. अन्य ऋण		
ग. अन्यमा		
१. कोष परिचालन खर्च		
२. पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्च		
जम्मा	**५८,३५७,७५९**	**६९,७९९,३२१**

४.१९ शुल्क तथा कमिशन आय

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
क. शुल्क	**७८७,३००**	**२,७११,०४२**
१. कर्जा व्यवस्थापन शुल्क	७४९,३००	२,६७४,०४२
२. अन्य सदस्य सेवा शुल्क	३८,०००	३७,०००
ख. कमिशन	**३७,९५०**	**२८,८७५**
१. स्मार्ट बैंकिङ्ग कमिशन	३७,९५०	२८,८७५
२. रेमिटेन्स कारोबार कमिशन	-	-
३. ए.टि.एम कार्ड	-	-
४. इसेवा	-	-
ग. अन्य	-	-
जम्मा	**८२५,२५०**	**२,७३९,९१७**

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.२० शुल्क तथा कमिशन खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
ए टी एम र मोबाईल बैंकिङ्ग शुल्क	-	-
अन्य शुल्क र कमिशन खर्च	-	-
जम्मा	-	-

४.२१ अन्य सञ्चालन आम्दानी

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
१. प्रवेश शुल्क आम्दानी	१,३००	२,१००
२. लाभांश आम्दानी	-	२४५,८३३
३. अन्य	२८,६९५	३०,२६५
जम्मा	२९,९९५	२७८,१९८

४.२२ कर्जाको क्षती प्रभार/(विपर्यय) तथा अन्य हानी

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
ग्राहकलाई दिने कर्जा तथा सापटीमा व्यवस्था	८४२,७५७	२३६,३७९
साख तथा अभौतिक सम्पत्तिमा नोक्सानी व्यवस्था	-	-
जम्मा	८४२,७५७	२३६,३७९

४.२३ कर्मचारी खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
१. तलव	३,७२७,३५०	३,९०९,७५२
२. भत्ता	११२,८३९	२७३,६४१
३. कर्मचारी इनधन खर्च	२,५००	-
४. बीमा	१३४,५७१	११८,७१७
५. पेन्सन तथा उपदान व्यवस्था	-	-
६. कर्मचारी चाड खर्च	२७०,२५०	२८७,७५०
७. कर्मचारी बिदा खर्च	११९,५४३	१५२,१२५
८. पैतृत्व खर्च	१०,०००	-
९. कर्मचारी खाजा खर्च	३१७,१६५	३००,३५४
१०. मर्मत भत्ता खर्च	६३,०००	७२,०००
११. उपदान खर्च (सामाजिक सुरक्षा कोष अन्तर्गत)	२८२,२६२	२९२,६६७
१२. परिवहन भत्ता खर्च	५३४,०००	५६०,०००
१३. सामाजिक सुरक्षा कोष	५६,५८८	५८,६७४
१४. पोसाक खर्च	-	४९०,४२०
जम्मा	५,६३०,०६७	६,५१६,१००

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.२४ सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
१. बत्ती बिजुली र पानी	१४१,७९१	१०४,३००
२. मर्मत तथा सम्भार	२४४,०१४	१८२,०८३
(क) भवन	१२०,५६३	४,३६०
(ख) सवारी साधन	८२,४९०	१५०,२९१
(ग) अफिस उपकरण	४०,९६२	२७,४३२
३. बीमा	१३६,६५७	१४९,९६०
४. पोष्टेज, टेलेक्स, टेलिफोन, फ्याक्स	-	-
५. भ्रमण भत्ता र खर्च	-	-
६. मसलन्द र छपाई	७६,६६६	१८६,१३४
७. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	१३,२००	१३,१००
८. सुचना संप्रेषण	१३,९९०	३७८,६८२
९. कानुनी खर्च	-	-
१०. सामाजिक कार्यक्रम	-	-
११. सञ्चालक समिति सम्बन्धी खर्च	४६३,०००	२८९,०००
(क) बैठक भत्ता	४६३,०००	२८९,०००
(ख) अन्य खर्च	-	-
१२. सुशासन सम्बन्धी खर्च : क) साधारण सभा सम्बन्धि खर्च	१,८७२,१८०	१,८७०,१९४
ख) वार्षिक कार्यक्रम खर्च	७९,५९९	५००,०७५
१३. लेखा परीक्षण सम्बन्धी	३२२,०५०	२७१,२००
(क) बाह्य लेखा परीक्षण शुल्क	१५२,५५०	१४१,२५०
(ख) आन्तरिक लेखा परीक्षण शुल्क	१६९,५००	१२९,९५०
(ग) लेखा परीक्षण खर्च	-	-
१४. परामर्श खर्च	१९४,५००	५०,०००
१५. अतिथी सत्कार/मनोरञ्जन खर्च	-	-
१६. सुरक्षा खर्च	-	-
१७. सञ्चार खर्च	५५,०८२	१०२,४९३
१८. ईन्धन खर्च	३,५००	३२,३९५
१९. सफ्टवेयर नविकरण शुल्क	६०,७०४	५२,२०६
२०. लेखा सुपरीवेक्षण खर्च	-	-
२१. बैठक व्यवस्थापन खर्च	-	६,११०
२२. निर्वाचन समिति बैठक भत्ता खर्च	-	५०,०००
२३.स्वास्थ्य सामाग्री खर्च	५,८८०	२,८०५
२४. सुरक्षा गार्ड खर्च	२५७,०७५	२३७,३००
२५. अन्य	५६८,९६५	२९४,८७८
क. कार्यालय संचालन खर्च	१,९५०	७,६७५
ख. दर्ता तथा नविकरण खर्च	१८८,६६२	१८१,०४१
ग. विविध खर्च(अनसूची ४.२४.१)	३७८,३५३	१०६,१६२
घ. ज्याला(यातायात खर्च तथा ढुवानी)	-	-
ङ. संवेदना खर्च	-	-
जम्मा	**४,५०८,८५३**	**४,७७२,९१४**

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.२४.१ विविध खर्च विवरण

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
स्थापना दिवस खर्च	-	-
स्मार्ट बैंकिङ खर्च	४४,०१५	४०,९६३
खुद्रा सामान खरिद	४,२७५	९,०१५
कर खर्च	-	१,७३३
बैंक चार्ज	१,८५१	१,९२२
पुजा खर्च	२८५,७४१	१९,०५४
सरसफाइ खर्च	४२,०९६	३३,२९४
अन्य खर्च	३७५	१८१
जम्मा	**३७८,३५३**	**१०६,१६२**

४.२५ ह्रासकट्टी र परिशोधन (Depreciation & Amortization)

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
सम्पत्ति तथा सामग्रीमा ह्रसकट्टी	१,६१९,७८८	१,७९४,८५८
लगानी सम्पत्तिमा ह्रसकट्टी	-	-
अमूर्त सम्पत्तिको परिशोधन	३३,१९०	३०,९३०
जम्मा	**१,६५२,९७८**	**१,८२५,७८८**

४.२६ गैर संचालन आम्दानी

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
अपलेखन गरिएको कर्जा असुली	-	-
घर भाडा आम्दानी	१,२९६,०००	१,२९६,०००
संरक्षण पुँजी फिर्ता कोष आम्दानी	८०,४११	५४५,३६१
निर्वाचनका लागि दर्ता शुल्क	-	२०,१००
जम्मा	**१,३७६,४११**	**१,८६१,४६१**

लक्ष्मण न्यौपाने
अध्यक्ष

डा. घनश्याम खतिवडा
सचिव

राजेन्द्र कुमार थापा
कोषाध्यक्ष

दिपक श्रेष्ठ
व्यवस्थापक

विष्णु भट्टराई
लेखा प्रमुख

सिए. बालचन्द्र श्रेष्ठ
बालचन्द्र एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

काठमाण्डौ महानगरपालिका, बागबजार, काठमाण्डौं

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्म

४.२७ गैर संचालन खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
कर्जा अपलेखन	-	-
स्थीर सम्पत्ति अपलेखन	-	-
अन्य खर्च	-	-
जम्मा	**-**	**-**

४.२८ आयकर खर्च

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
चालु कर खर्च	९,१२४,११२	१,०९४,९३८
यस वर्ष	९,१२४,११२	१,०९४,९३८
पछिल्लो वर्षहरुको समायोजन	-	-
स्थगन कर खर्च	(१,६२९,२३०)	८,३९६,०८५
अल्पकालिन भिन्नताहरुको शुरुवात र रिभर्सल	(१,६२९,२३०)	८,३९६,०८५
कर दरमा परिवर्तन	-	-
पहिले लेखाङ्कन नगरिएको कर घाटा	-	-
जम्मा आयकर खर्च	७,४९४,८८२	९,४९१,०२३

४.२८.१ कर खर्च र लेखाङ्कन नाफाको मिलान

विवरण	आ. व. २०८०.८१	आ. व. २०७९.८०
कर अघिको नाफा	३७,३६५,४६४	३३,३८८,२६०
कर २० प्रतिशतको दरले	७,४७३,०९३	३,३३८,८२६
जोड्ने: करको निम्ति घटाउन नमिल्ने खर्चहरुले करमा पर्ने असर	१,७३९,४७९	(३,२८२,३४६)
घटाउने: छूट आम्दानीमा करको असर	(१६,०८२)	(७९,११९)
जोड्ने/घटाउने : अन्य वस्तुहरुको करमा असर	(९६,५२२)	१,१०४,२७६
घटाउने: करको निम्ति घटाउन नमिल्ने खर्च/आम्दानीहरुको करमा पर्ने असर	२४,१४४	१३,३०२
घटाउने: अल्या गरिएको नोक्सानीमा करको असर		
जम्मा आय कर खर्च	९,१२४,११२	१,०९४,९३८
प्रभावकारी कर दर	२४.४२%	३.२८%

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

का. म. न. पा.-२८, बागबजार

आ. व. २०८०/८१

१. सामान्य जानकारी

का.म.न.पा. वडा नं. २८ मा आफ्नै जग्गामा कार्यालय भवन रहेको यो सहकारी २०५६ साल भाद्र १४ गते सहकारी ऐन २०४८ नियमावली २०४९ बमोजिम डिभिजन सहकारी कार्यालयमा दर्ता नं. ५११/०५६/०५७ अन्तर्गत दर्ता भएको हो । २०५६ साल असोज ११ गतेबाट कार्यारम्भ गरेको यस संस्थाको आन्तरिक राजश्व कार्यालय पुतलीसडकमा पान नं. ३००३२२२२२ अन्तर्गत दर्ता रहेको छ ।

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सदस्यता :

यस संस्था जिल्ला सहकारी संघ काठमाडौ, राष्ट्रिय स्तरमा नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (नेफ्स्कुन), राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि. को सदस्य रहेको छ ।

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्मान तथा पुरस्कार :

- आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ मा राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि. को १८ औं साधारण सभामा आफु सँग उत्कृष्ट कारोबार गर्ने संस्थाहरू मध्ये घोषित गरि सम्मान प्राप्त ।

सदस्य तथा सेवाग्राही विवरण

विवरण	२०८१ असार मसान्त	२०८० असार मसान्त
पुरूष सदस्य	७२८	७३६
महिला सदस्या	४१०	४२२
संस्थागत सदस्य	३	६
जम्मा	११४१	११६४
जम्मा सेवाग्राही	११४१	११६४

२. लेखाङ्कनका आधार

२.१. अनुपालन सम्बन्धि उद्घोषण

संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान बोर्ड (Accounting Standards Board, Nepal- ASBN) बाट जारी भई नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants of Nepal- ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा (Nepal Financial Reporting Standard- NFRS) भएका व्यवस्था अनुसार पहिलो पटक तयार गरिएका छन् । उक्त वार्षिक वित्तीय विवरणहरू सहकारी ऐन २०७४ सहकारी नियमावली २०७५ बागमती प्रदेश सहकारी ऐन २०७५, सहकारी नियमावली २०६८ तथा सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशकका अधिनमा रही तयार पारिएका छन् ।

उक्त वार्षिक विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख नीतिहरू बुँदामा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

२.१.१ **Reporting Pronouncement**

वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन नेपान वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) मा भएका प्रावधान बमोजिम तयार गरिएको छ अन्तर्राष्ट्रिय सामान बोर्डले जारी गरेको अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय प्रतिवेदन मान (IFRS) मा आधारित रहेर नेपाल मेखामान बोर्डले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) जारी गरेको हो । नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS बमोजिम तयार गर्नुपर्ने सूचना जारी गरेको छ । प्रस्तुत वार्षिक वित्तीय विवरणहरू पहिलो पटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान बमोजिम तयार गरिएका छन् । विगत आर्थिक वर्षको वित्तीय विवरणलाई आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को तुलनात्मक रूपमा एकरूपता ल्याउन सो आर्थिक वर्ष २०७९/८० का वित्तीय विवरणलाई समेत NFRS मा भएका व्यवस्थाहरू बमोजिम आवश्यकता अनुसार पुनःवर्गीकरण तथा पुनरलेखन गरिएका छन् ।

यसरी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान बमोजिम तयार गरिएको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक विवरणहरू तथा सो संग तुलनात्मक रूपमा एकरूपता ल्याउन मिति २०७९/०४/०१ र २०८०/०३/३१ का वित्तीय विवरणहरू सोही प्रावधान बमोजिम पूनरलेखन तथा पुनरवर्गीकरण गरिएका तथा सोही मितिमा अगाडिको Generally Accepted Accounting Priciples (GAAP) बमोजिम तयार गरिएका वित्तीय विवरणहरूसंग तुलनात्मक विवरण बुँदा नं ५.७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.१.२ नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको सम्बन्धमा जारी वैकल्पिक व्यवस्था

नेपाल लेखामान बोर्डको सिफारिसमा नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा भएको प्रावधान बमोजिम बार्षिक वर्ष २०८०।८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्दा तल उल्लेखित केही वैकल्पिक व्यवस्था (Carve Out) अपनाउन सकिने गरी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको लागि मात्र व्यवस्था गरिएतापनि यस सहकारी संस्थाने व्यवहारिक कठिनाई र Materiality लाई मध्यनजर राख्दै नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको लागि निम्न लिखित वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार आफ्नो वित्तीय प्रतिवेदन तयार पारेको छ ।

क) NFRS 9- वित्तीय उपकरण पहिचान, लेखाइनतथा मापन (वणनोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धि) NFRS 9 को Para 5.5 को व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले ऋण नोक्सानी व्यवस्था (Loan Loss Provison) कायम गर्दा "Expected Credit Loss Model" अपनाएर गनुपर्ने प्रावधान अनुसार गर्न नसकिने अवस्था हुँदा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । यो अनिवार्य व्यवस्था अनुसार संस्थाने नेपाल राष्ट्र बैंकको एकिकृत निर्देशनको निर्देशन नं २/०७७ बमोजिम आएको ऋण नोक्सानी व्यवस्था वा NFRS-9 को 5.5 बमोजिम आएको ऋण नोक्सानी व्यवस्था मध्ये जुन बढि हुन्छ सोहि ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरी लेखाइन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ तर सहकारी संस्था नेपाल राष्ट्र बैंकको नियमन भन्दा बाहिर हुने कारणले यस संस्थाले सहकारी विभागद्वारा जारी एकिकृत निर्देशिनको बुँदा नं २० बमोजिम आएको ऋण नोक्सानी व्यवस्था NFRS-9 बमोजिम आएको ऋण नोक्सानी व्यवस्था मध्ये जुन हुन्छ, सोलाई नोक्सानी व्यवस्था गरेको छ ।

ख) NFRS-9 वित्तीय उपकरण पहिचान तथा मापन (समायोजित ब्याज दर - Effective Interest Rate सम्बन्धि NFRS-9 को Para 5.4 व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले पण लगानीबाट हुने ब्याज आम्दानी गणना गर्दा सेवा शुल्क र कमिशनलाई समेत समायोजन गरी हुन आउने समायोजित ब्याज दर (Effective Interest Rate) मा गणना गर्ने व्यवस्था रहेकोमा सो गर्न अव्यवहारिक भएको अवस्थामा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने छ । वैकल्पिक व्यवस्था बमोजिम ऋण लगानी गर्दा प्राप्त हुने सेवा शुल्क तथा कमिशनलाई ऋणबाट प्राप्त व्याज आम्दानी लेखाउनको लागि समायोजित ब्याज दरमा समायोजन नगरी प्रोदभावी (Accural Basis) लेखांकनका आधारमा सो सेवा शुल्क तथा कमिशन आम्दानी पाकेकै वर्ष लेखांकन नगरी सहकारीने उपरोक्त वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ ।

२.१.३ प्रतिवेदनको समयावधि तथा वित्तीय विवरणको स्वीकृति

संस्थाले नेपाली क्यालेण्डर अनुसार नेपाली आर्थिक वर्षको सुरुवात २०८० श्रावण १ गते र अन्य २०८१ असार ३१ गतेलाई मानी आफ्नो वित्तीय विवरण तयार पारेको छ । संस्थाको सञ्चालक समितिले सार्थक वर्ष २०८०।८१ को वित्तीय विवरण २०८१/०७/३० दिन पारित गरेको साथै शेयरधनी सदस्यको आगामी वार्षिक साधारण सभाको अनुमोदनको निमित सिफारिश गरिएको छ ।

२.२ वित्तीय विवरणको उत्तरदायित्व

संस्थाको वित्तीय विवरण तयार पार्ने उत्तरदायित्व सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ । समितिले उक्त उत्तरदायित्वलाई वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेबमोजिम स्वीकार गर्दछ । वित्तीय विवरणमा निम्न विवरणहरू समावेश गरिएका छन् ।

(क) संस्थाको आषाढ मसान्त, २०८१ मा कायम वित्तीय अवस्थाको जानकारी प्रदान गर्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (Statement of Financial Position)

(ख) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वित्तीय प्रगतिको जानकारी प्रदान गर्ने नाफा नोक्सान हिसाब तथा अन्य वस्तुको आयको विवरण (Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income)

(ग) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नगद प्रवाहको जानकारी प्रदान गर्ने नगद प्रवाह विवरण (Statement of Cash Flows)

(घ) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा जेथामा भएको परिवर्तनको जानकारी प्रदान गर्ने बिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण (Statement of Change in Equity)

(ङ) संस्थाको वित्तीय विवरण तयार गर्दा गरिएको प्रमुख लेखा नीतिहरू वित्तीय विवरणसंग सम्बन्धित अन्य सान्दर्भिक जानकारीहरू समेटिएको लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू ।

२.३. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीकरण मुद्दा

वित्तीय विवरणहरू संस्थाको कार्यत्मक मुद्र नेपाली रूपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । वित्तीय स्थितिमा सम्पति र दायित्वलाई तरलताको क्रममा प्रस्तुत गरिएको छ । विस्तृत विवरणमा आम्दानी र खर्चलाई तिनका प्रकृतिक आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ । अंकहरू निकटतम रूपैयाँमा परिणत गरी देखाइएको छ । यसले गर्दा हरेका अङ्कहरूको योग प्रस्तुत गरिएको योगफलसँग अलग हुन सक्दछ । यस बाहेक सबै प्रतिशतहरूलाई Rounding off गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४. महत्वपूर्ण लेखौननिर्णय र अनुमान

NFRS को प्रावधान बमोजिम लेखा नीति अपनाएर वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम उपयुक्त तथा समुचित अनुमान (Estimate), धारणा (Assumption) तथा स्वविवेक (Judgement) हरूलाई आधार बनाइएको हुन्छ । सहकारीको व्यवस्थापनले उक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको समय अनुकुलन पुनरावलोकन गरी आवश्यक भएको अवस्थामा NFRS ले निर्दिष्ट गरे अनुसार समायोजन गर्ने गरेको छ ।

वित्तीय विवरणको तयारीमा निम्न क्षेत्रको अनुमान धारणा तथा स्वविवेकको प्रयोगले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ :

- वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण (Fair Value of Financial Instruments)
- वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण (Classification of Financial Assets and Financial Liabilities)
- वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Financial Assets)
- गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Non-Financial Assets)
- स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको उपयोग अवधि निर्धारण (Useful Economic Life of Property and Equipment)
- आयकर तथा स्थगन कर निर्धारण (Taxation and Deferred Tax)
- परिभाषित लाभ दायित्व निर्धारण (Defined Benefit Obligations)
- सम्भावित दायित्व निर्धारण (Provisions for Liabilities, Commitments and Contingencies)
- लगानी सम्मत्तिको वर्गीकरण (Classification of Investment Property)

२.४.१ वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण **(Fair Value of Financial Instrument)**

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्य निर्धारण बुँदा नं ५.१ मा उल्लेखित मुल्याङ्कन तालिका अनुसार निर्धारण गरिन्छ र सो क्रममा विभिन्न मूल्याङ्कन विधि तथा Statistical Models को प्रयोग गरिन्छ ।

२.४.२ वित्तीय सम्पति तथा दायित्वको वर्गीकरण **(Classification of Financial Assets and Financial Liabilities)**

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती र मापन Amortized Cost (परीशोधित मूल्य) अथवा बजार मूल्य मध्ये कुनै एकमा आधारित मूल्याङ्कन विधिका अनुसार गरी निम्न वर्गहरूमा वर्गीकृत गरिएको छ :

- Amortized Cost (परीशोधित मुल्य) मा वर्गीकरण गरिएका,
- Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) मा वर्गीकरण गरिएका,
- Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI) मा वर्गीकरण गरिएका

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण अनुसार मूल्याङ्कन र लेखाङ्कन फरक पर्ने हुन सक्छ । सहकारीले सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती तथा मूल्याङ्कनलाई उपयुक्त लेखा नीति अवलम्बन गरी वर्गीकरण गर्ने गरेको छ । वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सम्बन्धमा थप जानकारी बुँदा नं ३.३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.३ वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था **(Impairment Losses on Financial Assets)**

वित्तीय सम्पत्तिमा भएको नोक्सानीको व्यवस्था सहकारी विभागले जारी गरेको सहकारी संघसंस्थामा सुशासन प्रवर्द्धनको लागि एकीकृत निर्देशन २०७९ को बुँदा नं २० बमोजिन NFRS-9 को Para 5.5 को 'Expected Credit Model' मध्ये जुन रकम बढि हुन्छ सो रकमलाई नोक्सानी व्यवस्थाको लागि छुट्याईएको छ ।

NFRS-9 को Para 5.5 बमोजिम Amortized Cost मा वर्गीकरण गरिएका वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न लिखित बुँदाहरूमा उपयुक्त स्वविवेक, अनुमान र धारणाहरू अवलम्बन गरेको छ :

- नोक्सानी व्यवस्था मूल्याङ्नको लागि उपयुक्त पद्धतिको छनौट ।
- एकल रूपमा महत्व राख्ने वित्तीय सम्पत्तिको परिभाषा ।
- नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याइनगर्ने प्रश्नहरू भविष्यमा वित्तीय सम्पत्तिबाट हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान ।
- आर्थिक अवस्था तथा पोर्टफोलियोका कारणहरूलाई समावेश गर्न गरिएको Historical Data को विश्लेषणको परिणामलाई समायोजन गरिएको ।

नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याङ्नको प्रक्रियामा व्यवस्थापनले अवलम्बन गर्ने स्वविवेक उक्त मूल्याङ्नको अभिन्न अंग हुन्छ र यसरी मूल्याङ्नगर्दा व्यवस्थापनले उपलब्ध तथ्याङ्क औचित्यताका आधारमा समायोजन गर्ने गरेको छ ।

संस्थाको वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धि विवरण लेखा नीतिको बुँदा ३.३.८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.४ गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानीको व्यवस्था

संस्थाले आवधिक रूपमा गैर वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्थाको परिक्षण गरी रहेको हुन्छ । यस्तो सम्पत्तिको

नोक्सानी व्यवस्थाको लागि व्यवस्थाको उक्त सम्पत्तिबाट भविष्यमा हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान गरी सो लाई उपयुक्त Discount दरले आजको मूल्यमा ल्याई "Value in Use" मापन गर्नु पर्ने हुन्छ। यस सम्बन्धि थप जानकारी बुँदा नं ३.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

२.४.५ स्थिर सम्पत्तिको उपयुक्त प्रयोग अवधि

संस्थाले उपयुक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको आधारमा आवधिक रूपमा स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यलय उपकरणको ह्रासकट्टीको विधि, उपयुक्त प्रयोग अवधि तथा उक्त अवधिको अन्त्यमा बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ।

२.४.६ कर तथा स्थगन कर

आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आयमा सो समेत समावेश गरिन्छ।

(क) चालु कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नु पर्ने आयकर रकम हो। आयकर गणना गर्ने प्रयोजनको लागि उपयोग हुने करका दर (तथा कर सम्बन्धि कानून) वित्तीय स्थितिको विवरण मितिमा लागू भएका दर हुन्। सोही अनुरूप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संसोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ।

(ख) स्थगन कर

सम्पत्ति तथा दायित्वहरको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा कर कानुनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वित्तीय विवरणमा स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) का रूपमा लेखाङ्कनगरिन्छ। स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रूपमा पहिचान गरिँदैन।

२.४.७ सम्भावित दायित्वहरूमा लागि व्यवस्था

सम्भावित दायित्वहरूमा विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता दायित्वहरू जसको अस्तित्व तथा परिणाम भविष्यका एक वा एक भन्दा बढी तथा संस्थाको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहने अनिश्चित घटना क्रमहरूले निर्क्यौल गर्ने तथा विगतका घटना क्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल नगरिएको दायित्वहरू पर्दछन्।

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको अथवा
- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको।

यस सम्बन्धि थप जानकारी बुँदा नं ४.१६ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

२.४.८ लगानी सम्पतिको वर्गीकरण

कुनै सम्पत्ति लगानी सम्पत्तिको रूपमा वर्गीकरण गर्न योग्य भए वा नभएको निर्धारण गर्नको लागि व्यवस्थापनको स्वविवेक आवश्यक पर्दछ। संस्थाने यी स्वविवेकको एकनास रूपने प्रयोग गर्न मापदण्डहरूको विकास गरेको छ। कुनै सम्पत्ति जुन भाडा वापत कमाउन वा पूंजीको मूल्यवृद्धिको लागि राखिएको छ वा दुवै उद्देश्यको लागि धारण गरिएको छ र त्यो सम्पतिले संस्थाले अन्य सम्पतिहरू भन्दा स्वतन्त्र रूपमा नगद प्रवाह उत्पन्न गर्न सक्दछ भने त्यो सम्पतिलाई लगानी सम्पतिको रूपमा वर्गीकरण गरिन्छ। त्यसैगरी कुनै सम्पति जून संचालनका लागि वा मेवा प्रदान गर्नका लागि का प्रशासनिक उद्देश्यका लागि प्रयोग गरिन्छ र त्यो सम्पतिले एकल रूपमा प्रत्यक्ष नगद प्रवाहहरू उत्पन्न गर्न सक्दैन भने त्यस्ता सम्पत्तिलाई सम्पत्ति, प्लान्ट तथा उपकरणको रूपमा वर्गीकरण गरिन्छ। संस्थाने वार्षिक रूपमा आफ्ना सम्पतिहरूको वर्तमान उपयोगलाई ध्यानमा राखि सम्पतिको वर्गीकरण गर्दछ।

२.५ लेखा नीतिमा परिवर्तन

संलग्न वित्तीय प्रतिवेदनहरू पहिलो पटक NFRS को अनुपालनमा बनाईएका वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदनहरू हुन्। पहिलो पटक NFRS बमोजिम वित्तीय प्रतिवेदनहरू तयार गर्दा NFRS 1 मा भएको व्यवस्था बमोजिम विगतमा NFRS लागू हुनु अधिको GAAP बमोजिम तयार गरिएका वित्तीय विवरणहरूलाई NFRS अनुसार पूनरलेखन गर्नु पर्दा सो को वित्तीय स्थिति विवरण, नाफा नोक्सान हिसाब विवरण, नगद प्रवाह विवरणमा पर्न जाने प्रभावको बारे बुँदा न ५.७ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

२.६ जारी भई बाध्यकारी नभएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरु

नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (ICAN) ले २०७७ असार ११ (NFRS 2018) मा NFRS को नयाँ संस्करण जारी गरेको छ जसमा NFRS 9 वित्तीय उपकरणहरू (Financial Instruments), NFRS-14 नियामक स्थगित खाताहरू (Regulatory deferral accounts), NFRS-15 ग्राहकहरूसंगको सम्झौताबाट राजस्व (Revenue from Contract with Customers), अनुपालना गरिएको छ।

२.७ संस्थाको निरन्तरता/अविछिन्नतामा आधारित लेखा नीति (Going Concern)
संस्थाको व्यवस्थापनले सहकारी संस्थाको निरन्तर सञ्चालन हुन सक्ने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्दा सहकारी संस्था अविछिन्न रूपमा सञ्चालन हुन सक्ने पाएको छ । साथै व्यवस्थापनले संस्थाको अविछिन्न रूपमा सञ्चालन हुन सक्ने क्षमतामाद्वारा पुर्याउने खालको कुनै घटना वा अवस्था पाएको छैन । तसर्थ वित्तीय विवरण सस्थाको निरन्तरता र अविछन्नतामा आधारित रहेर वित्तीय विवरणहरू तयार पारिएको छ ।

२.८ तुलामत्मक जानकारी
लेखा नीतिहरू सबै अवधिमा समान रूपले अवलम्बन गरिएको छ । गत आर्थिक वषर्का वित्तीय रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पूनरवर्गीकरण गरिएका छन् ।

२.९ वित्तीय स्थितिको विवरण मिति पश्चातका घटनाहरू
आर्थिक वर्षको अन्त्य देखि वार्षिक वित्तीय विवरण (मिति) अषाढ ३१, २०८१ को वित्तीय अवस्था दर्शाउने वित्तीय विवरणहरू प्रकाशन वा जारी गर्न स्वीकृत नहुन्जेलको समयावधिमा सो विवरणले पेश गरेको वित्तीय अवस्था सम्बन्धि थप जानकारी दिने वा उल्लेख्य असर पार्ने कुनै पनि अनुकूल या प्रतिकूल घटनाहरूलाई वित्तीय स्थितिको विवरणको मिति पश्चातका घटनाहरू भन्ने गरिन्छ । यस सम्बन्धि थप जानकारी NAS 10 "Events after reporting date" भनी बुँदा ५.४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३ प्रमुख लेखा नीतिहरू

३.१ मापनको आधार
प्रस्तुत वित्तीय विवरण तल उल्लेखित अवस्थामा बाहेक Historical Cost Convention का आाधारमा तयार गरिएको छ :

- अन्य व्यापारीक लगानी तथा लगानी सेक्युरिटिज (इक्वीटी शेयर) मा गरेको लगानीलाई NFRS–9 बमोजिम उचित मूल्यमा मापन गरिएको छ
- परिशोधित लागत (Amortized Cost) मा मापन गरेको वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी व्याज दरको आधारमा मापन गरिएको छ ।

३.२ नगद र नगद समान
नगद र नगद समान भन्नाले खरिद गरेको अथवा प्लेसमेन्ट गरिएको समय पश्चात तीन महिना वा सो भन्दा कम अवधिमा परिपक्व हुने मौद्रिक सम्पत्ति अथवा प्लेसमेन्टलाई जनाउँदछ । प्रतिबन्धित मौज्दातलाई नगद र नगद समान समावेश गरिएको छैन र परिशोधित लागतमा जनाइनुका साथै वित्तीय स्थितिको विवरणमा भिन्नै स्थानमा (Line Item) प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.३ वित्तीय सम्पति तथा दायित्व
अनुबन्धित सम्झौता अनुसार भविष्यमा हुने नगद प्रवाह वा अर्को एकाईको इक्वीटी उपकरणको स्वामित्वबाट सिर्जित सम्पत्ति वित्तीय सम्पत्ति अन्तंगत पर्दछ । वित्तीय सम्पत्ति सामान्यतया अन्य सम्पत्ति भन्दा बढी तरल हुने गर्दछ । वित्तीय सम्पत्तिमा नगद तथा सोही प्रकृतिको नगद मौज्दात, बैंक ब्यालेन्स, माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने रकम, ऋणपत्र तथा इक्वीटी शेयरमा गरिएको लगानी, Derivative उपकरणमा गरिएको लगानी, ऋण लगानी आदि पर्दछन् ।

कुनै करार तथा सम्झौता अन्तर्गत भविष्यमा नगद भुक्तानी गरी वा अन्य कुनै वित्तीय सम्पत्ति हस्तान्तरण गरी निसर्ग हुने दायित्वलाई वित्तीय दायित्व भनिन्छ । वित्तीय दायित्वमा बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई बुझाउनुपर्ने रकम, Derivative दायित्व, निक्षेप, सापटी, जारी गरिएका ऋणपत्र आदि पर्दछन् ।

३.३.१ वित्तीय सम्पत्तिको पहिचानको मिति
कुनै करार वा सम्झौता अन्तर्गत सिर्जित वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको पहिचान सो करार वा सम्झौता भएकै मितिमा गरिन्छ । नियमित रूपमा खरिद बिक्री भई रहने वित्तीय सम्पत्तिको पहिचान उक्त खरिद बिक्री भएको मितिमा गरिएको छ ।

३.३.२ वित्तीय उपकरणको सुरूवाती पहिचान तथा मापन
सबै वित्तीय सम्पति तथा वित्तीय दायित्वहरू सिर्जना हुंदाकै समयमा उक्त सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यलाई सो उपकरण जारी गर्दा वा प्राप्त गर्दा लागेको खर्चले समायोजन गरी आएको मूल्यमा मापन गरिएको छ ।

३.३.३ वित्तीय सम्पत्तिको वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन
वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पहिचान भईसके पश्चात् सो को मापन उक्त वित्तीय उपकरणको वर्गीकरणले निर्क्योल गर्ने गर्दछ । सुरूवातमा पहिचान गर्दा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छ :

- परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति
- बजार मूल्यमा (Fair Value) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति उक्त वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन निम्न दुई

मापदण्डहरूको आधारमा गरिन्छ :

- वित्तीय सम्पत्तिलाई व्यवस्थापन गर्न अपनाईएको व्यवसायिक मोडेल (Business Model)
- वित्तीय सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने नगद प्रवाहको प्रकृति

३.३.३.१ परिशोधित मूल्य **(Amortized Cost)** मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

निम्न लिखित दुवै मापदण्डहरू पुरा हुँदाको अवस्थामा वित्तीय सम्पत्तिलाई परिशोधित मूल्यमा वर्गीकरण गरी मापन गरिन्छ ।

१. **Business Model** परिक्षण :

कुनै वित्तीय सम्पत्ति प्राप्ति गर्दा सो लाई पुरै करार अवधि सम्मै निसर्ग धारण गरी करार अनुसार नगद प्रवाह संकलन गर्ने उद्देश्य भएको ।

२. नगद प्रवाहको प्रकृति र विशेषताको परीक्षण

सम्झौता गरिएको शर्त नामामा उल्लेख गरे बमोजिम तोकिएको मितिमा बाँकी रहेको साँवा तथा त्यसमा पाकेको ब्याजको भुक्तानीको लागि मात्र नगद प्रवाह हुने ।

यस परीक्षणको लागि ब्याज भन्नाले तोकिएको अवधिको बक्यौता साँवामा निहित Credit Risk र सो को Time Value of Money को लागि भुक्तानी हुने ब्याजलाई मात्र बुझिन्छ । Fair Value Through Profit or Loss -FVTPL) मा वर्गीकरण गरिएको बाहेक उपरोक्त दुवै मापदण्ड पुरा गर्ने सबै ऋणपत्र उपकरणहरू (Debt Instrument) प्रभावकारी ब्याज दर (Effective Interest Rate) को करिबी दर प्रयोग गरी परिषेाधित मूल्यमा हानी घटाएर मापन गरिएको छ । Amortized Cost मा मापन भई Hedging को लागि प्रयोग नभएका वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा वा क्षीण हुँदा वा बजार मूल्यमा पुनरवर्गीकृत हुँदा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिएको छ ।

३.३.३.२ बजार मूल्यमा (**Fair Value**) मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

Amortized Cost मा मापन गरिएका बाहेकका वित्तीय सम्पत्तिहरू बजार मूल्यमा वर्गीकरण तथा मापन गरिन्छन्। बजार मूल्य भित्र निम्न दुई उपवर्ग रहेको छन् :

१. नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति (Fair Value Through Profit or Loss),
२. अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति (Fair Value Through Other Comprehensive Income)

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरूलाई उक्त सम्पत्ति प्राप्ति गर्दाको समयमा नै छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्देश्यले प्राप्ति गरिएको हुन्छ । तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरूको आवधिक मूल्याङ्कन गरिन्छ तथा यसरी मूल्याङ्कन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाईन्छ ।

३.३.३.३ अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको ईक्विटी शेयरमा लगानी भई सिर्जित वित्तीय सम्पत्ति (FVTOCI)

छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी फाईदा आर्जन गर्ने उद्देश्य राखी लगानी गरिएका बाहेक ईक्विटी शेयरमा गरिएका लगानीलाई अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिमा वर्गीकरण र मापन गरिएको छ । यो वर्गमा वर्गीकरण गर्दा सो निर्णय अपरिवर्तनीय हुने गर्छ। यो वर्गमा वर्गीकृत ईक्विटी शेयरमा लगानी भएको वित्तीय सम्पत्तिबाट आर्जन हुने लाभांश आम्दानी सो पाकेको वर्ष नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिन्छ ।

यस्ता वित्तीय सम्पत्तिको आवधिक पुनरमूल्याइन गर्दा बजार मूल्यमा भएको परिवर्तनले हुने फाईदा वा घाटालाई अन्य विस्तृत आयमा देखाई जेथा (Equity) मा भएको परिर्वतन सम्बन्धिको विवरणमा प्रस्तुत गर्ने गरिएको हुन्छ । उक्त वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग गर्दा हुने सञ्चित नाफालाई Equity मा भएको परिर्वतन सम्बन्धिको विवरणबाट सञ्चित मुनाफामा रकमान्तर गरिन्छ, तथापि सञ्चित नाफा मध्ये बिक्री/निसर्ग गरिएको आ.व. सँग सम्बन्धित नाफालाई उक्त आ.व को नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तथापि सो नाफाको कारणले उत्पन्न हुने कर्मचारी बोनस तथा करको खर्चलाई नाफा नोक्सान खातामा नै देखाईएको छ । अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्यमा समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सिर्जित वित्तीय सम्पत्तिको थप विवरण बुँदा ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.३.३ वित्तीय दायित्वका दायित्वको वर्गीकरण तथा मापन

NFRS–९ "वित्तीय उपकरण" (Financial Instruments) अनुसार वित्तीय दायित्वलाई सोको वर्गीकरणका आधारमा मापन गर्ने गरिन्छ । वित्तीय दायित्वहरूलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छ

• नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व
• Amortized Cost मा वर्गीकृत वित्तीय दायित्व

३.३.३.१ नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरूलाई उक्त दायित्व सृजना हुँदा छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्देश्यले सिर्जित भएको हुन्छ। तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरूको आवधिक मूल्याङ्कन गरिन्छ तथा यसरी मूल्याङ्कन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाईन्छ। प्रस्तुत वित्तीय प्रतिवेदनमा नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका कुनै पनि वित्तीय रहेको छैन।

३.३.३.२ **Amortized Cost** मा मापन गरिएका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व बाहेक अन्य सबै वित्तीय दायित्वलाई Amortized Cost मा वर्गीकृत गरिएको छ। शुरूवाती मापन पश्चात परिषेधित लागतमा लेखाङ्कन गरिएका वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी ब्याजदरको प्रयोगबाट मापन गरिएको छ। सो वित्तीय दायित्वको परिशोधन खर्च तथा दायित्व निसर्ग हुँदाको समयको फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कनगरिन्छ।

३.३.४ वित्तीय सम्पति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण

वित्तीय सम्पति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण व्यवस्थापनको छनौटमा उपकरण अनुसार फरक हुन सक्छ। वित्तीय सम्पत्तिको पूनरवर्गीकरण सो सम्पत्ति प्राप्त गर्दाको समयमा व्यवस्थापन छनौट गरेको व्यावसायिक Model मा परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र गर्न सकिन्छ। NFRS 9 ले अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सिर्जित सम्पतिलाई पुनरवर्गीकरण गर्न बन्देज लगाएको छ।

व्यवस्थापनको अवधारणामा कुनै वित्तीय सम्पति वा दायित्वको पुनरवर्गीकरण गर्नु जरूरी देखिएमा यस्तो पुनरवर्गीकरणबाट लेखामा हुने प्रभाव तथा समायोजनहरू सो पुनरवर्गीकरणको मितिमा तथा सो मिति पश्चात मात्र लागू हुन्छ। सो मिति अघिका कुनै पनि वित्तीय विवरणलाई पूनरलेखन गरिदैन।

कुनै वित्तीय सम्पत्ति नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पति वर्गमा पुनरवर्गीकरण गरिंदा सो गर्दाको मितिको बजार मूल्यमा मापन र लेखाङ्कनगरिन्छ। यसरी मापन गर्दा उक्त वित्तीय सम्पत्तिको पुनरवर्गीकरण हुनु अघिको किताबी मूल्य पुनरवर्गीकरण गर्दाको बजार मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा समायोजन गरिन्छ।

३.३.५ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको निसर्ग

३.३.५.१ वित्तीय सम्पत्तिको निसर्ग

निम्न उल्लेखित कुनै पनि अवस्थामा संस्था को वित्तीय सम्पति पुर्ण वा आशिक रूपमा निसर्ग भएको स्थिति हुन आउछ :

• सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार समाप्त हुँदा
• सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार हस्तान्तरण गरिएमा सो संग जोडिएको सम्पूर्ण जोखिम तथा प्रतिफल पनि हस्तान्तरण हुँदा

यसरी निसर्ग भएको वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा रहेको किताबी मूल्य र सो निसर्गबाट प्राप्त मुल्य तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा रहेको सन्चित फाईदा वा घाटाको योगमा फरक भएमा सो फरक रकमलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कनगरिन्छ।

३.३.५.२ वित्तीय दायित्वको निसर्ग

कुनै वित्तीय दायित्वसँग जोडिएको दायित्वहरू समाप्त भएको अवस्थामा सो दायित्व निसर्ग भएको मानिन्छ। यसरी निसर्ग हुँदा उक्त वित्तीय दायित्वको किताबी मूल्य र निसर्ग हुँदा तिरेको मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कनगरिन्छ।

३.३.६ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको फेयर भ्यालु निर्धारण

तरल बजारमा कारोवार हुने वित्तीय उपकरण (डेरिभेटिभ उपकरण सहित) को फेयर भ्यालु ध्यान वासालातको मितिको बिड (bid) अथवा प्रस्तावित अन्तिम मूल्य Closing Price हो। सक्रिय बजार नहुने वित्तीय उपकरणहरूको फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरू (गणितीय विधि) प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ। यो विधिहरूलाई चाहिने निवेशहरू (Inputs) सम्भव भएसम्म अवलोकन गर्न सकिने बजार तथ्याङ्कबाट लिइन्छ। फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरूको प्रयोग गरी मापन गरिन्छ। यस प्रकृया अर्न्तगत भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह निर्धारण गर्ने र मासालात मितिसम्म "डिस्काउन्ट छुटा गर्नुपर्दछ। यी उपकरणहरूको लागि अनुमान गरिएको भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह मार्केट(बजार) तथ्याङ्को धारणा (assumption) मा भर पर्दछ। त्यसैले फेयर भ्यालुको अनुमान फरक पर्ने हुँदा बजारबाट प्राप्त (realizable) नहुन सक्दछ। विभिन्न बजार धारणाहरू (Assumptions) अन्तर्गत मानहरू पनि महत्वपूर्ण रूपले (significantly) फरक पर्न

सक्दछ ।
संस्थाने निम्न फेयर भ्यालु पदानुक्रम अनुसार फेयर भ्यालु मापन गरेको छ । यसले मापन गर्न प्रयोग हुने निवेश (inputs) को महत्वलाई झल्काउँछ ।
स्तर-१:- समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत बजार मूल्यहरू (Unadjusted)
स्तर-२- अवलोकन योग्य निवेशहरू (observable inputs) को आधारमा या त सिधै (मूल्यको रूपमा) वा अप्रत्यक्ष रूपमा (मूल्यबाट प्राप्त) मूल्य
निर्धारण विधि । यस वर्ग अन्तर्गत उपकरणहरूको मूल्य निम्न तरिकाहरू प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ
(क) समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत बजार मूल्य मा
(ख) सक्रिय बजार भन्दा कम मानिने बजारहरूमा समान उपकरणका लागि उद्धृत मूल्य वा
(ग) अन्य मूल्य निर्धारण विधिहरू जहाँ सबै महत्पूर्ण निवेशहरू (inputs) प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा बजार तथ्याङ्कबाट निरीक्षण गर्न सकिन्छ ।
स्तर-३.५. निरीक्षण गर्न नसकिने महत्वपूर्ण निवेशहरू (significant unobservable inputs) प्रयोग गरिने मूल्य निर्धारण विधि । यस वर्ग अर्न्तगत समान उपकरणहरूको उदधृत मूल्यलाई आधार मानी मूल्य निर्धारण गरिने उपकरणहरू पर्दछन् । यसरी मूल्याङ्कन गर्यो महत्वपूर्ण निरीक्षण गर्न नसकिने समायोजन (Significant unobservable adjustments) वा धारणाहरू (Assumptions) तय गर्न आवश्यक पर्दछ ।
संलग्न वित्तीय प्रतिवेदनमा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको निक्यौल गर्न अपनाइएको पद्धतिको बारे थप जानकारी बुंदा न. ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।
३.३.७ वित्तीय सम्पत्तिमा हुने नोक्सानी
संस्थाले वित्तीय विवरण बनाउँदा कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सान भए नभएको बारे प्रमाण सहित आंकलन गर्ने गरेको हुन्छ । उक्त प्रमाणले त्यस्तो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई नकारात्मक असर गरेको दर्शाएमा सो वित्तीय सम्पति नोक्सान भएको ठहर गरी त्यसमा नोक्सानी व्यवस्था गर्ने गरिएको हुन्छ ।
यस्तो नोक्सानी रहेको छ भन्ने अवस्थाको उजागर कुनै एक प्रमाणबाट मात्र नभई प्रमाणहरूको सामुहिक आंकलनबाट पनि गर्नुपर्ने हुन्छ । यस्तो नोक्सानी व्यवस्था उजागर गर्ने केही प्रमाणहरू यस प्रकार रहेका छन् :

- खराब वित्तीय अवस्था
- सम्झौताका शर्तहरूको उल्लङ्घन गरेको जस्तै व्याज तथा साँवा भुक्तानीमा अनियमितता
- ऋणी टाट पल्टिन सक्ने सम्भावना रहेका
- वित्तीय सम्पत्तिबाट सुरूवातमा भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनी आकलन गरिएको नगद प्रवाह भन्दा हाल गरिएको आंकलन कम भएमा

३.३.७.१ नोक्सानी व्यवस्था / नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता तथा अपलेखन
वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था मापन गर्दाको किताबी मूल्य तथा सो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनी आंकलन गरिएको नगद प्रवाहलाई उक्त सम्पत्तिको पहिलो पटक पहिचान र लेखाङ्कनगर्दा प्रयोग गरिएको समायोजित व्याजदरने Discounting गर्दा हुन आउने रकम बीचको फरकलाई जनाईन्छ । यस्तो नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च जनाइन्छ र वित्तीय सम्पत्तिको किताबी मूल्यबाट उक्त नोक्सानी बराबरको रकमलाई घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ ।
नोक्सानी व्यवस्था गर्नु पर्ने भनी उजागर गर्ने प्रमाणहरूले दर्शाएको अवस्थामा सुधार हुँदा सो सम्पत्तिमा पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थालाई फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाइन्छ तथा यसरी पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गर्दा सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई फिर्ता भए बराबरको रकमले बढाएर देखाइन्छ ।
३.३.७.२ एकल ऋणको नोक्सानी व्यवस्था
एकल रूपमा महत्वपूर्ण ऋणको नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न आधारहरूलाई मध्यनजर गरिएको हुन्छ :

- सो एकल सदस्य समूहमा प्रवाहित सम्पूर्ण ऋण रकम
- सदस्यको व्यापारको सम्भाव्यता तथा ऋण भुक्तानी गर्न सक्ने क्षमता
- भुक्तानी तथा असुलीको अनुमानित रकम र भुक्तानी मिति
- धितोबाट उठ्न सक्ने अनुमानित रकम

३.३.७.३ सामुहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्था
उस्तै प्रकृतिका ऋणहरूलाई समूहमा वर्गीकरण गरिन्छ । सामूहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन साँख्यिकीय (Statistical) पद्धतिको माध्यमबाट गरिन्छ । यस्तो सामुहिक ऋणमा बिगतमा भएको नोक्सानी दरलाई "Net Flow

Rate" विधिबाट निर्धारण गरिन्छ । यस विधि अनुसार विगतमा प्रवाहित ऋणहरूलाई समूह अनुसार भाखा नाघेको आधारमा विभिन्न अवधिमा वर्गीकरण गरी सो समूहको 'Default' को सम्भाव्यता अनुमान गरिन्छ । उक्त सम्भाव्यतालाई आवधिक रूपमा पुनरावलोकन गर्ने गरिन्छ ।

३.३.७.४ पूनरसंरचना र पूनरतालिकीकरण भएका ऋणको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले सम्भव भएसम्म ऋणको धितो अधिग्रहण गर्नु भन्दा सम्भाव्यताको आंकलन गरी त्यस्ता ऋणलाई पुनरतालिकीकरण अथवा पूनरसंरचना गरिएको हुन्छ । यसरी पूनरतालिकीकरण या पूनरसंरचनाको लागि संस्था तथा ऋणी दुवै पक्ष सहमत भए पश्चात् सो ऋणमा गर्नु पर्ने ऋण नोक्सानी व्यवस्था सो ऋणको सुरुवातको समायोजित ब्याज दरकै आधारमा गरिन्छ । यसरी ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरे पश्चात सो ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रूपमा गणना गरिदैन । यस्ता ऋणलाई एकल रूपमा महत्त्वपूर्ण राख्ने वा सामुहिकृत ऋणमा वर्गीकरण गरी ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन गर्ने गरिन्छ ।

३.३.७.५ NFRS 9 - वित्तीय उपकरण- पहिचान, लेखाङ्कन तथा मापन (ऋणा नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धि)

प्रस्तुत वित्तीय विवरण तयार गर्दा बुँदा २.१.२(क)मा प्रस्तुत गरिएको वैकल्पिक व्यवस्थाको उपयोग गरिएको छ । दुबै व्यवस्था अनुसारको नोक्सकनी व्यवस्थाको विवरण यस प्रकार छ ।

कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	३१ असाढ २०८१	३१ असाढ २०८०	श्रावण १ २०७९
एकिकृत निर्देशनको बुँदा नं २५ बमोजिम	११,९२४,४११.०१	११,००८,८०२.५५	११,२५३,७४७.२१
NFRS-9 को अनुसुची ६३ बमोजिम	२०,१५१,६६२.१६	१९,३०८,९०५.००	१९,०७२,५२६.६३
दुबै मध्य बढी हुने रकम	२०,१५१,६६२.१६	१९,३०८,९०५.००	१९,०७२,५२६.६३

३.३.८ प्रचलित ब्याज दर भन्दा कममा कर्मचारीलाई प्रवाहित सापटी

संस्थाले आफ्ना कर्मचारीहरूलाई मानव संशाधन व्यवस्थापन नियमावलीको प्रावधान भित्र रही सहुलियत ब्याज दरमा ऋण सापटी प्रवाह गर्ने गरेको छ । कर्मचारीबाट ऋण सापटीको भूक्तानीका लागी भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई सोही प्रकृतिका ऋणको बजारमा प्रचलित ब्याज दरले Discounting गरी सो ऋणको बजार मूल्य निर्धारण गरिन्छ । ऋणको शुरूवाती Transaction Price तथा उक्त बजार मूल्यको फरक कर्मचारी सुविधाको रूपमा र बाँकी रकमलाई वित्तीय सम्पतिको रूपमा Amortised Cost मा मापन गर्ने गरी लेखाङ्कनगरिएको छ ।

कर्मचारीलाई प्रवाहित ऋण सापटीसँग सम्बन्धित अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधालाई उक्त ऋण सापटीको अवधिमा परिशोधन गरी खर्च लेख्ने गरिन्छ । सो ऋणको बजार मूल्यमा समायोजित ब्याज दर अनुसार हुने ब्याज आम्दानीको फरकलाई परिशोधन खर्चको रूपमा उक्त अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधाबाट परिशोधन गर्दै लेखाङ्कनगरिएको छ ।

३.३.९ **Amortized Cost** को मापन

कुनै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Amortized Cost को रूपमा सो को सुरुवाती किताबी मूल्यमा साँवा भुक्तानीको रकम, संचित परिशोधन खर्च तथा संचित नोक्सानी व्यवस्थाको रकम समायोजन गरे पछिको रकमलाई जनाईन्छ ।

कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने वा वित्तीय दायित्वको लागि भविष्यमा भुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्दा हुन आउने मूल्य सो वित्तीय सम्पति तथा दायित्वको आजको किताबी मूल्य बराबर हुन्छ भने, यसरी भविष्यमा प्राप्त हुने वा मुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्ने प्रयोग भएको उक्त ब्याज दरलाई समायोजित ब्याजदर भनिएको छ । संस्थाले समायोजित ब्याजदरका आधारमा वित्तीय सम्पति तथा दायित्वको Amortized Cost मापन गर्ने गरेको छ ।

३.४ लगानी सम्पति **(Investment Properties)**

NFRS-16 (सम्पत्ति तथा उपकरण) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको सम्पत्ति तथा उपकरण र NFRS-5 (बिक्रीका लागि उपलब्ध गैर अचल सम्पत्ति र बन्द गरिएको संचालन) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको बाहेक जग्गा वा भवन वा दुबै लगानी सम्पत्ति हुन् । संस्थाले गैर बैंकिङ्ग सम्पत्तिको रूपमा प्राप्त गरेको जग्गा वा भवन वा दुवैलाई लगानी सम्पत्तिको रूपमा वर्गीकरण गरेको छ । संस्थाले लगानी सम्पतिलाई NAS-16 अनुसार ऐतिहासिक मुल्यमा लेखाङ्कनगर्ने नीति लिएको छ ।

३.५ सम्पत्ति तथा उपकरण

सम्पति तथा उपकरणहरू एक वर्ष वा सो भन्दा बढी धारण गरी सदस्यलाई सेवा प्रदान गर्नको लागि वा संस्थाको प्रशासनिक कार्यमा प्रयोगको लागि वा बहानमा लगाउने उद्देश्य भएका सम्पत्ति हुन् । संस्थाने NAS 16-'Property,Plant & Equipment' को व्यवस्था अनुसार आफ्ना स्थिर सम्पत्ति र कार्यालय उपकरणहरूको पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कनगर्ने गरेको छ ।

संस्थाको स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणहरूको बारेमा थप जानकारी बुँदा नं. ४.७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.५.१ पहिचानको आधार
संस्थालाई स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको उपयोगबाट भविष्यमा अवश्यम्भावी आर्थिक लाभ हुने सम्भावना रहेको तथा सो स्थिर सम्पति तथा कार्यालय उपकरणको लागत मापन गर्न सकिएको अवस्थामा मात्र त्यस्ता स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको पहिचान गर्ने गरिन्छ। संस्थाले रू २,०००/- सम्म मूल्य पर्ने सम्पत्तिहरूलाई पूजीकृत नगरी खरिद गरिएकै वर्षमा खर्च जनाउने नीति लिएको छ। संस्थाने NFRS-16 पट्टा (Lease) को प्रावधान अनुसार आर.ओ.यू सम्पत्ति लाई समेत सम्पति तथा उपकरण अन्तर्गत नै प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ
३.५.२ मापनको आधार
पहिचान भएका स्थिर सम्पति तथा कार्यालय उपकरणको लागतलाई मापन गरी लेखाङ्कनगरिन्छ। लागत मापन गर्दा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण प्राप्ति वा निर्माणका लागि भएका पूँजीकृत गर्न मिल्ने सबै खर्चलाई सो सम्पत्तिको लागतको रूपमा लेखाङ्कनगरिन्छ। उक्त प्रकृति बाहेकका अन्य खर्चहरूलाई खर्च भएकै अवधिमा प्रोदभावी आधारमा नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ।
३.५.३ लागत मोडल **(Cost Model)**
स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई ‘Cost Model’ मा लेखाङ्कनतथा प्रस्तुत गर्ने संस्थाको लेखा नीति रहोकोछ। यस Model अनुसार स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको ऐतिहासिक लागतबाट सञ्चित ह्रासकट्टी तथा सञ्चित क्षयिकरणको नोक्सानीलाई घटाएर प्रस्तुत गर्ने गरिन्छ।
३.५.४ निसर्ग **(Derecognition)**
स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण बिक्री गरिएमा अथवा सो को प्रयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि काम नसकिने अवस्था आंकलन भएमा, सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ। यसरी निसर्ग गरिँदा सोमा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ।
३.५.५ पुँजीकृत नगरिएका स्थिर सम्पत्ति
कुनै स्थिर सम्पतिको निर्माण गर्दा हुने खर्च सो स्थिर सम्पत्ति उपयोगमा ल्याउन नमिलेसम्म यस शीर्षक अन्तर्गत देखाईन्छ। यस्ता खर्चहरूलाइ उक्त सम्पर्ति प्रयोगमा ल्याउन मिल्ने भएपछि सो समयमा उक्त शीर्षकबाट स्थिर सम्पतिको लागतको रूपमा रकमान्तर गरि पूँजीकृत गरिन्छ। (अनुसूची ४.७)
३.५.६ ह्रासकट्टी
संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण उपयोगको लागि उपलब्ध भएपछि निसर्ग हुने समयसम्मको अवधिमा ह्रासकट्टी गर्ने गरेको छ। लिजहोल्ड सम्पत्ति र आर.ओ.यू सम्पत्ति बाहेक, संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा घट्दो ह्रासकट्टी प्रणाली (Written Down Method) अनुसार ह्रासकट्टी गर्ने गरेको छ। संस्थाका विभिन्न प्रकृतिका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको अनुमानित उपयोग अवधि निम्न बमोजिम छ।

सम्पत्तिको प्रकृति	अनुमानित उपयोग अवधि
भवन	५%
विधुतिय सामग्री	२५%
फर्निचर तथा फिक्सर	२५%
अफिस उपकरण	२५%
अन्य सम्पत्ति	१५%

स्थिर सम्पति तथा कार्यालय उपकरण निसर्ग वा विक्रीको लागि वर्गीकृत (Held for Sale) भएमा ह्रासकट्टी स्थगित गरिन्छ। यस्ता सम्पति सकिय प्रयोगबाट निष्क्रिय नहुन्जेल सो मा ह्रासकट्टी गरी राखिन्छ। ह्रासकट्टीको पद्धति, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो अवधि पश्चात बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) को आवधिक रूपमा पूनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ।
३.५.७ अनुमानमा परिवर्तन
सम्पत्तिको बाँकी रहने मूल्य, अनुमानित उपयोग अवधि तथा ह्रासकट्टीको विधिहरू समय सापेक्ष राख्न नियमित रूपमा पूनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ।
३.६ साख तथा अभौतिक सम्पत्ति
लेखाङ्कन

अमूर्त सम्पत्ति एउटा पहिचान योग्य गैर मौद्रिक सम्पत्ति हो । जसको कुनै भौतिक उपस्थिति हुँदैन र त्यस सम्पतिलाई उत्पादन गर्नका निमित्त, सेवा प्रदान गर्नका निमित्त, कसैलाई भाँडामा दिन वा प्रशासनिक कामको लागि प्रयोग गरिन्छ । अमूर्त सम्पतिको लेखाङ्कनत्यस बखत गरिन्छ जब भविष्यमा त्यस सम्पतिबाट आर्थिक लाभ प्राप्त हुन सक्दछ र सम्पत्तिको परल मूल्यलाई विश्वसनीय ढङ्गले मूल्याइन गर्न सकिन्छ । शुरूमा अमूर्त सम्पत्तिलाई लागतको आधारमा लेखाङ्कगरिन्छ । अमूर्त सम्पतिसँग सम्बन्धित खर्च जुन अगाडिकै वार्षिक वित्तीय विवरण या अन्तरिम वित्तीय विवरणमा खर्च भनी लेखाङ्कनगरिएको छ, पछिको समयमा त्यस्ता खर्चहरूलाई अमूर्त सम्पत्तिको रूपमा पूँजीकरण गरिदैन ।

३.६.१ अभौतिक सम्पत्ति

अभौतिक सम्पत्तिको लेखाङ्कनको लागि संस्थाले NAS 38 को प्रावधानलाई अपनाएको छ । संस्थाने तल उल्लेखित अवस्थामा मात्र अभौतिक सम्पत्तिको पहिचान गरी लेखाङ्कनगर्ने गरेको छः

- लागतको मापन गर्न सकिने भएको
- विगतका घटनाक्रमले सो अभौतिक सम्पति माथि संस्थाको नियन्त्रण भएमा
- भविष्यमा सो अभौतिक सम्पतिबाट संस्थाले आर्थिक लाभ लिन सक्ने भएमा

प्रस्तुत वित्तीय विवरणमा कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई अमुर्त सम्पत्तिको रूपमा लेखाइन गरिएको छ ।

३.६.२ कम्प्युटर सफ्टवेयर

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई सो को लागतबाट सञ्चित क्षयिकरण नोक्सानी तथा सञ्चित परिशोधन खर्च घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ । आन्तरिक रूपमा बनाइएका कम्प्युटर सफ्टवेयरको लागत गणना गर्दा सो बनाउन लागेको सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चलाई पनि समावेश गरिन्छ र सो सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिमा परिशोधन (Amortization) गरिन्छ ।

३.६.४ अभौतिक सम्पत्ति बिक्री गरिएमा अथवा सोको उपयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि आर्थिक नाभ लिन नसकिने अवस्था भएमा सोको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ । यसरी अभौतिक सम्पत्ति निसर्ग गरिँदा सो मा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.६.३ अमुर्त सम्पतिको परिशोधन तथा नोक्सानी

अमूर्त सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिलाई निश्चित अथवा अनिश्चित भनी छुट्याइन्छ । साख (Goodwill) बाहेक अन्य अभौतिक सम्पतिलाई सोको अनुमानित उपयोग अवधिमा समदर पद्धति (Straight Line Basis) अनुसार परिशोधन गरिएको छ । अभौतिक सम्पत्तिको परिशोधन गर्ने विधि, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो उपयोग अवधि पछिको कायम रहने बाँकी मूल्यलाई हरेक आर्थिक वर्ष पूनरावलोकन गरी आवश्यक परेमा समायोजन गर्ने गरिएको छ

३.७ आयकर

संस्थाले आयकर लेखाइन NAS 12- Income Tax को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ । आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आएमा सो समेत समावेश गरिन्छ ।

जेथा (Equity) मा भएको परिवर्तन सम्बन्धिको विवरण तथा अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत हुने कारोवारमा सिर्जित स्थगन करलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामै प्रस्तुत गरिएको छ । चालु आयकर सम्बन्धि थप जानकारी बूँदा नं ४.२९ मा तथा स्थगन कर सम्बन्धिको थप जानकारी बुँदा नं ४.५ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.७.१ वित्तीय विवरण अवधिको कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नुपर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनका लागि उपयोग हुने करका दर कर सम्बन्धि कानून बमोजिम वासलात मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरूप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संशोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

३.७.२ स्थगन कर

सम्पत्ति तथा दायित्वहरूको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा आयकर ऐनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वासलातमा स्थगन कर सम्पत्ति वा स्थगन कर दायित्वका रूपमा लेखाङ्कनगरी प्रत्येक वर्ष यस्तो सम्पत्ति वा दायित्वमा हुने परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा स्थगन कर आय वा स्थगन कर खर्च को लेखाङ्कनगरिन्छ ।

स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रूपमा पहिचान गरिँदैन । स्थगन कर सम्पत्ति वा दायित्वको मापन गर्दा उक्त सम्पत्तिबाट प्राप्ति हुने वा दायित्व राफसाफ हुने बखतमा लागू हुन सक्ने कर दरको आधारमा गरिन्छ ।

यस कारण आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि यस संस्थालाई आगामी आर्थिक वर्षबाट लागू हुने परिवर्तित आयकर दर २०% ले स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वको मापन गरिएको छ ।

संस्थाको नीति अनुसार स्थगन कर कोषमा कुल स्थगन कर सम्पत्तिको हिसाब बराबरको रकम छुट्याईएको छ ।

३.८ सम्भावित दायित्वहरू

संस्थाले सम्भावित दायित्वहरूको पहिचान तथा लेखाङ्कन NAS-37 – Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ । सम्भावित दायित्वहरूमा देहाय बमोजिमका विषयहरू समावेश गरिएका छनः

३.८.१ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता सम्भावित दायित्वहरू जसको अस्तित्व संस्थाको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहेका भविष्यका एक वा एकभन्दा बढि अनिश्चित घटनाक्रमहरूले निर्क्यौल गर्दछ ।

३.८.२ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हान लेखाङ्कन नगरिएका दायित्वहरू

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको
- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको

संस्थाको जानकारीमा आएको सम्पूर्ण सारभूत (Material) दायित्वको लागि पर्याप्त व्यवस्था गरिएको छ । सारभूत दायित्वको भविष्यमा उत्पन्न हुने परिणाम मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको खण्डमा त्यस्ता दायित्वलाई सम्भावित दायित्व अन्तर्गत देखाइन्छ ।

३.९ आयको पहिचान

अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक, संस्थाले आम्दानीलाई NFRS-15 – "Revenue from Contracts with Customers" को प्रावधान बमोजिम पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कनगर्ने गरेको छ ।

३.९.१ ब्याज आम्दानी

ब्याज आम्दानीमा ऋण लगानी, नाफा-नोक्सानको माध्यमबाट Fair Value मा मापन गरिएका बाहेकका सुरक्षणपत्रमा गरिएको लगानी, नगद तथा नगद समान, बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्मचारीलाई प्रदान गरेको सापटीमा प्राप्त ब्याज रकमहरू समावेश हुन्छ । यसरी ब्याज आम्दानी जनाउँदा संस्थाले माथि उल्लेखित बुंदा २.१.२ को (ख) अनुसार वैकल्पिक व्यवस्थालाई अवलम्बन गरेको छ ।

संस्थाने धितोको "खुद प्राप्ति मूल्य" जतिसुकै भए पनि उक्त ऋणमा उठ्नु पर्ने साँवा तथा ब्याज १२ महिना भन्दा वढी बक्यौता रहेको अवस्थामा, उपरोक्त ब्याजलाई ब्याज आम्दानी जनाउने गरेको छैन । यस बमोजिम संस्था आ.व २०८०/८१ मा रू २ ९,८७३,४०९।- र आ.व २०७९/८० मा रू २,४८४,३५३ ।- ब्याज आम्दानीमा लेखाङ्कन गरेको छैन ।

ब्याज आम्दानी सम्बन्धि थप विवरण बुँदा नं. ४.१७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.९.२ शुल्क तथा कमिशन आय

ऋण सेवाबाट प्राप्त हुने शुल्क तथा कमिशन, ऋण नवीकरण वा स्वीकृत भएपश्चात आम्दानीमा लेखाङ्कनगरिन्छ। ऋण सम्बन्धि अन्य सहायक सेवा तथा सदस्यलाई प्रदान गरिने अन्य सेवा सुविधा वापत प्राप्त हुने अन्य सबै शुल्कहरू सेवा प्रदान गरे पश्चात आम्दानीमा लेखाङ्कनगरिन्छ । यस सम्बन्धमा संस्थाले बुँदा २.१.२ (ख)मा उल्लेखित वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ । शुल्क तथा कमिशन आय सम्बन्धि थप विवरण बुँदा नं. ४.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.९.३ लाभांश आम्दानी

संस्थालाई शेयर लगानीबाट प्राप्त हुने नगद लाभांश सो लाभांश प्राप्त हुने अधिकार स्थापित भएको मितिमा आयमा लेखाङ्कनगरिन्छ ।

बासिन्दा कम्पनीले घोषणा गरेको नगद लाभांशलाई श्रोतमा करकट्टी गरिए पश्चात् बाँकी रहेको खुद रकमका आधारमा लेखाङ्कनगरिन्छ ।

संस्थाने प्राप्त गरेको लाभांश आम्दानीको विवरण बुँदा नं. ४.२२ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.९.४ खुद व्यापारिक आम्दानी

संस्थाले व्यापारिक लगानी तथा दायित्वमा हुने ब्याज, लाभांश, तथा बजार मूल्यको उतारचढावले हुने आम्दानी वा खर्चलाई यस शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरेको छ । हाल संस्था कुनै प्रकारको खुद व्यापारिक आम्दानी भने रहेको छैन । यस सम्बन्धि थप जानकारी बुँदा नं. ४.२३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.९.५ अन्य सञ्चालन आम्दानी

ब्याज आम्दानी, शुल्क तथा कमिशन आम्दानी तथा व्यापारिक आम्दानी अन्तर्गत देखाइएका बाहेक अन्य प्रकृतिको आम्दानीलाई यस शीर्षक अन्तर्गत देखाइएको छ । विदेशी मुद्रा विनिमय दरमा भएको घटबढको कारणले हुने फाइदा वा घाटा, Equity शेयरमा भएको लगानीबाट हुने लाभांश आम्दानी, स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण वा लगानीको उद्देश्य भएका स्थिर सम्पत्तिको निसर्गबाट हुने आम्दानी आदिलाई यस शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ । यस सम्बन्धि थप विवरण बुँदा नं ४.२२ मा प्रस्तुत

गरिएको छ ।

३.१० ब्याज खर्च

सदस्यहरूको निक्षेप खाता, संस्थाने प्राप्त गरेको अन्य सापटी र पट्टा दायित्वको ब्याजलाई पाकेको आधारमा (Accural Accounting) लेखाङ्कन गरिन्छ । यस सम्बन्धि थप जानकारी बुँदा नं ४.१८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.११ कर्मचारी खर्च

कर्मचारी खर्चमा कर्मचारीले संस्थालाई प्रदान गरेको सेवा बापत गरिएको सम्पूर्ण खर्चलाई जनाउँछ । सो खर्चमा अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका कर्मचारी खर्चहरू रहेका छन् । कर्मचारी खर्चको पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कनको लागि संस्थाने NAS 19 – "Empolyee Benefits" को प्रावधान बमोजिम गरेको छ । संस्थाने कर्मचारीहरूबाट प्राप्त गरेको सेवा बापत व्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ । कर्मचारी खर्चमा देहाय बमोजिमका खर्चहरू पर्दछन्:

३.११.१ अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहरू

तलब, भत्ता, बिदा वापतको रकम भुक्तानी, नाफामा आधारित बोनस तथा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी गरिने त्यस्ता सुविधाहरू (सवारी साधन सुविधा, सहुलियतपूण ऋर्ण) अल्पकालीन कर्मचारी खर्चाहरूमा पर्दछन् ।

अल्पकालीन कर्मचारी खर्चको लेखाङ्कनकर्मचारीले सेवा प्रदान गरे पश्चात् या सेवा प्रदान गरेको कारण क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्ने अधिकार सिर्जना भए पश्चात गरिन्छ । सेवा निवृत्त भएपछि भुक्तानी हुने खर्चको लेखाङ्कनकर्मचारीले सेवा प्रदान गरेको कारण त्यस्तो क्षतिपूर्तिहरू (पारितोषिक) प्राप्त गर्ने अधिकारको सृजना भएमा गरिन्छ ।

३.११.२ रोजगार पछिको सुविधा जस्तैः

- अवकास लाभ (पेन्सन, अवकाश हुँदा एकमुष्ठ भुक्तानी)
- अन्य रोजगार पछिको लाभ जस्तै रोजगार पछिको जीवन विमा, रोजगार पछिको औषधोपचार सेवा

३.११.२.१ परिभाषित योगदान योजना

NAS 19 (कर्मचारी सुविधा अनुसार परिभाषित योगदान योजना रोजगार पछि प्राप्त हुने लाभ योजना हो जसमा संस्थाने निश्चित रकम छुट्टै बैंक खाता/कोषमा योगदान गर्दछ र यदि कर्मचारीहरूको वर्तमान तथा पूर्व सेवा वापतको सम्पूर्ण कर्मचारी लाभ भुक्तानी गर्न यथेष्ट सम्पत्ति नभएको खण्डमा कुनै कानुनी र निर्मित दायित्व आउँदैन ।

परिभाषित योगदान योजनामा कर्मचारीले संस्थालाई दिएको सेवाको अनुपातमा रोजगारदाताले तिर्नु पर्ने योगदानलाई कर्मचारी खर्च भनेर Due भएको दिन खर्चमा लेखाङ्कनगरिन्छ । तिर्न बाँकी योगदानलाई दायित्वको रूपमा अन्य दायित्वमा देखाइन्छ । संस्थाले प्रत्येक कर्मचारीको तलबको ३१ प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कोषमा जम्मा गरेको छ । माथि उल्लेखित खर्चहरू NAS 19 बमोजिम परिभाषित योगदान योजना अन्तर्गत योगदान गरिएको भनेर पहिचान गरिएको छ ।

३.११.२.२ परिभाषित लाभ योजना

परिभाषित लाभ योजना भनेको परिभाषित योगदान योजना बाहेकका अन्य रोजगार पछिको सेवा सुविधा हो । यसर्थ NAS 19 बमोजिम कर्मचारी उपदानलाई परिभाषित लाभ योजना मानिएको छ । संस्था सामाजिक सुरक्षा कोष अन्तर्गत दर्ता भएको कारणले परिभाषित लाभ योजना अन्तर्गत दायित्व गण्ना गरिनुपर्ने छैन ।

३.११.३ अन्य दिर्घाकालिन कर्मचारी सुविधा

कर्मचारी बिदा वापतको खर्च

(क) संस्थाको स्वीकृत नियमावली बमोजिम कर्मचारीहरूलाई वार्षिक घर बिदा, बिरामी विदा, भैपरी बिदा, सुत्केरी बिदा, सट्टा बिदा तथा किरिया बिदा वापत प्रदान गरिने क्षतिपूर्तिहरू कर्मचारी बिदा वापतको खर्चमा समावेश गरिन्छ ।

ख) विदा वापतका क्षतिपूर्ति दुई वर्गमा पर्दछन्:

सञ्चित हुने, र

सञ्चित नहुने ।

ग) संस्थाले बिदा वापतका खर्चहरू यस प्रकारले लेखाङ्कनगर्दछ :

संस्थाले वर्षको अन्तिममा संकलन भएको बिदाको बापत सम्पूर्ण रकम वर्षको अन्तिमा भूक्तनी गर्ने गरेको र सोहि बमोजिम लेखांकन गरिएको छ ।

३.१२. शेयर पूँजी र जगेडा कोषहरू

शेयर पुँजीलाई चुक्ता मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ३० मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने १६ वर्ष उमेर पूरा गरेका नेपाली नागरिकहरू कम्तिमा एक थान शेयर खरिद गरी सदस्य हुन पाउने व्यवस्था गरिएको छ । हरेक शेयर सदस्यको साधारण सभामा प्रति सदस्य एक मत र वार्षिक लाभांशको हकदार हुन्छन् । संस्थाको साधारण शेयर बाहेक अन्य कुनै प्रकृतिका शेयर जस्तै अग्राधिकार शेयर, बोनस शेयर, Converitble

Instrument आदि रहेको छैन । संस्थाले निम्न प्रकारका जगेडा तथा कोष कायम गरेको छ ।

३.१३ कोषहरू

कोष अन्तर्गत साधारण जगेडा कोष, सदस्य शिक्षा कोष, संस्था विकास कोष, शेयर लाभांश कोष, संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष, स्थिरीकरण कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याणकारी कोष, सामुदायिक तथा सदस्य सुरक्षण कोष, घाटापूर्ति कोष, NFRS समायोजन कोष, विमाङ्कि कोष, विशेष उपचार कोष, विपत व्यवस्थापन कोष पर्दछन् ।

३.१३.१ **NFRS** समायोजन कोष

संस्थाने NFRS बमोजिमको लेखा नीति अपनाएर वित्तीय विवरण बनाउने क्रममा यस अघिको लेखा नीतिको तुलनामा भएको परिवर्तन र सोका कारण सम्पति तथा दायित्वको मूल्याङ्कनमा देखिने भिन्नतालाई यस NFRS समायोजन कोष अन्तर्गत प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ ।

३.१३.२ साधारण जगेडा कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले आर्थिक वर्षको खुद मुनाफा रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत रकम साधारण जगेडा कोषमा बाँडफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोषमा बाँडफाँड पछिको रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत साधारण जगेडा कोषमा सार्ने नीति लिएकोछ ।

३.१३.३ संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६९ बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको २५ प्रतिशत रकम संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषमा बाँडफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडफाँड पछिको रकमको २५ प्रतिशत संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम कारोवारको आधारमा सम्बन्धित सदस्यलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१३ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१३.४ सहकारी प्रवर्द्धन कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७० बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको ०.५ प्रतिशत रकम सहकारी प्रवर्द्धन कोपमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडफाँड पछिको रकमको ०.५ प्रतिशत सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा रहेको रकम सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७० अनुसार सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गतको कोषमा जम्मा गनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१३ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१३.५ सहकारी नियमावली २०७५ को प्रावधान अनुसार अन्य कोष

सहकारी नियमावली, २०७५ को दफा २७ बमोजिम खुद मुनाफाबाट साधारण जगेडा कोष, संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषको रकम कट्टा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको कम्तिमा ५ प्रतिशत रकम निम्न लिखित प्रत्येक कोषहरू सामुदायिक विकास तथा सदस्य सुरक्षण कोष, स्थिरिकरण कोष, घाटापूर्ति कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याण कोष, संस्था विकास कोष र सदस्य शिक्षा कोषमा बाँडफाँड गनुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाने NFRS खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष, साधारण जगेडा कोष, सहकारी प्रवर्द्धन कोष र संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडफाँड पछिको रकमको ५ प्रतिशत प्रत्येक माथि उल्लेखित कोषहरूमा बाँडफाँड गर्ने नीति लिएको छ ।

३.१३.६ विमाङ्की कोष

NAS-19 Employee Benefit अन्तर्गत परिभाषित कर्मचारी दायित्व मापनमा एक्च्युरियन धारणा (Actuarial Assumption) मा भएको परिवर्तनको कारणले हुने फरकलाई यस शीर्षकमा समायोजन गरिन्छ । यो कुनै जगेडा कोष हैन । यस शीर्षकको रकममा हुने परिवर्तनलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरी यस शीर्षकमा समायोजन गरिन्छ ।

३.१४ प्रतिशेयर आम्दानी

संस्थाले आफ्नो साधारण शेयरको लागि आधारभूत र Diluted प्रति सेयर आम्दानी (EPS) तथ्याङलाई प्रस्तुत गर्छ । आधारभूत EPS साधारण शेयरधनीहरूको लागि हुने नाफा अथवा नोक्सानलाई सो अवधिको अन्त्यमा रहेका भारित औसत शेयरधनीका संख्याले विभाजन गरी गणना गरिन्छ । Diluted EPS साधारण शेयरधनीहरूका लागि रहेको नाफा वा नोक्सान र भारित औषत शेयरधनीको संख्यामा Dilutive Cash Flows सम्भावित साधारण शेयरलाई समायोजन गरी निर्धारण गरिन्छ ।

३.१५ गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले आफ्ना गैर वित्तीय सम्पत्ति (लगानी सम्पत्ति तथा स्थगन कर सम्पत्ति बाहेक) मा भएको नोक्सानीको आवधिक परीक्षण गर्ने गरेको छ । उक्त सम्पत्तिको किताबी मूल्य सो सम्पत्तिबाट प्राप्त हुन सक्ने रकम भन्दा बढि भएको अवस्थामा नोक्सानी व्यवस्था गरिन्छ । नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च लेखी सम्बन्धित सम्पत्तिबाट घटाएर प्रस्तुत

गरिन्छ। यसरी आवधिक नोक्सानीको परीक्षण गर्दा पहिले व्यवस्था गरिएको नोक्सानी बढि हुन गएको खण्डमा सो नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाईन्छ। एक वर्ष भन्दा कम अवधिको गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्साननी व्यवस्था नगर्ने नीति अवलम्बन गरिएकोछ।

३.१६ नगद प्रवाह विवरण

संस्थाले नगद प्रवाहको विवरण NAS 07- Statement या Direct method अनुसार तयार गरेको छ। नगद मौज्दातमा भएको उतार चढावलाई यस विवरणले चित्रण गरेको हुन्छ।

प्रस्तुत नगद प्रवाह विवरणले सो आर्थिक वर्षभरि भएको विभिन्न नगद प्रवाहलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरेको छः

- सञ्चालन कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह
- लगानीबाट भएको नगद प्रवाह
- वित्तीय कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह

३.१७ प्रस्तावित लाभांश

साधारण सभाबाट पारित भएपछि मात्र साधारण शेयरमा दिइएको लाभांशलाई दायित्व लेखाङ्कनगरिन्छ र इक्विटीबाट घटाइन्छ। अन्तरिम लाभांश घोषणा पछि संस्थाको अधिकारमा नरहे पश्चात् इक्विटीबाट घटाइन्छ। रिपोर्टिङ्ग मिति पछि पारित यस वर्षको लाभांशलाई रिपोर्टिङ्ग मिति पश्चात्को घटना भनेर देखाइन्छ।

३.१८ तुलनात्मक रकम

यस वर्षको वित्तीय विवरणमा आवश्यकता अनुसार तुलनात्मक रकमहरू पुनःवर्गीकरण गरिएका छन्।

३.१९ आन्तरिम वित्तीय रिपोर्टिङ्ग

वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित अन्तरिम रिपोर्टहरू नियामक रिपोर्टिङ्ग आवश्यकता बमोजिम रिपोर्ट गरिएको छ। ती रिपोर्टहरू आवश्यकता अनुसार प्रकाशित गरिएको छ तर संस्थाले अघिल्लो वर्षका अन्तरिम रिपोर्टहरूका तथ्याङ्कहरूलाइ NFRS अनुसार Restate भने गरेको छैन।

४. वित्तीय विवरणहरू ४.१ देखि ४.२९ सम्म संलग्न गरिएको छ।

५. प्रकटीकरण तथा थप जानकारी

५.१ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वजार मूल्य

५.१.१ बजार मूल्य मापनको श्रेणीकरण

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको मापन गर्न सो मूल्य झल्काउने उपयुक्त बजारको छनौटको लागि निम्न बमोजिमको प्राथमिकताको क्रम अपनाइएको हुन्छ :

श्रेणी १

यस श्रेणीमा बजार मूल्य सो सम्पत्ति/दायित्व वा उस्तै सम्पत्ति /दायित्वको स्वतन्त्र र सक्रिय रूपमा खरिद बिक्री हुने बजारमा चलन चल्तीमा रहेको मूल्यलाई कुनै समायोजन बिना लिइन्छ।

यस्ता सम्पत्ति वा दायित्वको पर्याप्त संख्या तथा मात्रामा असम्बन्धित व्यक्ति बीच खरिद बिक्री हुने बजार नै यस श्रेणी अन्तर्गतको बजार मूल्य निर्धारण गर्ने छनौटमा पर्छ।

श्रेणी २

यस श्रेणीमा बजार मूल्यको निर्धारण सो निर्धारण गर्न प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा उपलब्ध हुने उपयुक्त तथ्याङ्का आधारमा गर्ने गरिएको हुन्छ। यस्ता उपलब्ध हुने केही तथ्याङ्क निम्न प्रकारका रहेका छन् :

सक्रिय र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृित बजार मूल्य

➢ तुलनात्मक रूपमा कम सक्रिए र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृत बजार मूल्य

➢ वित्तीय उपकरणहरूको बजार मूल्यको मापन गर्दा सो को मूल्य निर्धारणको पद्धतिको लागि आवश्यक हुने सम्पूर्ण तथ्याङ्क उपलब्ध हुँदा मात्र गरिन्छ

यदि कुनै वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य सजिलै उपलब्ध हुन सक्ने बजार नभएको अवस्थामा, सहकारीले सो को बजार मूल्य मूल्याङ्कनको विभिन्न पद्धति अपनाएर गर्ने गरेको हुन्छ। उक्त मूल्याङ्न पद्धतिमा सो वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरूपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको बजार मूल्यलाई लिएर उचित र आवश्यक समायोजन गरि मूल्य निर्धारण गर्ने गरिएको हुन्छ। वित्तीय उपकरणको सुरूवातमा पहिचान गर्दा सो को प्राप्तिको समयको कारोबार मूल्यलाई बजार मूल्यको रूपमा लिईन्छ।

श्रेणी ३

बजार मूल्य श्रेणी २ अनुसार पनि निर्धारण गर्न नसकिएमा सो को निर्धारण मूल्याङ्कनका विभिन्न पद्धति अपनाएर गरिन्छ र सो मध्ये बढी उचित र उपयुक्त मूल्याङ्न पद्धतिबाट आएको मूल्यलाई बजार मूल्यको रुपमा लिने गरिन्छ। मूल्याङ्न पद्धतिमा उक्त वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरूपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको Net Present Value/Discounted Cash Flow अनुसारको

मूल्यलाई समेत तुलनात्मक रूपमा हेरिन्छ ।

५.१.२ बजार मूल्यमा लेखाङ्कन गरिएका वित्तीय उपकरण

सहकारीले निम्न बमोजिमका वित्तीय उपकरण बजार मूल्यमा लेखाङ्कनर प्रस्तुत गर्ने गरेको छ :

➢ अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिका ईक्विटीमा भएका लगानी

अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिक ईक्विटीमा भएको लगानी यदि स्वतन्त्र सक्रिय बजारमा सो वित्तीय उपकरणको सूचीकृत मूल्य उपलब्ध भएसम्म सो मूल्यमा अन्यथा श्रेणी ३ अनुसार उपलब्ध हुने तथ्याङ्का आधारमा गरिन्छ । संलग्न वित्तीय विवरणमा प्रस्तुत गरिएको वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य तथा सो को निर्धारणको लागि छनौट गरिएको श्रेणीहरू निम्न प्रकार रहेका छन् :

विवरण	२०८१ आषाढ मसान्त	२०८० आषाढ मसान्त	२०८० आषाढ मसान्त	श्रेणी
इक्विटी उपकरणहरू	-	-	-	
सूचिकृत शेयर	-	-	-	श्रेणी १
सूचिकृत नगरिएको शेयर	४,०२८,४००	४,०२८,४००	४,०२८,४००	श्रेणी ३
कूल लगानी	४,०२८,४००	४,०२८,४००	४,०२८,४००	

५.२ सम्बन्धित पक्षहरूको विवरण

यदि एउटा पक्षले अर्को पक्षलाई नियन्त्रण गर्न सक्ने वा अर्को पक्षको वित्तीय या संचालन सम्बन्धि निर्णयहरूलाई प्रभाव पार्न सक्ने भएमा ती पक्षहरू सम्बन्धित मानिन्छन् । सम्बन्धित पक्षहरूमा सहायक कम्पनीहरू, सम्बद्ध कम्पनीहरू, संस्थाका मुख्य शेयरधारकहरू, संचालकहरू, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, व्यवस्थापकहरू र उनीहरूका नजिकका पारिवारिक सदस्यहरू पर्दछन् । संस्थाले जसरी दुई असम्बन्धित पक्षहरू भएको खण्डमा कारोवार गर्दछ, त्यसरी नै आफ्नो सम्बन्धित पक्षहरूहरूसँग त्यस्तै शर्तहरूमा कारोवार गर्दछ ।

५.२.१ संस्थाका संचालकहरू र मुख्य व्यवस्थापकहरू

संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरू तथा उनीहरूका नजिकका परिवारिक सदस्यहरू पनि सम्बन्धित पक्षको परिभाषामा पर्दछन् । NAS 24 "Related Party Disclosures" अनुसार संस्थाको गतिविधिहरू सम्बन्धि योजना बनाउने, निर्देशन दिने र नियन्त्रण गर्ने अधिकार तथा जिम्मेवारी पाएका व्यक्तिहरूलाई त्यस संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरूको रूपमा लिइन्छ । संस्थाले यस परिभाषा अनुरूप संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरू, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा सम्पूर्ण उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरूलाई संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण व्यक्तिहरूको रूपमा पहिचान गरेको छ ।

आषाढ मसान्त २०८१ मा संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरू तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत निम्न उल्लेखित व्यक्तिहरू हुन्

- लक्ष्मन न्यौपाने — अध्यक्ष
- नीनादेवी शाक्य — उपाध्यक्ष
- डा. घनश्याम खतिवडा — सचिव
- राजेन्द्रकुमार थापा — सदस्य
- रामईन्द्र न्यौपाने — सदस्य
- दिनेश प्रसाईं — सदस्य
- राम बहादुर गौतम — सदस्य

क) संचालक समितिका सदस्यहरूको भत्ता तथा सुविधाहरू

संचालक समितिका सबै सदस्यहरू गैर कार्यकारी संचालक हुन् । आ.व.२०८०/८१ मा गैर कार्यकारी संचालकहरूलाई प्रदान गरिएको भत्ता तथा सुविधाहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन् :

संचालक समिति बैठक भत्ता रू. ४६३,०००

कर्मचारीको रूपमा अध्यक्षको तलब, भत्ता तथा ग्रेड रू. १,५६१,९४३

यी भत्ता तथा सुविधाहरू संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृत भएका भत्ता तथा सुविधाहरू हुन् ।

संस्थाका मुख्य व्यवस्थापकलाई प्रदान गरिएको तलब तथा सुविधाहरू

व्यस्थापन तहका कर्मचारीको पद, नाम(थर)	पारिश्रमिक (तलब भत्ता ग्रेड/सुबिधा क.बोनस सहित) (आ. व. २०८०।८१) रू.
(क) व्यवस्थापक दीपक श्रेष्ठ	९०८,४५०

५.३ मर्जर तथा एक्विजिसन

- सहकारीले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा कुनै मर्जर तथा एक्विजिसन गरेको छैन ।

- ५.४ रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरू
- रिपोर्टिङ अवधि र वित्तीय विवरण जारी गरिने मितिको बीचमा घटेका अनुकूल वा प्रतिकूल घटनाहरूलाई रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरू भनिन्छ ।
- रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरूको लेखाङ्कन र रिपोर्टिङको लागि NAS-10 "Events after the Reporting Period" को पालना गरिन्छ ।
- रिपोर्टिङ अवधिपछिका समायोजन हुने घटनाहरू
- रिपोर्टिङ अवधिपछि समायोजन गर्नुपर्ने घटनाहरू कुनै रहेको छैन ।

५.५ भारित औसत ब्याजदरको अन्तर

विवरण	औसत ब्याज दर
ऋण तथा सापटीमा भारित औसत ब्याज दर	१५.९८
निक्षेप भारित औसत ब्याज दर	१०.७७
खुद भारित ओसत ब्याज दर	५.२१

५.७ अघिल्लो सामान्य स्वीकृत लेखा विद्वान्हरूबाट **(GAAP)** बाट **NFRS** मा अवस्थान्तर हुँदाको असर

NFRS 1 "First Time Adoption of NFRS" ले NFRS अनुसार लेखाङ्कन गर्न सुरूवात बिन्दु प्रदान गर्दछ र पहिलो पटक लागू गर्नेको हकमा अनिवार्य रूपमा पालना गर्न आवश्यक छ ।

संस्थाले NFRS बमोजिमको निम्न उल्लेखित तरिकाबाट सुरूवाती वित्तीय विवरण मिति साउन ०१, २०७९ (१६ जुलाई २०२२) (परिवर्तित मिति) को तयार गरेको छ ।

(क) NFRS द्वारा आवश्यक सबै सम्पत्ति र दायित्व जनाइएको
(ख) NFRS द्वारा अनुमति नदिएको सम्मत्ति र दायित्व नजनाइएको
(ग) अघिल्लो सामान्य स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू (GAAP) बाट NFRS बमोजिम पुनः संग्रहित/ वर्गीकरण गरिएको
(घ) जनाइएको सम्पत्ति र दायित्वलाई NFRS बमोजिम मापन गरिएको अघिल्लो GAAP (तत्कालीन NAS हरू जारी निर्देशनहरू) द्वारा अनुमोदित नीतिहरूबाट महत्त्वपूर्ण परिवर्तनहरू र NFRS लागू गर्नुको प्रभाव सम्बन्धित खण्डहरूमा उल्लेख गरिएको छ ।

५.७.१ इक्विटी हिसाब मिलान **(Reconciliation of Equity)**

विवरण	व्याख्यात्मक टिप्पणी	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तको
जम्मा इक्विटी शेयर पूँजी अघिल्लो GAAP अनुसार		१८०,४८०,२३६.६०	१७८,०४५,७४७.८८
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व) को समायोजन	क	(१,६६०,५२९.२६)	(१०,१३८,६६६.७०)
जग्गा बेचेर भएको अँम्दानीको कर किताबमा गणना गर्न छुटेको	ख	-	(१,०९४,९३८.०३)
कर्जा तथा सापटीमा पाकेको ब्याज मुल्तबी	ग	१६,६०५,२९२.६२	४८,२५३,२२०.८७
ह्रासकट्टी प्रणालीमा भएको परिवर्तनले गर्दा फरक रकम	घ	-	१३,३५३.०९
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषलाई अन्य दायित्वमा पुनः वर्गीकरण गरिएको	ङ	(४,३२६,१३९.७९)	(११८,७८०.२१)
सहकारी प्रवर्द्धन कोषलाई अन्य दायित्वमा पुन : वर्गीकरण गरिएको	ङ	(८६,५२२.८०)	(२,३७५.६०)
स्थिरीकरण कोषलाई अन्य दायित्वमा पुनः वर्गीकरण गरिएको	ङ	(६४४,५९४.८३)	(१७,६९८.२५)
कर्मचारी बोनस कोषलाई अन्य दायित्वमा पुनः वर्गीकरण गरिएको	ङ	(१,२८९,१८९.६६)	(३५,३९६.५०)
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	च	१९,०७२,५२६.६३)	(१९,३०८,९०५.००)
जम्मा इक्विटी शेयर पूजी NFRS अनुसार		१७०,००६,०२६.२५	१९६,७७१,०९५.७९

क) पहिलाको GAAP मा आयकर ऐन अनुसारको सम्पत्ति तथा दायित्वको रकम र वित्तीय विवरणको रकममा हुने अस्थायी भिन्नतको हिसाबलाई स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) को रूपमा लेखांकन गर्ने गरेको थिएन तर NFRS मा उक्त भिन्नतालाई स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) को रूपमा लेखांकन गरिएको छ । स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) को विस्तृत गणना टिप्पणी नं ४.९ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तको
पहिलाको GAAP अनुसार स्थगन कर सम्पत्ति/ (दायित्व)	-	८२,०५२.३५
NFRS अनुसार स्थगन कर सम्पत्ति/ (दायित्व)	(१,६६०,५२९)	(१०,०५६,६१४)
स्थगन करको असर	(१,६६०,५२९.२६)	(१०,१३८,६६६.७०)

ख) पहिलाको GAAP मा जग्गा बेचेर भएको आम्दानीको कर किताबमा गणना गर्न छुटेको हुदाँ NFRS मा सो सुधार गरी गणना गरिएको छ ।

ग) पहिलाको GAAP मा कर्जा तथा सापटीको ब्याज आम्दानीलाई नगद प्राप्ति अनुसार लेखाङ्कन गरिन्थ्यो भने NFRS मा प्रोदभावी आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
पहिलाको GAAP अनुसार ब्याज मुल्तबी	–	–
NFRS अनुसार ब्याज मुल्तबी	१६,६०५,२९२.६२	४८,२५३,२२०.८७
इक्विटीमा खुद थप/(घट)	१६,६०५,२९२.६२	४८,२५३,२२०.८७

घ) पहिलाको GAAP मा सम्पत्ति तथा उपकरणहरू लाई आयकर ऐनले तोकेको ढाँचामा ह्रासकट्टी गर्ने गरेको थियो भने NFRS मा सम्पत्तिको अनुमानित उपयोगिता अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार ह्रासकट्टी रकम	१,१६४,१४८	१,८३९,१४२.००
NFRS अनुसार ह्रासकट्टी रकम	१,१६४,१४८	१,८२५,७८८.९१
फरक रकम	–	१३,३५३.०९

ङ) संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष, स्थिरीकरण कोष, सहकारी प्रवद्धन काष र कर्मचारी बोनस कोषलाई पहिलाको GAAP मा इक्वीटी कोष अन्तर्गत प्रस्तूत गरिएको थियो भने NFRS अनुसार उक्त कोषहरूबाट भुक्तानी गर्नुपर्ने रचनात्मक र कानूनी दायित्व रहेकाले सो रकमहरूलाई अन्य दायित्व अन्तर्गत पुनःवर्गीकरण गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार कोष अन्तर्गत संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष रकम	४,३२६,१३९.७९	११८,७८०.२१
GAAP अनुसार कोष अन्तर्गत स्थिरीकरण कोष रकम	६४४,५९४.८३	१७,६९८.२५
GAAP अनुसार कोष अन्तर्गत सहकारी प्रवर्द्धन कोष रकम	८६,५२२.८०	२,३७५.६०
GAAP अनुसार कोष अन्तर्गत कर्मचारी बोनस कोष रकम	१,२८९,१८९.६६	३५,३९६.५०
फरक रकम	(११,८४२,१९५.९८)	(७,९०५,६१०.५९)

च) पहिलाको GAAP मा ऋण नोकसानी व्यवस्था इक्विटी अनतर्गत देखाउने गरिएको थियो भने NFRS अनुसार ऋण नोकसानी व्यवस्थालाई ऋण रकम बाट घटाएर प्रस्तुत गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार कर्मचारी ऋण नोकसानी व्यवस्था	१९,०७२,५२६.६३	१९,३०८,९०५.००
NFRS अनुसार कर्मचारी ऋण नोक्सानी व्यवस्था	–	–
फरक रकम	(१९,०७२,५२६.६३)	(१९,३०८,९०५.००)

५.७.२ नाफा नोक्सान हिसाब मिलान **(Reconciliation of Profit/Loss)**

		२०८० आषाढ मसान्तमा		
विवरण	व्याख्यात्मक टिप्पणी	पहिले GAAP अनुसार	NFRS मा अवस्थान्तरण गर्दाको असर	NFRS बमोजिम रकम
व्याज आम्दानी	क	७८,८३५,७२४	३२,८२३,४६३	१११,६५९,१८६
न्यून व्याज छूट खर्च			–	–

व्याज खर्च		६९,७९९,३२१	–	६९,७९९,३२१
खुद व्याज आमदानी		९,०३६,४०२	३२,८२३,४६३	४१,८५९,८६५
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	ख	–	२,७३९,९१७	२,७३९,९१७
शुल्क तथा कमिशन खर्च		–	–	–
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी		-	२,७३९,९१७	२,७३९,९१७
खुद व्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी		९,०३६,४०२	३५,५६३,३८०	४४,५९९,७८२
खुद व्यापार आम्दानी		–	–	
अन्य संचालन आम्दानी	ग	४,७४९,९७६	(४,४७१,७७८)	२७८,१९८
जम्मा संचालन आम्दानी		१३,७८६,३७८	३१,०९१,६०२	४४,८७७,९८०
कर्जाको क्षति प्रभार /(विपर्यय) तथा अन्य हानी		२३६,३७९	–	२३६,३७९
खुद संचालन आम्दानी		१३,५५०,०००	३१,०९१,६०२	४४,६४१,६०२
संचालन खर्च				
कर्मचारी खर्च		६,५१६,१००	–	६,५१६,१००
अन्य संचालन खर्च	घ	४,६४३,३१४	१२९,६००	४,७७२,९१४
ह्रास कट्टि र परिशोधन खर्च	ङ	१,८३९,१४२	(१३,३५४)	१,८२५,७८८
कर्मचारी बोनस व्यवस्था			–	-
संचालन नाफा		५५१,४४३	३०,९७५,३५६	३१,५२६,७९९
गैर संचालन आम्दानी	च	–	१,८६१,४६१	१,८६१,४६१
गैर संचालन खर्च			–	–
आयकर अवधिको नाफा		५५१,४४३	३२,८३६,८१७	३३,३८८,२६०
आयकर खर्च		(८२,०५२)	९,५७३,०७५	९,४९१,०२३
चालु कर	छ	–	१,०९४,९३८	१,०९४,९३८
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	ज	(८२,०५२)	८,४७८,१३७	८,३९६,०८५
यस अवधिको नाफा		६३३,४९६	२३,२६३,७४१	२३,८९७,२३७
अन्य विस्तृत आम्दानी			–	–
कुल विस्तृत आम्दानी		६३३,४९६	२३,२६३,७४१	२३,८९७,२३७

क) पहिलाको GAAP मा कर्जा तथा सापटीको ब्याज आम्दानीलाई नगद प्राप्ति अनुसार लेखाङ्कन गरिन्थ्यो भने NFRS मा प्रोदभावी आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार व्याज आम्दानी	७८,८३५,७२४
NFRS अनुसार ब्याज मुल्तबीलाई आम्दानी जनाइएको	३२,८२३,४६३
NFRS अनुसार व्याज आम्दानी	१११,६५९,१८६

ख) पहिलाको GAAP शुल्क तथा कमिशन आम्दानी अन्य संचालान आम्दानी अन्तर्गत देखाइएको थियो भने NFRS अन्तर्गत त्यस्ता आम्दानीलाई शुल्क तथा कमिशन अन्तर्गत प्रस्तूत गरिएको छ ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	०.००
अन्य सञ्चालन आम्दानीलाई शुल्क तथा कमिसन आम्दानीमा पुनः वर्गीकरण गरिएको	२,७३९,९१७.००
NFRS अनुसार शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	२,७३९,९१७.००

ग) पहिलाको GAAP मा व्याजमा जरिवाना आम्दानी, शूल्क तथा कमिशन तथा गैर संचालान आम्दानीलाई अन्य आम्दानी अंतर्गत देखाइएकोमा NFRS मा सो आम्दानीहरूलाई अन्य आम्दानीबाट पुनः वर्गीकरण गरिएको छ ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार अन्य सञ्चालन आम्दानी	४,७४९,९७६.१८
शुल्क तथा कमिशन आम्दानीमा पुनः वर्गीकरण गरिएको	(२,७३९,९१७.००)
गैर संचालन आम्दानीमा पुनः वर्गीकरण	(१,७३१,८६०.८७)
NFRS अनुसार अन्य सञ्चालन आम्दानी	२७८,१९८.३१

घ) GAAP र NFRS अनुसार संचालन तथा प्रशासनिक खर्च मा देखिएको फरक को हिसाब मिलान तल प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	रकम
पहिलाको **GAAP** अनुसार संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	४,६४३,३१४.३०
घर वहाल खर्चलाई **GAAP** अनूसार भाडा आम्दानी बाट घटाएर देखाइकोमा NFRS अन्तर्गत Gross Basis मा प्रस्तूत गरिएको छ	१२९,६००.००
NFRS अनुसार संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	४,७७२,९१४.३०

ङ) GAAP र NFRS अनुसार अन्य ह्रासकट्टी खर्च मा देखिएको फरक को हिसाब मिलान तल प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार ह्रासकट्टी खर्च	१,८३९,१४२.००
ह्रासकट्टी प्रणलीमा भएको परिवर्तनले गर्दा फरक रकम	(१३,३५३.०९)
NFRS अनुसार ह्रासकट्टी खर्च	१,८२५,७८८.९१

च) **GAAP** र **NFRS** अनुसार गैर सञ्चालन आम्दानीमा देखिएको फरक को हिसाब मिलान तल प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार गैर सञ्चालन आम्दानी	-
घर भाडा आम्दानी पुनः वर्गीकरण	१,१६६,४००.००
GAAP मा भाडा आम्दानी बाट घर बहाललाई घटाएर देखाइकोमा NFRS अन्तर्गत Gross basis मा प्रस्तूत गरिएको छ।	१२९,६००.००
संरक्षण पुँजी फिर्ता कोष आम्दानी	५४५,३६०.८७
अन्य आम्दानीबाट पुनः वर्गीकरण	२०,१००.००
NFRS अनुसार अन्य सञ्चालन आम्दानी	१,८६१,४६०.८७

छ) GAAP र NFRS अनुसार चालु कर मा देखिएको फरक को हिसाब मिलान तल प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार चालु कर	-
जग्गा बेचेर भएको अँम्दानीको कर किताबमा गण्ण गर्न छुटेको	१,०९४,९३८.०३
NFRS अनूसार चालु कर्र	१,०९४,९३८.०३

ज) GAAP / NFRS अनुसार स्थगन कर खर्च मा देखिएको फरक को हिसाब मिलान तल प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	रकम
पहिलाको GAAP अनुसार स्थगन कर खर्च	-
यस वर्षको स्थगन कर दायित्व	५,६१५,३८३.३२
NFRS अनुसार स्थगन कर खर्च	५,६१५,३८३.३२

५.७.३ वित्तीय विवरणको हिसाब मिलान **(Reconciliation of Statement of Financial Position)**

विवरण	व्याख्यात्मक टिप्पणी	२०७९ साल आषढ मसान्तमा			२०८० साल आषढ मसान्तमा		
		पहिले GAAP अनुसार	NFRS मा अवस्थान्तरण गर्दाको असर	NFRS बमोजिम सुरुवाती वित्तीय अवस्थाको विवरण	पहिले GAAP अनुसार	NFRS मा अवस्थान्तरण गर्दाको असर	NFRS बमोजिम सुरुवाती वित्तीय अवस्थाको विवरण
सम्पत्ति							
नगद तथा नगद समान		१,१९६,५९४	-	१,१९६,५९४	२,३२५,९९५	-	२,३२५,९९५
बैंक र वित्तीय संस्थामा रहेका मौज्दात		६८,१५७,४००	-	६८,१५७,४००	८४,९५३,४८२	-	८४,९५३,४८२
ग्राहकलाई कर्जा तथा सम्पत्ती	क	६७६,६९९,२८५	(२,४६७,२३४)	६७४,२३२,०५१	५९१,०७७,४४९	३०,११९,८५०	६२१,१९७,३००
वित्तीय लगानी हिसाव		२,०२८,४००	-	२,०२८,४००	२,०२८,४००	-	२,०२८,४००
चालू कर सम्पत्ती	ख	-	२,५९९,२९०	२,५९९,२९०	-	२,५०३,८८१	२,५०३,८८१
लगानी सम्पत्तिहरू		-	-	-	-	-	-
सम्पत्ति तथा उपरण	ग	७९,८५७,७४९	(५७,४३७)	७९,८००,३१२	६६,०१७,६७०	(१२७,०५४)	६५,८९०,६१६
ख्याती तथा अमुल सम्पत्ति	घ	-	५७,४३७	५७,४३७	-	१४०,४०७	१४०,४०७
स्थगन कर सम्पत्ति	ङ	-	-	-	८२,०५२.३५	(८२,०५२)	-
अन्य सम्पत्ति	च	३,६२७,०३१	(२,५९९,२९०)	१,०२७,७४१	३,५४७,४१७	(२,५०३,८८१)	१,०४३,५३५
जम्मा सम्पत्ति		८३१,५६६,४५९	(२,४६७,२३४)	८२९,०९९,२२५	७५०,०३२,४६५	३०,०५१,१५१	७८०,०८३,६१६
दायित्वहरू							
तिर्न बाँकी कर्जा सापटी		१११,१८७,११०	-	१११,१८७,११०	१००,९९८,६६७	-	१००,९९८,६६७
ग्राहकबाट निक्षेप दायित्व		५३३,२८९,६०२	-	५३३,२८९,६०२	४६८,६१६,८९६	-	४६८,६१६,८९६
चालू कर दायित्व		२,४५१,३५८	-	२,४५१,३५८	-	१,०९४,९३८	१,०९४,९३८
स्थगन कर दायित्व	छ	-	१,६६०,५२९	१,६६०,५२९	-	१०,०५६,६१४	१०,०५६,६१४
अन्य दायित्व	ज	४,१५८,१५२	६,३४६,४४७	१०,५०४,६००	२,३७१,१५४	१७४,२५१	२,५४५,४०५
कुल दायित्व		६५१,०८६,२२३	८,००६,९७६	६५९,०९३,१९९	५७१,९८६,७१७	११,३२५,८०३	५८३,३१२,५२०
पूँजी							
शेयर पूँजी		८१,३७२,१००	-	८१,३७२,१००	७९,४२६,१००	-	७९,४२६,१००
साधारण जगेडा कोष		६१,३१३,८४७	-	६१,३१३,८४७	७५,३०९,३४४	-	७५,३०९,३४४
अन्य कोषहरू	झ	३७,७९४,२९०	(१०,४७४,२१०)	२७,३२०,०८०	२३,३१०,३०३	१८,७२५,३५०	४२,०३५,६५३
कुल पूँजी		१८०,४८०,२३७	(१०,४७४,२१०)	१७०,००६,०२६	१७८,०४५,७४८	१८,७२५,३५०	१९६,७७१,०९८
कूल पूँजी तथा दायित्व		८३१,५६६,४५९	(२,४६७,२३४)	८२९,०९९,२२५	७५०,०३२,४६५	३०,०५१,१५३	७८०,०८३,६१८

क) पहिलाको GAAP मा कर्जा तथा सापटीको ब्याज आम्दानीलाई नगद प्राप्ति अनुसार लेखांकन गरिन्थ्यो भने NFRS मा प्रोदभावी आधारमा लेखांकन गरिन्छ । पहिलाको GAAP मा ऋण नौक्सानी व्यवस्थालाई छुट्टै देखाउने गरिन्थ्यो भने NFRS मा ऋण को Impairment भनी ऋणमा मिलान गरिन्छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार आषाढ मसान्तको कर्जा तथा सापटी रकम	६७६,६९९,२८५	५९१,०७७,४४९.२४
कर्जा तथा सापटीमा पाकेको ब्याज मुल्तबी	१६,६०५,२९२.६२	४९,४२८,७५५.४१
ऋण प्रभार व्यवस्था	(१९,०७२,५२६.६३)	(१९,३०८,९०५.००)
NFRS अनूसार आषाढ मसान्तसम्मको कर्जा तथा सापटी रकम	६७४,२३२,०५१.१७	६२१,१९७,२९९.६५

ख) पहिलाको GAAP मा चालु कर दायित्वलाई वासलातमा र कर सम्पत्ति लाई अन्य सम्पत्ति अन्तर्गत अलग्गै प्रस्तुत गर्ने गरेको थियो भने NFRS मा चालू कर दायित्व लाई कर सम्पत्तिबाट घटाई खुद रकम चालू कर सम्पत्ति अन्तर्गत देखाईएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार आषाढ मसान्तको चालू कर सम्पत्ति	-	-
GAAP अनुसार आषाढ मसान्तको चालू कर दायित्व	२,५९९,२९०.३१	२,५०३,८८१.२६
NFRS अनुसार आषाढ मसान्तको चालू कर सम्पत्ति	२,५९९,२९०.३१	२,५०३,८८१.२६

ग) पहिलाको GAAP मा सम्पत्ति तथा उपकरणहरू लाई आयकर ऐनले तोकेको ढांचामा ह्रासकट्टी गर्ने गरेको थियो भने NFRS चालू सम्पत्तिको अनुमानित उपयोगिता अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरिएको छ । साथै पहिलाको GAAP अनुसार संचालन पट्टा अन्तर्गतको खर्चलाई पट्टा अवधि भर समदर रूपमा खर्च लेखाङ्कन गरिन्थ्यो भने NFRS अनुसार आर.ओ.यू सम्पत्ति को लेखाङ्कन गर्नुपर्ने हुँदा सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गतनै आरा.ओ.यु सम्पत्ति प्रस्तुत गरिएको छ । पहिलाको GAAP मा अमूर्त सम्पत्तिहरूलाई समेत सम्पत्ति तथा उपकरणहरू अन्तर्गतनै प्रस्तुत गरिएको थियो भने NFRS मा उक्त अमुर्त सम्पतिहरूलाई छुटै ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्ति अन्तर्गत वर्गीकरण गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार आषाढमसान्तसम्मको सम्पत्ति तथा उपकरण	७९,८५७,७४९	६६,०१७,६७०
ह्रासकट्टी प्रणलीमा भएको परिवर्तनले गर्दा फरक रकम	-	११,८९९
ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्तिमा पून: वर्गीकरण गरिएका	(५७,४३७)	(१४०,४०७)
NFRS अनूसार आषाढमसान्तसम्मको सम्पत्ति तथा उपकरण	७९,८००,३१२	६५,८८९,१६२

घ) पहिलाको GAAP मा अमूर्त सम्पत्तिहरूलाई सम्पत्ति तथा उपकरणहरू अन्तर्गतनै प्रस्तुत गरिएको थियो भने NFRS मा उक्त अमूर्त सम्पत्तिहरूलाई छुट्टै अमुर्त सम्पत्ति अन्तर्गत वर्गीकरण गरि प्रस्तुत गरिएको छ ।

ङ) पहिलाको GAAP मा आम्दानीलाई नगद प्राप्ति अनूसार लेखांकन गरिन्थ्यो भने NFRS मा प्रोदभावी आधारमा लेखांकन गरिने भएकाले GAAP मा स्थगन कर सम्पत्ति देखिएको तर NFRS मा स्थगन कर दायित्व भइको छ ।

च) GAAP र NFRS अनुसार अन्य सम्पत्ति अन्गर्तको रकममा निम्न कारणहरूले गर्दा फरक पर्न गएको देखिन्छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार आषाढ मसान्तसम्मको अन्य सम्पत्ति	३,६२७,०३१.२४	३,५४७,४१६.६५
चालू कर सम्पत्तिलाई अलग्गै वित्तीय अवस्थाको विवरणमा देखाईएको	(२,५९९,२९०.३१)	(२,५०३,८८१.२६)
NFRS अनुसार आषाढ मसान्तसम्मको अन्य सम्पत्ति	१,०२७,७४०.९३	१,०४३,५३५.३९

छ) पहिलाको GAAP मा स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्वको गणना गरिएको थिएन भने NFRS अन्तरगत सोको गणना गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनुसार आषाढ मसान्तसम्मको स्थगन कर दायित्व	-	-
सम्पत्ति तथा उपकरणमा स्थगन कर दायित्व	-	१७०,८६३.२७
पउनु पर्ने व्याजमा स्थगन कर दायित्व	१,६६०,५२९.२६	९,८८५,७५१.०८
NFRS अनुसार आषाढ मसान्तसम्मको स्थयन कर दायित्व	१,६६०,५२९.२६	१०,०५६,६१४.३५

ज) पहिलाको GAAP अनुसार संस्था संरक्षित पुजी फिर्ता कोष, सहकारी प्रवर्धन कोष, स्थिरिकरण कोष र कर्मचारी बोनस कोषहरूलाई कोष अन्तर्गत देखाइएको हुदा NFRS अन्तर्गत अन्य दाचित्वमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

विवरण	२०७९ साल श्रावण १ मा	२०८० साल आषाढ मसान्तमा
GAAP अनूसार आषाढ मसान्तसम्मको अन्य दायित्व	४,१५८,१५२.४६	२,३७१,१५३.९५
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषलाई अन्य दायित्वमा पुन:वर्गीकरण गरिएको	४,३२६,१३९.७९	११८,७८०.२१
सदस्य राहत तथा सामुदायिक विकास कोष पुनः वर्गीकरण गरिएको	८६,५२२.८०	२,३७५.६०
स्थिरिकरण कोष पुनः वर्गीकरण गरिएको	६४४,५९४.८३	१७,६९८.२५
कर्मचारी बोनस कोष पुनः वर्गीकरण गरिएको	१,२८९,१८९.६६	३५,३९६.५०
NFRS अनूसार आषाढ मसान्तसम्मको अन्य दायित्व	१०,५०४,५९९.५३	२,५४५,४०४.५२

५.७.४ नगद प्रवाहको हिसाब मिलान **(Reconciliation of Cash Flow)**

विवरण		२०८० आषाढ मसान्तमा		
	व्याख्यातमक टिप्पणी	पहिले GAAP अनूसार	NFRS मा अवस्थान्तरण गर्दाको असर	NFRS बमोजिम रकम
NFRS मा परिर्वतन हुंदा नगद प्रवाहमा असर				
कारोबार सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	क	१९,१८०,९७२	(६,१८१,६५०)	१२,९९९,३२२
लगानी कारोबारमा नगद प्रवाह	क	१२,000,९३७	२४५,८३३	१२,२४६,७७०
वितीय श्रोत कारोबारमा नगद प्रवाह	क	(१३,२५६,४२६)	५,९३५,८१८	(७,३२०,६०९)
नगद/नगद समानमा भएको खूद वृद्धि/(कमी)		१७,९२५,४८३	-	१७,९२५,४८३
नगद/नगद समानको सूरूको मौज्दात		६९,३५३,९९४	-	६९,३५३,९९४
नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्दात		८७,२७९,४७७	-	८७,२७९,४७७

व्यारव्यात्मक टिप्पणी

क) कारोबार सञ्चालनबाट, लगानी कारोबारबाट तथा वित्तीय कारोबारबाट भएको नगद प्रवाहको फरक **NFRS** बमोजिमको पुनः वर्गीकरणको असर हो ।

वित्तीय बजारको उतार चढावलाई मध्यनजर गर्दै तथा सहकारी विभाग द्वारा समय समयमा जारी गरेको सन्दर्भ ब्याजदरलाई समेत पालना गरी संस्थाले हाल बचतमा दिईने र कर्जामा लिईने निम्न अनुसार ब्याजदरहरु कायम गरेका छन्।

हाल कायम रहेको वचतका व्याजदरहरु

क्र. स.	खाताको प्रकार	न्यूनतम मौजदात	वार्षिक ब्याजदर (प्रतिशतमा)
१	कल/आह्वान बचत	रु.१,००,०००।- सम्म	७%
		रु.१,००,००१।- देखि रु.५,००,०००।-सम्म	८%
		रु.५,००,००१।- देखि रु.१०,००,०००।-सम्म	९%
		रु.११,००,००१।-देखि रु.२५,००,०००।-सम्म	१०%
		रु.२५,००,०००।- भन्दा माथि	११%
२	नियमित (अनिवार्य) बचत	रु.१,०००।००	९%
३	विषेश बचत (कारोवार बचत)	रु.१,०००।००	७%
४	ब्राइट सुपर बचत	रु.५,०००।००	(७-११)%
५	ब्राइट क्रमिक बचत	बचत योजना बमोजिम ब्याजदर कायम गरिएको ।	

आवधिक बचत खाता:

क्र.स.	अवधि	वार्षिक ब्याजदर	ब्याज भूक्तानी ब्यवस्था
१	१ वर्ष	१० %	त्रैमासिक ब्याज भूक्तानी
२	२ वर्ष	११ %	त्रैमासिक ब्याज भूक्तानी
३	३ वर्ष	१२ %	त्रैमासिक ब्याज भूक्तानी

कर्जा लगानीमा लिईने ब्याजदर

सि.नं.	कर्जा शिर्षक	बार्षिक ब्याजदर प्रतिशतमा
१	हायरपर्चेज ऋण	१४ % देखि १६ % सम्म
२	जग्गा खरिद ऋण	१६ %
३	निर्माण ऋण	१६ %
४	शैक्षिक ऋण	१६ %
५	बैदेशिक रोजगारी ऋण	१६ %
६	घर खरिद ऋण	१६ %
७	ब्यक्तिगत ऋण	१६ %
८	व्यावसायिक ऋण	१६ %
९	कृषी ऋण	१५ %
९	क्रमिक/आवधिक बचत धितो ऋण	बचतमा प्राप्त गरेको ब्याजदरमा थप २ % थप ब्याज लाग्ने ।

नोट :-

- माथि विवरणमा उल्लेखित ब्याजदर सम्बन्धी व्यवस्था समय समयमा परिवर्तन हुने छ ।

संकलित तस्विरमा ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारीका २५ वर्ष

स्थापना दिवस-२०७६

२२औं वार्षिक साधारण सभा
एवं
भवन उद्घाटन समारोह
ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

संकलित तस्विरमा ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारीका २५ वर्ष

संकलित तस्विरमा ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारीका २५ वर्ष

ब्राइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Bright Saving & Credit Cooperative Society Limited

संस्थामा कर्यरत कर्मचारीहरु

दीपक श्रेष्ठ

नि. कार्यालय प्रमुख

विष्णु भट्टराई

बरिष्ठ अधिकृत (प्रमुख लेखा शाखा)

बुद्धिप्रसाद घिमिरे

सहायक अधिकृत (कर्जा शाखा)

निर्मला बस्नेत

सहायक (नगद व्यवस्थापन)

राधिका बस्नेत

कार्यालय सहयोगी

पार्वता गौतम

कार्यालय सहयोगी

सुरक्षागार्ड

२४ औं वार्षिक साधारणसभाको झलक